

İÇERİK

1 - Bilişim Altyapısı Kullanım Kuralları

- a) Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı
- b) Amaç
- c) Etik Sorumluluklar
- d) Uyulması Gereken Kurallar
- e) İnternet Kullanımı ile İlgili Kurallar
- f) e-posta Kullanımı ile İlgili Kurallar

2 -Devamsızlık

3- Ev Ödevi

4- Fotokopi Çekim Kuralları

5- Gezi Günleri

- a) Geziden Önce
- b) Gezi Süresince
- c) Geziden Dönüşünde

6- Günlük Zaman Çizelgeleri

7- İletişim

8- Kayıp Eşya

9- Kıyafet

10- Kişisel Eşyalar

11- Kurallar

12- Öğrenci Ajandası

13- Öğrenci Birliği

14- Öğrenci Dolapları



HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

15- Öğrenci İşleri

16- Revir

17- Servisler

18- Okul Malzemelerinin Kullanımı

19- Törenler

20- Yemekhane Düzeni

1- Bilişim Altyapısı Kullanım Kuralları

a) Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı

Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı Politika Kitapçığına aşağıdaki linklere tıklayarak ulaşabilirsiniz;

[Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı Politika Kitapçığı](#)

b) Amaç

Hisar Okulları, teknolojinin etkin kullanıldığında tüm kullanıcılar; öğrenci, öğretmen ve çalışan için eşsiz fırsatlar ve deneyimler sunduğuna inanır. Teknoloji, eğitim programlarına destek verecek şekilde kullanıldığında, öğrencilerin 21. yüzyıla uygun beceriler kazanmalarını kolaylaştıracak ve onları aşağıdaki konularda destekleyecektir;

- Bilgi ve iletişim teknolojileri becerileri
- Teknolojinin sorumlu ve etik kullanımı
- İletişim ve iş birliği içinde çalışma ve öğrenme
- Araştırma ve doğru bilgiye ulaşma
- Eleştirel düşünce ve problem çözme
- Hayat boyu öğrenme
- Yaratıcılık

Teknoloji, sınıf içinde ve evde öğrenenin kendi hızında ilerlemesini destekler; öğretmenler, öğrenciler, veliler arasında sürekli ve dinamik bir iletişim kurulması için fırsatlar sunar.

Okulumuzda teknoloji altyapısı tüm okul toplumunun fırsatlardan eşit şekilde faydalanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Okul toplumu teknolojiyi kabul edilebilir kullanım kuralları doğrultusunda kullanır. Bu sorumlu, etik kullanım tüm teknolojik cihazları (bilgisayar, tablet, iphone, ipad, laptop, telefon, vs.) kapsar.

c) Etik Sorumluluklar

Hisar Okulları öğrencilerinden aşağıda belirtilen konularda hassasiyet beklenir.

-

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

- Kurallara Saygı: Öğretmenlerin ve çalışanların talimatlarına ve yönlendirmelerine uyulmalıdır.
- Doğaya Saygı: Yazıcıdan çıktı alınması gerekiyorsa sadece kesinlikle gerekli olanlar basılmalıdır.
- Okul Toplumuna Saygı: Okul toplumu oluşturan kişiler hakkında **hiçbir özel bilgi sanal ortamlarda açıklanmamalı, paylaşılmamalıdır.**
- Gizlilik Hakkına Saygı: **Şifreler asla başkalarına verilmemeli**, asla başka bir kullanıcının adıyla bağlantı kurulmamalıdır.
- Telif Haklarına Saygı: İnternet'ten herhangi bir alıntı (bilgi, resim, vb.) kullanıldığında mutlaka kaynak belirtilmelidir.
- Yazılım Yasalarına Saygı: Ortak kullanıma açık bilgisayarlarda sadece Hisar Okullarının sağladığı yazılımlar kullanılmalı; kişisel cihazlarda da sadece yasal olarak lisanslı olanlar veya ücretsiz olanlar kullanılmalıdır.
- Network Güvenliğine Saygı: Bilgisayar ağının sadece öğrencilere ayrılan bölümleri kullanılmalıdır. Okulun filtresi devre dışı bırakılmaya çalışılmamalıdır.
- Sınırlara Saygı: **Etik olmadığı bilinen veya emin olunmayan kaynaklardan uzak durulmalıdır.** Okulun davranış kurallarına aykırı olan materyaller bilerek açılmamalı, başkasına gönderilmemeli, kopyalanmamalı ve bu tür materyal oluşturulmamalıdır.
- Hesapları Kontrol Etme Sorumluluğu: Hisar Okulları e--posta ve Google Classroom ortamları düzenli olarak kontrol edilmelidir.

