



# **ÖZEL HİSAR LİSESİ ÖĞRENCİ EL KİTABI**

---

2015 – 2016 AKADEMİK YILI

## **İÇİNDEKİLER**

### **A. LİSEDE AKADEMİK YAŞAM**

- A.1. Akademik Dürüstlük
- A.2. Okula Devam
- A.3. Derse Geç Kalma
- A.4. Değerlendirme Sistemi
- A.5. Değerlendirme Araçları
- A.6. Danışman Öğretmenlik Sistemi
- A.7. Geziler

### **B. LİSEDE GÜNLÜK YAŞAM**

- B.1. Öğrenci Hak ve Sorumlulukları
- B.2. Disiplin Anlayışı
- B.3. Evrensel Kimlik
- B.4. Öğrenci Birliği
- B.5. Kıyafet İlkeleri
- B.6. Öğrenci İşleri
- B.7. Dolapların Kullanımı
- B.8. Cep Telefonu ve Diğer Elektronik Cihazların Kullanımı
- B.9. Okulda Bulunan Yaşam Alanlarının Kullanımı
- B.10. Acil Durum Planları
- B.11. İletişim
- B.12. Lise Günlük Zaman Çizelgesi
- B.13. Kurallar

## A. LİSEDE AKADEMİK YAŞAM

### A.1. Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, öğrencinin yaptığı bir çalışmada veya ortaya çıkardığı bir üründe,

- Yararlandığı kaynakları (basılı kaynaklar, kişiler, elektronik kaynaklar vb.) açık bir biçimde belirtme,
- Kaynak göstererek alıntı ve aktarma yapma,
- Başkalarının ürün ve haklarına saygı gösterme,
- Arkadaşları tarafından ortaya çıkarılmış bir çalışmayı, kendi çalışması gibi sunmama,
- Başkalarının ürün ve haklarına saygı gösterme,
- İçerikte özgünlük

ilkelerini kapsar. Okulumuz bünyesinde akademik dürüstlük ilkelerine uyulmadan hazırlanan her türlü çalışmada adı geçen öğrenci/ler olumlu disiplin yaklaşımı gereğince sonuç yaşar.

Yukarıdaki maddeleri dikkate alarak çalışmalarınızı hazırlamanız akademik dürüstlük açısından önemli ve gereklidir.

### A.2. Okula Devam

Okula ve derse devam akademik gelişiminiz açısından esastır. Bu nedenle; zorunlu haller dışında devamsızlık yapmamanız çok önemlidir.

Okulumuz, devam konusunda Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereklerini uygular. Yönetmeliğe göre; ortaöğretim kurumlarında okula devam zorunludur. Bir takım nedenlerle okula gelemediğiniz zamanlarda durumunuzu en geç üç gün içinde okul idaresine bildirmenizi bekliyoruz.

Ayrıca gelmediğiniz günün sınav tarihinize rastlaması durumunda da rahatsızlığınızı doktor raporu ile bir hafta içinde belgelendirmeniz telafi sınavına alınabilmeniz için gereklidir. Belgelerinizin asıllarını Öğrenci İşleri'ne iletmeniz ve konu ile ilgili ders öğretmeninizi bilgilendirmeniz gereklidir. Telafi sınavı sürecini takip etmek sizlerin sorumluluğunuzdadır.

Eğer bir etkinliğe (spor, kültür-sanat vs.) okulu temsil etmek üzere katılıyorsanız izinli kabul edilirsiniz. Ancak lisanslı sporcu veya takımında yer alan bir öğrenciyse katılımınız bağlı olduğunuz federasyon tarafından belgelendirmelidir. İzin belgeniz okulumuza ilgili federasyon tarafından Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla iletilmelidir.

Bir yıl içerisindeki mazeretsiz devamsızlığınız 10 gün olduğunda ve mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıklarınızın toplamı 30 günü geçiyorsa okuduğunuz sınıfı tekrar edersiniz.

Gelmediğiniz günlerde işlenen konuların ve verilen ödevlerin sorumluluğu size aittir. Okulumuzun eğitim-öğrenim anlayışına göre sizlerin her gün her derste

bizzat bulunarak akademik etkinliklere etkileşimli katılımınız önemsenmekte ve başarınızın bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

### **A.3. Derse Geç Kalma**

Okulumuzda tüm öğrencilerimizin her derse ve etkinliğe katılımı önemli ve zorunludur. Okula geldiğiniz halde özürsüz olarak derslere, uygulamalara, etütlere, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamak, geç katılmak veya erken ayrılmak gibi mazeretsiz durumlar, öğretmenler ve okul yönetimi tarafından yakından takip edilir. Bu tür davranışlar tespit edildiğinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü `Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nin gerekleri yerine getirilir.

### **A.4. Değerlendirme Sistemi**

Notlar yüz puan esaslı üzerinden verilir, kesirli not verilmez. Puanların ortalaması alınırken yarım ve yarımından büyük olan kesirler bütüne tamamlanır.

#### **Dönem Puanın Tespiti**

**(1)** Bir dersin dönem puanı, o döneme ait dönem içi puanı ve varsa dönem sonu değerlendirme çalışması puanlarına göre hesaplanır.

**(2)** Bir dersin dönem puanı;

**(a)** Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması yapılmayan derslerde, öğrencinin o dersteki dönem içi puanıdır.

**(b)** Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması yapılan derslerde, dönem içi puanı ile dönem sonu değerlendirme puanının belirlenen yüzde ağırlıklarının toplamı alınarak bulunur. Dönem sonu değerlendirme çalışması puanının ağırlığı en az %30 en fazla %40 olacak şekilde, her dönem başında belirlenir.

**(3)** Herhangi bir dersten dönem sonu puanı zayıf olan öğrenciler için ek bir sınav yapılmaz.

#### **Derslerin Seçimi**

Öğrencilerin hedeflerine yönelik olarak seçecekleri dersler, rehber öğretmen, danışman öğretmen, veli ve öğrencilerin ortak görüşleri ile kararlaştırılır.

Okul idaresinin belirleyeceği bir süre içinde akademik yıl başlangıcından önce her yıl öğrencinin seçmeli derslerini gösterir bir form öğrenci, veli ve danışman öğretmen tarafından imzalanarak okul idaresine verilir.

Öğrenci tarafından istenen bir seçmeli dersin öğretime açılıp açılmamasına okulun imkânları da göz önünde bulundurularak Zümre Başkanları Kurulu'nca karar verilir.

### **Bir Dersin Yıl Sonu Puanı**

Bir dersin yıl sonu puanı;

- a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
- b) Telafi programında alınan ders için, ders yılı sonunda belirlenen yıl sonu başarı puanı ile telafi programında alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.

### **Ağırlıklı Yıl Sonu Başarı Ortalaması**

Ortak ve seçmeli derslerin yıl sonu puanlarının haftalık ders saati sayısı ile çarpımlarının toplamının toplam ders saati sayısına bölünmesi ile elde edilen puandır. Ağırlıklı yıl sonu başarı ortalaması diploma derecesine esas alınır.

### **Ders Yılı Sonunda Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılma**

- Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılması için iki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 60 puan olması gerekir.
- Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarı puanı en az 50 en fazla 59 olan öğrencilere Telâfi Programı uygulanır.
- Telafi Programı sonunda yapılacak değerlendirme, dersin özelliğine göre çok sorulu kısa cevaplı, az sorulu uzun cevaplı, test tipi veya proje çalışması gibi ölçme araçlarının ayrı ayrı veya belli oranlarda birlikte kullanılarak yapılır.
- Öğrencilere, ders yılı bitimini izleyen hafta içerisinde bölüm/zümre başkanlarının belirleyeceği telâfi edilecek ders konularını içeren ve değerlendirme esaslarını belirten bir program verilir.
- Yeni öğretim yılı başlamadan önceki üç hafta içerisinde öğrenciler Telafi Programına alınırlar. En az iki branş öğretmenin değerlendirilmesi sonunda en az 60 puan alan öğrenciler o dersten başarılı olmuş kabul edilirler.
- Herhangi bir dersten Telafi Programına alınan öğrencilerin yıl sonu puanı o dersin yıl sonu puanı ile telafi programından alınan puanının aritmetik ortalamasıdır.

### **Doğrudan Sınıf Geçme**

Ders yılı sonunda tüm derslerden en az 60 puan alan öğrenciler ve telafi programı sonrasında tüm derslerden başarılı olan öğrenciler sınıflarını doğrudan geçerler.

### **Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması**

- Alt sınıflar da dahil olmak üzere en fazla 2 dersten başarısız olan 9uncu, 10uncu ve 11inci sınıf öğrencileri bir üst sınıfa sorumlu geçer. Ancak telafi programları sonunda alt sınıflar da dahil üç veya daha fazla dersten başarısız olan öğrenciler sınıf tekrarı yapar.

- Sorumluluk sınavları, Telafi Programı değerlendirme esaslarına göre uygulanır. Dersin özelliğine göre çok sorulu kısa cevaplı, az sorulu uzun cevaplı, test tipi veya proje çalışması gibi ölçme araçları ayrı ayrı veya birlikte kullanılarak yapılabilir.
- Sorumluluk sınavlarının içeriği ve değerlendirme esasları her dönem sonunda öğrencilere yazılı olarak duyurulur.
- Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavından en az 60 puan alınması durumunda kalkar.
- 12. sınıf öğrencilerine, ikinci dönem ders kesim tarihinden en az bir hafta önce bir sınav daha yapılır.

### **Mezun Olma Şartları**

12. Sınıfın sonunda tüm derslerinden en az 60 puan almış olan veya tüm telâfi programlarını ve/veya sorumluluk sınavlarını başarıyla tamamlayarak tüm derslerinden başarılı olmuş öğrenciler Özel Hisar Lisesi'nden mezun olur.

### **Öğrencilerin Ödüllendirilmesi**

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerindeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 80,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

(a) 80,00 - 89,99 arasındakileri teşekkür belgesi,

(b) 90,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi ile ödüllendirir.

### **A.5. Değerlendirme Araçları**

Lisemizde öğrenciler birçok farklı ölçme tekniği ve/veya aracı ile değerlendirilirler. Dönem içerisinde uygulanan sınavlara ek olarak; bir proje, araştırma ya da sunum da değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Tüm bu ölçümlerlerin sonuçlarına göre öğrencilerin yıl sonu başarılarına karar verilir.

Diğer birçok liseden farklı olarak; okulumuzda Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması (Final) ve Telafi Programı uygulamaları bulunmaktadır.

### **Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması (Finaller)**

Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması her dönem sonunda bir defa uygulanır. Bölüm/Zümre başkanları, her dönemin başında o dönem içinde uygulanacak yazılı değerlendirmelerin yöntemini, performans çalışmasının içeriğini ve şeklini kararlaştırır. Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması kararı verilen dersler için değerlendirme dönem bitiminden en az bir hafta önce yapılır. Dönem Sonu Değerlendirmelerinin süresi iki saati aşamaz.

Dönem Sonu Değerlendirme Çalışması yapılan derslerde, dönem içi puanı ile dönem sonu değerlendirme puanının belirlenen yüzde ağırlıklarının toplamı alınarak bulunur. Dönem sonu değerlendirme çalışması puanının ağırlığı en az %30 en fazla %40 olacak şekilde, her dönem başında belirlenir.

Herhangi bir dersten dönem sonu puanı zayıf olan öğrenciler için ek bir sınav yapılmaz.

### **Telafi Programı**

Eğitim yılı sonunda; ortak ya da alan derslerinden yıl sonu ortalaması olarak 50 – 59 puan aralığında not alan öğrenciler o derse ilişkin telafi programına katılmak zorundadırlar. Telafi programı bir sonraki eğitim yılı başlamadan hemen önce; Ağustos ayı sonu veya Eylül ayı başında gerçekleştirilir.

Telafi uygulaması tek bir sınav olabileceği gibi bir araştırma, bir sözlü ya da bir proje de olabilir. Öğrencinin telafi programına kaldığı dersten başarılı sayılabilmesi için; aldığı puanın 60 veya üstü olması gerekmektedir.

## **A.6. Danışman Öğretmenlik Sistemi**

Hisar Okulları'nda uygulanan danışman öğretmenlik sisteminin amacı, öğrencinin ileriye yönelik hedefler koymasına ve bu hedeflere ulaşmasına programlı destek sağlarken aynı zamanda öğrencinin fiziksel, duygusal, sosyal ve akademik tüm alanlardaki gelişimlerini takip edip, yaşadığı problemlerde çözümün bir parçası olmaktır. Danışman öğretmenlik sistemi; lise sınıflarından başlayıp mezun oluncaya kadar devam eder. Bu süreçte öğrencinin uzun yıllar aynı danışman öğretmenle çalışmasına önem verilir. Danışman öğretmenin belirlenmesinde öğretmen ve okul idaresinin gözlem ve değerlendirmeleri dikkate alınır. Sistemden ve uygulamalarından Okul Müdürü sorumludur.

Danışman öğretmenlik sisteminde siz ve danışman öğretmeniniz, uygun ve ilan edilmiş tüm zamanlarda bireysel durumunuzu **görürebilirsiniz**. Sizlerin akademik ve sosyal gelişimini izleyen öğretmenlerinizin sorumluluğu kadar, sizlerin de bu sürece aktif katılımınız, sorunlar oluşmadan önlemede önemli bir etkidir. Verilen zamanlarda danışmanınızla görüşmekle ve sonuçları ileriye olumlu bir anlayışla taşımada ortak sorumluluk içinde olduğunuzu hatırlatmak isteriz.

## **A.7. Geziler**

Geziler eğitim programını tamamlamak amacı ile planlanan aktivitelerdir. Gerçekleştirilmesi planlanan geziler ile eğitim öğrenimin etkinleştirilmesi ve zenginleştirilmesi hedeflenmektedir. Geziler aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

**Şehir içi geziler:** Bölümler veya okul idaresince İstanbul içinde yapılması uygun görülen gezilerdir. Bu tür geziler için ücret talep edilmemektedir ve gezi okul ücretleri ile karşılanmaktadır.

**Şehir dışı ve yurt dışı geziler:** İstanbul dışına yapılacak okul gezilerinin masrafları veliler tarafından karşılanır. Bu gezilerin masraflarını mümkün olduğunca makul düzeyde tutmak için her türlü gayret gösterilir. Öğrencilerin gezilerdeki davranışlarına ilişkin ilkeler ve kurallar belirlenmiştir. Okul gezilerine katılım bir ayrıcalık olarak düşünülmelidir; yıl içinde olumlu, saygılı ve sorumlu davranış ve tavır göstermek okul gezilerine katılmanın bir ön şartıdır. Gezilerde de okul kuralları geçerlidir. Öğrenciler gezilerde okulu temsil ettiklerini unutmamalıdır.

Okul işleyişi devam ederken, akademik veya sosyal içerikli bir geziye katılacak öğrencilerin ders öğretmenlerinden ve okul idaresinden onay alınması önemlidir. Eğer öğrencinin okul gezisine katılması onun akademik başarısını engeller durumdaysa, okul öğrencinin geziye katılmasına izin vermeme hakkına sahiptir.

**İzinli gidilen geziler nedeniyle girilemeyen tüm derslerin sorumluluğu öğrenciye aittir.**



## B. LİSEDE GÜNLÜK YAŞAM

### B.1. Öğrenci Hak ve Sorumlulukları

#### Her öğrencinin,

- Düşüncelerini özgürce ifade etmeye,
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında yaşama ve eğitim görmeye,
- Bireysel farklılıklarına yönelik saygı görmeye,
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilmeye,
- Kendisine ait özel bilgilerin mesleki etik ilkeler çerçevesinde paylaşılmasını istemeye,
- Okul kurallarını öğrenme ve alınan kararlar hakkında bilgilendirilmeye,
- Okul disiplin felsefesine uygun olarak oluşturulmuş okul kuralları ve prosedürlerinin eşit ve adil uygulanmasını istemeye,
- Potansiyeli doğrultusunda kendini tanıma ve gerçekleştirmesine yardımcı olacak ihtiyaç duyduğu her konuda danışmanlık almaya,
- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmaya,
- Okulun kurumsal olarak doğrudan katıldığı veya desteklediği her türlü ulusal ve uluslararası etkinlikte okulu temsil etmeye,
- Okul yönetiminde öğrencileri temsil etme ve edilmeye,

hakkı vardır ve bu haklar bireyin varlık nedeni olarak korunur.

#### Her öğrenci,

- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterir.
- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranır.
- Ders dışı etkinliklere katılır ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermez; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılar.
- Okul kurallarına uyar.
- Okul yaşamına fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla katkıda bulunur.
- Hiç kimseye sözel ve fiziksel zarar vermez.
- Okul ile ilgili aldığı görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## B.2. Disiplin Anlayışı

Biz temelde, öğrencilerimizin sorumlu davranabilme yeteneklerine sahip olduklarına ve temel görevimizin bu yeteneği geliştirmek olduğuna inanıyoruz.

Hepimiz ayrı bir değerdeyiz ve güven, saygı, şeffaflık içinde varız. Bu doğrultuda oluşturduğumuz eğitim sistemimizin vurguladığı süreç odaklılık ve çoklu zeka perspektifi, okulumuzun disiplin anlayışını destekler.

Ayrıca, "ben dili", "övgü yerine cesaretlendirme", "beden dili"nin kullanımı ile diğer iletişim ve davranış biçimleri okul ortamının bütünlüğü içerisinde kullandığımız ve benimsediğimiz disiplin yöntemimizin temelini oluşturur.

Olumlu disiplin yöntemi ile amacımız, sizlerin ödül ve cezaya bağımlı olmadan özdenetim geliştirmesini desteklemektir. Gerçek disiplin, dış kontrolün olmadığı ortamlarda, doğru davranışı göstermeniz; yani bu davranışı içselleştirmenizdir. Ödül ve cezanın kullanıldığı klasik disiplin yöntemleri yerine olumlu disiplin yöntemini seçmemizin nedeni budur. Bu yöntemin olumlu sonuçlar vermesi, biz eğitimciler ve siz öğrencilerimizin kararlılık, yoğun emek ve sabırlı çalışmaları ile gerçekleşmektedir.

Disiplin konuları, ayrıca Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği doğrultusunda yapılandırılıp, okulun misyonu ve eğitim anlayışı ile uyumlu bir şekilde uygulamaya konulur.

## B.3. Evrensel Kimlik

Lisemizde öğrenimine devam eden tüm öğrencilerimizin evrensel bir kimliğe ve kültürlerarası bir bakış açısına sahip olmaları öncelikli hedeflerimizdendir. Bu nedenle; evrensel bir bakış açısı kazandırabilmek amacıyla sizlere eğitim hayatınız boyunca birçok olanaklar sağlanmaktadır. MUN (Model United Nations), JMUN (Junior Model United Nations), YLI (Youth Leaders International), ESU (English Speaking Union) gibi organizasyonlara katılma imkanı, Avrupa Birliği kapsamında gerçekleştirilen Comenius projeleri, çeşitli ülkelere düzenlenen eğitim amaçlı geziler, yurt dışı üniversite temsilcilerinin okulumuzu ziyaret etmeleri, okulumuza gelen yabancı öğrencilerin öğrenci evlerinde misafir edilmeleri ya da dil derslerinde yapılan etkinlik ve projelerin tümü ile öğrencilerimizde kültürlerarası farkındalık yaratmayı ve evrensel bir kimlik edinmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

## B.4. Öğrenci Birliği

Öğrenci Birliği, öğrencilerin görüş ve önerilerini gerekli birimlere iletebilmek, gerek kendi aralarında gerekse okul içi ve dışı kurumlarla iletişimi güçlendirmek ve gerektiğinde okulu temsil edebilmek amacıyla öğrencilerden oluşan demokratik bir örgütlenmedir.

Öğrenci Birliği, öğrencilerin yönetimdeki sesidir. Öğrencilerle okul yönetimi arasında köprü oluşturur, okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici bir rol oynar. Aynı zamanda önemli bir rol modelidir.

### **Öğrenci Birliği, Bir Yıl Boyunca Ne Yapar?**

Öğrenci Birliği Ekim ayı içinde yapılan seçimle göreve geldikten sonra yıllık çalışma programını hazırlar. Bu program çerçevesinde; çeşitli sosyal, kültürel etkinliklerin organize edilmesi, çeşitli sportif turnuvaların düzenlenmesi, bilimsel çalışmaların sunum organizasyonları vb çalışmalar yapabilir.

Okul yönetimi Öğrenci Birliği'nin lisemizi daha geniş ufuklara taşıyacak yenilikçi fikirlerini tartışmaya ve hayata geçirmeye her zaman açıktır.

### **B.5. Kıyafet İlkeleri**

Evinizde bulunan ve gündelik hayatta öğrencilerimizin kullandığı kıyafetlerden okulda da giyilmesi uygun olan çoğu şey, düzgün ve temiz olması koşuluyla giyilebilir. Kıyafet konusunda okul idaresinin ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate almanız, problem yaşamamanıza yardımcı olacaktır.

Kıyafet konusunda tanınan serbestlikler ve aynı zamanda dikkat edilmesi gereken hususlar, öğrencilerin uygun yerde uygun kıyafetleri seçebilme sorumluluklarını geliştirmeyi ve bir bütün olarak okul düzenini korumayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerimiz okul ortamına yakışmayacak her türlü dekolte, transparan, yırtık ve düzgün olmayan giysileri giymekten sakınmalılardır.

### **Öğrencilerimiz;**

#### **Neler giyebilirler?**

- Blue jeans
- Tişört (kısa ya da uzun kollu)
- Sweatshirt
- Bermuda pantolon (yaz aylarında hem kız hem erkek öğrencilerimiz)
- Eşofman üstü ve altı
- Gömlek
- Hırka
- Ceket
- Kadife pantolon

- Kanvas pantolon
- Etek
- Kazak
- Spor ayakkabı...

Bu listeyi yukarıdaki açıklamaları dikkate alarak uzatabilirsiniz.

### **Neler giymemeliler?**

- Okul ortamına yakışmayacak baskıları olan giysiler
- Takım formaları ya da diğer taraftar ürünleri
- Yırtık blue jeans ve diğer yırtık giysiler
- Düşük bel pantolon
- Topuklu ayakkabı
- Transparan ya da delikli giysiler
- Kısa şort
- Kızlarda askılı, dekolte ya da göbeği açıkta bırakan tişörtler
- Erkeklerde kolsuz tişörtler ya da atlet şeklinde olan tişörtler
- Metal zincir, uzun anahtarlık gibi abartılı aksesuarlar
- Şapka, bere
- Terlik
- Mini etek

## **B.6. Öğrenci İşleri**

Öğrenci İşleri; veli, öğrenci ve okul üçgeni arasındaki iletişimi sağlayan bir bölümdür. Bu nedenle; tüm öğrencilerin Öğrenci İşleri Bölümü ile yakın ve etkin bir iletişim ağı içerisinde olmaları beklenmektedir. Öğrenci belgesi, okuldan çıkış kağıdı ve devamsızlık işlemleri gibi birçok işlem Öğrenci İşleri tarafından gerçekleştirilir.

Öğrenci İşleri çalışanları; yukarıda belirtilen görevlerini, okulun ilke ve kurallarına uyarak yerine getirirler. Öğrenci İşleri çalışanları ile etkili ve olumlu bir iletişim içerisinde olmak tüm öğrencilerimizin sorumluluğudur.

## B.7. Dolapların Kullanımı

- Dolaplar sizlere ders yılı başında boş ve temiz teslim edilir.
- Herkese dolap anahtarı verilir; iki tane de öğrenci işlerinde yedek tutulur. Anahtarların ve dolabın kullanımından tamamen siz sorumlusunuz.
- Dolapların içinde, sağlık ve temizlik açısından kesinlikle yiyecek bulundurulmamalıdır.
- Dolaplar, düzenli, temiz ve kilitli tutulmalıdır. Herhangi bir kayıp durumunda öğrencimiz sorumludur.
- Dolapların üstüne herhangi bir eşya bırakılmamalıdır.
- Ders yılı başında boş ve temiz teslim alınan dolaplar yıl sonunda kesinlikle boş ve temiz teslim edilmelidir.
- Dolaplarda yer alan Haberleşme Kutusu günlük iletişiminizi sağladığından düzenli olarak kontrol edilmeli ve boşaltılmalıdır.

## B.8. Cep Telefonu ve Diğer Elektronik Cihazların Kullanımı

- Velilerini acil olarak aramak isteyen öğrenciler Öğrenci İşleri Ofisi'ndeki telefonu kullanabilirler.
- Okula cep telefonu getirilebilir. MP3 çalarlar ve diğer elektronik cihazlar öğlen arasında ya da teneffüslerde kullanılabilir.
- Ders sırasında yanında bulundurması veya kullanması durumunda telefon Müdür Yardımcısına verilir. Telefon olaydan 3 gün sonra öğrenciye veya veliye iade edilir. Davranışın tekrarlama durumunda aynı işlem uygulanır.

## B.9.Okulda Bulunan Yaşam Alanlarının Kullanımı

Okul içerisinde sınıflar, laboratuvarlar ve koridorlar dışında; günlük yaşamda kullandığınız önemli yaşam alanları bulunmaktadır. Bu mekanları kullanırken belli kural ve ilkeleri gözetmek gerekmektedir.

### Kütüphane

Tüm öğrencilerimiz kütüphanelerimizin doğal üyesidir.

Kütüphanelerimizin sizlerin gereksinimlerine daha iyi cevap verebilmesi için fikirleriniz ve önerileriniz önemlidir. Bu nedenle, kütüphanede bulunmasını istediğiniz yayınları ve/veya kütüphanede gerçekleştirilmesini önerdiğiniz etkinlikleri kütüphane sorumlularına bildirebilirsiniz.

Kütüphanelerden etkin bir şekilde yararlanabilmek için aşağıda belirtilen temel prensiplere mutlaka uyulmalıdır:

- Kütüphanede “**sessizlik**” ilkesinin önemini,
- Bilgisayarların, oyun değil araştırma amaçlı kullanılacağını,
- Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemeyeceğini,
- Kullanılan her türlü malzemeyi bulunduğunuz masalarda bırakmayı; kütüphaneyi olması gerektiği gibi temiz ve düzenli bırakmayı

ilkeselleştirmeyi unutmamalısınız.

## Revir

Okulumuzda revir, karşılaştığınız bir sağlık probleminde doktor ve hemşiresi ile size hizmet veren önemli bir birimimizdir. Herhangi bir rahatsızlık esnasında revire gitmek için, [Revir linkine](#) tıklayarak ulaşacağınız grafikteki yolu izlemeniz gerekmektedir.

## Kantin ve Yemekhane

Lise kantinleri sadece siz, lise öğrencileri tarafından kullanılabilir. Kantinleri teneffüslerde ve öğle tatillerinde kullanabilirsiniz. Öğlen yemekleri ve ara öğünler için dönemlik olarak sıcak yemek uygulamasına dahil olabilirsiniz; sıcak yemek B Blok yemekhanesinde lise öğrencilerine ayrılan bölümde sunulacaktır. Yemekhaneden yemek tercihinde bulunan öğrencilerimizin her dönem başında yemek firmasına dönemlik ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. Bu sisteme üye/abone olmayan öğrenciler ise kantinden alışveriş yaparak bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

Kantin kullanımından sonra derse zamanında girme sorumluluğu siz öğrencilere aittir. Sevgili öğrenciler, kullandığınız masanın temizliği, düzeni ve masa üstündeki çöplerin atılmasından sizler sorumlusunuz. Bu sorumlulukları taşımamanız durumunda öğretmenleriniz ve okul idaresi sonuç yaşamanızda etkin olacaktır.

## Spor Alanları

Hava şartlarına ve öğretmenlerinizin yönlendirmelerine göre lise tenis kortunu, lise basketbol sahasını, çadır olarak adlandırılan kapalı spor alanını ya da lise binasının arkasında bulunan çim alanı spor amaçlı olarak kullanabilirsiniz. Kullanılan alanların terk edilirken düzenli bir şekilde bırakılması sizden sonra o alanları kullanacak öğrencilerin sporlarını rahatlıkla yapabilmeleri açısından önemlidir.

## Öğrenci Servisleri

Eğitim yılı başında imzaladığınız "Servis Kontratı"nda yer alan servis araçları ile ilgili kurallara her zaman uymak can güvenliğiniz ve sosyal sorumluluklarınız açısından son derece önemlidir. Servis araçları ile ilgili bu kurallara ve yönergelere uymamanız halinde sistemi kısıtlı şartlarla kullanabileceğiniz ya da hiç kullanamayacağınız doğrultusunda karar alınabilir.

Kendi servis aracınızdan başka bir servis aracı kullanmak istediğinizde, velilerinizden yazılı izin getirerek araçta yer olması halinde aracı kullanabilirsiniz. Gereklili ayarlamaların yapılabilmesi için, günlük servis değişikliği talebinizi o gün içerisinde en geç 13:00'a kadar bildirmeniz gerekmektedir.

## B.10. Acil Durum Planları

Lisemizde acil durumlar için hazırlanmış eylem ve bina tahliye planları bulunmaktadır. Herhangi bir doğal afet ya da tehlike anında okul içerisinde alarm çalar.

Tehlike anında; herkesin en kısa sürede ve tahliye planlarına uygun olarak binayı boşaltması ve daha önceden sınıflarınız için belirlenmiş alanda görevlileri ve öğretmenlerinizi beklemeniz son derece önemlidir. Binayı etkin ve hızlı bir şekilde boşaltırken SESSİZ, DİKKATLİ VE GÜVENLİKLİ davranmak yaşamsal bir nitelik taşır!

## B.11. İletişim

- **Karşılama Masası:** Okul girişinde bulunan karşılama masası herhangi bir bilgi veya yönlendirme için size yardımcı olur.
- **LCD TV:** Lise giriş, birinci ve ikinci katlarında bulunan LCD ekranlarında önemli duyurular yayınlanmaktadır. Bunu takip etmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.
- **Telefon (okul saatleri içinde):** Acil durumlarda (sağlık, hava şartları nedeniyle okulun tatili vb.) velinizle iletişim sağlanır.
- **Televizyon (TRT Kanalları):** Okulların tatil olması (örneğin kar tatili vs.) ile ilgili valilik ve bakanlık kararlarını ileten resmi kurumdur.
- **İnternet sitesi:** [www.hisarschool.k12.tr](http://www.hisarschool.k12.tr) adresinde yer alan ve devamlı güncellenen internet sitemizden en son haberleri takip edebilirsiniz. Okulda yapılan tüm etkinlikler ile ilgili bilgilerin de yer aldığı sitemizden hem siz hem veliniz şifrenizi kullanarak notlarınızı ve devamsızlık bilgilerinizi de izleyebilirsiniz.

- **E-posta:** Velinize ulaştırmak istediğimiz önemli ve genel duyurular için kullandığımız bir iletişim yoludur. Kendinizin ve velinizin e-posta adreslerini öğrenci işleri ofislerinden güncellemeyi unutmayınız, aksi takdirde duyurularımız sizlere ulaşmayacaktır.
- **Posta (Kurye, PTT):** Özellikle okula dönüşünü istediğimiz önemli belgeleri size ulaştırdığımız bir iletişim şeklidir.
- **SMS:** Okulumuzun acil iletişim kanalıdır. Kendinizin ve velinizin cep telefonu numaralarını öğrenci işleri ofislerinden güncellemeyi unutmayınız, aksi takdirde acil duyurularımız sizlere ulaşmayacaktır.
- **Öğrenci El Kitabı /Veli El Kitabı:** Gerekli durumlarda güncellenmiş haliyle internet sitemizde yer alır.
- **Edu:** Okulumuzun altı ayda bir yayınlanan kurumsal dergisidir. Geniş bir çevrede dağıtımı yapılan bu dergi velinizin adresine gönderilir ve web sitemizde de yer alır.
- **Facebook:** Resmi okul hesabımıza web sayfamızdaki linkten veya <https://www.facebook.com/HisarSchool> adresinden ulaşarak güncel gelişmeleri takip edebilirsiniz.
- **Twitter:** Resmi okul hesabımıza web sayfamızdaki linkten veya [https://twitter.com/hisar\\_school](https://twitter.com/hisar_school) adresinden ulaşarak güncel gelişmeleri takip edebilirsiniz.
- **Yıllık:** Okul yıllığı, her yıl öğrencilerimizin ve okul kadrosunun tamamının resimleri, etkinlikleri ve çalışmalarının yer alacağı şekilde hazırlanır.
- **Anketler:** Düzenli aralıklarla öğrencilerimizin ve velilerimizin yanıtlamaları için hazırladığımız memnuniyet anketleri, görüşlerinizi ve beklentilerinizi öğrendiğimiz bir yöntemdir. Anket sonuçları, sürekli gelişim konusunda kararlı olan kurumumuzun kullandığı değerli verilerdir ve sonuçları internet sitemizde yayınlanır.
- **Genel Veli Toplantıları:** Her eğitim yılında ilki okulun açılış haftasında, ikincisi birinci dönem, üçüncüsü ise ikinci dönemde içinde olmak üzere, toplam üç kez yapılır.
- **Bireysel veli/öğretmen görüşmeleri:** Gelişiminizi takip edebilmeleri amacıyla, velinizin sınıf ve branş öğretmenleriyle randevu olarak yapacağı görüşmelerdir.
- **Veli seminerleri:** Okulumuzun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü tarafından velilerimizin ihtiyaç duyduğu konular göz önünde bulundurularak düzenlenen seminerlerimizdir.
- **Bayrak Törenleri:** Bayrak törenlerimiz idarenin öğrenci ve öğretmenlerle çeşitli konularda paylaşım yaptığı ve okul bağlarının güçlendiği önemli bir iletişim ortamıdır.

**Önemli Not:** Velinizin güncel iletişim bilgilerinin okula bildirilmesi büyük önem taşımaktadır. Adres ve telefon değişikliklerinin okula bildirilmesi konusunda velinize hatırlatmada bulununuz.



## B.12. Günlük Zaman Çizelgesi

Özel Hisar Lisesi

2015-2016 Akademik Yılı Zaman Çizelgesi

LİSE GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ				
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
<b>1. Ders Blok 08:10 - 09:20</b>	<b>1. Ders Blok 08:10 - 09:20</b>	<b>1. Ders Blok 08:10 - 09:20</b>	<b>1. Ders Blok 08:10 - 09:20</b>	<b>1. Ders Blok 08:10 - 09:20</b>
Teneffüs 09:20 - 09:30	Teneffüs 09:20 - 09:30	Teneffüs 09:20 - 09:30	Teneffüs 09:20 - 09:30	Teneffüs 09:20 - 09:30
<b>2. Ders 09:30 - 10:10</b>	<b>2. Ders 09:30 - 10:10 Sınav Saati</b>	<b>2. Ders 09:30 - 10:10</b>	<b>2. Ders 09:30 - 10:10 Sınav Saati</b>	<b>2. Ders 09:30 - 10:10</b>
Teneffüs 10:10 - 10:20	Teneffüs 10:10 - 10:20	Teneffüs 10:10 - 10:20	Teneffüs 10:10 - 10:20	Teneffüs 10:10 - 10:20
<b>3. Ders 10:20 - 11:00</b>	<b>3. Ders 10:20 - 11:00</b>	<b>3. Ders 10:20 - 11:00</b>	<b>3. Ders 10:20 - 11:00</b>	<b>3. Ders 10:20 - 11:00</b>
Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10
<b>4. Ders Blok 11:10- 12:20</b>	<b>4. Ders Blok 11:10- 12:20</b>	<b>4. Ders Blok 11:10- 12:20</b>	<b>4. Ders Blok 11:10- 12:20</b>	<b>4. Ders Blok 11:10- 12:20</b>
<i>Öğle Yemeği</i> 12:20 - 13:10	<i>Öğle Yemeği</i> 12:20 - 13:10	<i>Öğle Yemeği</i> 12:20 - 13:10	<i>Öğle Yemeği</i> 12:20 - 13:10	<i>Öğle Yemeği</i> 12:20 - 13:10
<b>5. Ders 13:10 - 13:50</b>	<b>5. Ders 13:10 - 13:50</b>	<b>5. Ders 13:10 - 13:50</b>	<b>5. Ders 13:10 - 13:50</b>	<b>5. Ders 13:10 - 13:50</b>
Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00
<b>6. Ders 14:00 - 14:40</b>	<b>6. Ders 14:00 - 14:40</b>	<b>ETKİNLİK 14:00 - 15:30</b>	<b>6. Ders 14:00 - 14:40</b>	<b>6. Ders 14:00 - 14:40</b>
Teneffüs 14:40 - 14:50	Teneffüs 14:40 - 14:50		Teneffüs 14:40 - 14:50	<b>14:40 BAYRAK TÖRENİ</b>
<b>7. Ders 14:50 - 15:30</b>	<b>7. Ders 14:50 - 15:30</b>		<b>7. Ders 14:50 - 15:30</b>	

\*: Salı ve Perşembe günleri ikinci ders saati sınav saati olarak planlanmıştır. Sınav olmadığı zamanlarda Rehberlik / Danışmanlık / Proje / Gelişim saati olarak değerlendirilecektir.

Bu saatlerin haftalık planlamasını ilan panolarından takip edebilirsiniz.

### B.13.Kurallar

Konu <i>Subject</i>	Amaç <i>Goal</i>	Kural <i>Rule</i>	Sonuç <i>Result</i>	Uygulama Aşamaları ve Destek Birim Implementation Stages & Support Department		
				Öğretmen <i>Teacher</i>	İdare <i>Principal</i>	Rehberlik <i>Counseling</i>
Geç kalma Devamsızlık	Zaman yönetimi becerisini içselleştirmek	Derse zamanında gitmek	Sözlü uyarı Rehberlik Veli bilgilendirme Zaman yönetimi çalışması DDK * & DK**	Sözlü uyarı	Sözlü uyarı Veli bilgilendirme DDK * & DK**	Rehberlik Zaman yönetimi çalışması
<i>Tardiness Absenteeism</i>	<i>To internalize Time Management Skills</i>	<i>To be in class On time</i>	<i>Verbal warning Counseling Parent notification Time management workshop DDK * &amp; DK**</i>	<i>Verbal warning</i>	<i>Verbal warning Parent notification DDK * &amp; DK**</i>	<i>Counseling Time management workshop</i>
Kıyafet	Okul ortamına uygun giysiler giymek	Hisar Lisesi kıyafet ilkeleri	Sözlü uyarı Rehberlik Veli bilgilendirme DDK * & DK**	Sözlü Uyarı	Veli Bilgilendirme DDK * & DK**	Rehberlik
<i>Dress code</i>	<i>To wear appropriate clothes for the school environment</i>	<i>Hisar School dress code</i>	<i>Verbal warning Counseling Parent notification DDK * &amp; DK**</i>	<i>Verbal warning</i>	<i>Parent notification DDK * &amp; DK**</i>	<i>Counseling</i>
Zorbalık	Öfke kontrolü becerisini geliştirmek	İnsan haklarına Saygılı davranmak	Rehberlik Veli bilgilendirme DDK * & DK** <i>Değerlerimiz Çalışması</i>	DK	Veli Bilgilendirme DK	Rehberlik Değerler Çalışması
<i>Bullying</i>	<i>To develop Anger Management skills</i>	<i>To respect human rights</i>	<i>Verbal warning Counseling Parent notification DDK * &amp; DK**</i>	<i>DK</i>	<i>Parent Notification DK</i>	<i>Counseling Values Workshop</i>
Cep telefonu & Elektronik Cihaz Kullanımı	Cep telefonu ve Elektronik cihazları okul ortamında sorumlu kullanabilme becerisini geliştirmek	Cep telefonu ve elektronik cihazları kesinlikle ders ortamında kapalı tutmak	Cihaz idare tarafından üç gün alıkonulur DDK * & DK**	Sözlü Uyarı	Cihaz idare tarafından 3 gün alıkonulur Veli Bilgilendirme DDK * & DK**	
<i>Cell Phone &amp; Electronic Device Usage</i>	<i>To develop responsibility in cell phone and electronic device usage</i>	<i>Cell phones and electronic equipment should be turned off in class</i>	<i>Cell phone &amp; electronic device will be hold by administration DDK * &amp; DK**</i>	<i>Verbal warning</i>	<i>Cell phone &amp; electronic device will be hold by administration DDK * &amp; DK**</i>	

\*DDK Davranış Değerlendirme Kurulu / Attitude Evaluation Committee

\*\* DK Disiplin Kurulu/ Discipline Committee