d) **Uyulması Gereken Kurallar**

- Okul kablosuz ağına, sadece iPad projesi kapsamındaki cihazlar dahil edilir. Hiçbir bilgisayarın düzenini ve bilgisayara bağlı olan çevresel birimlerin (fare, klavye, monitör) bağlantılarını diğer kullanıcıları etkileyecek şekilde değiştiremezsiniz.
- Çalışmayan bir bilgisayarı düzeltme girişiminde bulunamazsınız. Bu durumda Yardım Masası (ITC Help Desk) görevlilerini arayınız. Okul ile ilgili çalışma yapacak olanların bilgisayarları kullanma önceliği vardır. Eğer bilgisayarı öğretim dışı bir amaçla kullanıyorsanız, kapatıp çıkmanız gerekebilir.
- Çalıştığınız alanı temiz ve iyi durumda bırakmalısınız.
- Bilgisayar laboratuvarlarına yiyecek ya da içecek getirilemez.
- Kullanıcı, bilgisayar laboratuvarlarında ya da okulun çeşitli ortamlarında bulunan cihazlara zarar verdiği takdirde zararın/davranışın cinsine ve derecesine göre gerekli bedeli ödemeyi kabul eder.
- Hisar Okullarında kullanılan tüm yazılımlar yasaldir. Okul, sahip olmadığı yazılımları kullanamaz. Aynı şekilde siz de, lisans gerektirmeyen yazılımlar söz konusu olsa dahi, ITC bölümünün onaylamadığı herhangi bir yazılımı kullanamaz ya da yükleyemezsiniz.
-

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

- Hisar Okulları, yasal izin olmadıkça özel kullanım için yazılım kopyalamaz. Siz de Hisar Okullarına ait yazılımları izinsiz kopyalayamazsınız.
- Önemli dosyalarınızın kopyalarını daima portatif bir bellekte / internet - icloud ortamında saklayınız. Okul sizin hesabınızdaki dosyaları düzenli olarak saklamakla sorumlu değildir.
- Okul ağı üzerinden kendinize ait olmayan hiçbir dosyayı değiştiremez, genel kullanıma açık olmayan hiçbir dosyayı kopyalayamazsınız.
- Kendi hesabınızın güvenliğinden ve bu hesaplara ilgili her türlü işlemde siz sorumlusunuz.
- Şifrenizi kimseye söylemeyiniz ve başkalarının şifrenizi öğrendiğinden şüphelenirseniz derhal şifrenizi değiştiriniz.
- Herhangi bir kişi sizin şifrenizi öğrenip hesabınızı uygunsuz şekilde kullanırsa, siz de sorumlu olursunuz.
- Sistem üzerinde yavaşlamaya, virüs saldırılarına ve güvenlik açıklarına yol açtığı için, gerek bilgisayar laboratuvarlarında gerekse kendinize ait cihazlarda internet üzerinde oyun oynayamazsınız.
- Hesabınızda pornografi, dinsel ya da politik propaganda ya da Hisar Okulları ve Millî Eğitim Bakanlığı kurallarına aykırı içerikli resim, video, animasyon vb. bulundurmaz ve benzeri içerikli sitelere bağlantı kuramazsınız.

e) İnternet Kullanımı ile ilgili Kurallar

İnternet, dünyanın her tarafında geniş bilgi içeren bilgisayar sistemleri ile bağlantı sağlar. Kullanıcılar bazı verilerin yanlış, çelişkili ya da yakışsız olabileceğinin bilincinde olmalıdır. Okul bu tür verilere yanlışlıkla ulaşılmasını önlemek amacıyla bir web filtresi kullanmaktadır. Ancak bu tür sitelerin çok sayıda oluşu ve internet'in sürekli bir değişim içinde bulunması nedeniyle hepsini engellemek mümkün olmayabilir. Bu nedenle okul, sizin arzu edilmeyen verilere ulaşmanız halinde bunu bilinçli yaptığınızı kabul eder ve bilgisayar erişim haklarınızı kısıtlar. İnternet kullanımında kabul edilemeyecek durumlar aşağıda belirtilmiştir:

- Telif haklarına aykırı olarak ticarî yazılımların kopyalanması.
- Bilgisayar ağından kişisel maddî kazanç, ticaret ya da yasal olmayan herhangi bir etkinlik amacıyla yararlanılması.
- Pornografi, dinsel ya da politik propaganda ya da Hisar Okulları ve Millî Eğitim Bakanlığı kurallarına aykırı yayınların izlenmesi
- Kişilerin kullanım haklarını sınırlayıcı veya bilgisayar ağına saldıran programları bulunduran sitelere girilmesi ya da buralardan programların indirilmesi
-

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

- Kullanıcı, internet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında göndereceği elektronik posta mesajlarında, internet sitelerinde yazdığı yorumlarda, içinde hakaret, pornografi ve diğer yasa dışı, toplum ahlak ve anlayışına ters içerik bulunan mesajlar gönderemez.
- Kullanıcılar, internet hızını yavaşlatan, internet ve sistem güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü film, müzik, oyun, program v.b. dosya indirme işlemlerini gerçekleştiremez.

f) e-posta Kullanımı ile ilgili Kurallar

Kullanıcı e--posta hesapları aşağıdaki amaçlarla kullanılamaz;

- e--posta iletişimde sahte kimlik oluşturma
- Ticari amaçlar
- Yasal olmayan etkinlikler
- Hisar Okulları aleyhindeki her türlü faaliyette
- SPAM amaçlı olarak

e-posta erişim ve kullanımı Hisar Okulları rızası ile verilen bir ayrıcalıktır. Okul, bahsedilen kuralların ihlal edilmesi durumunda bu ayrıcalığı kaldırma hakkını saklı tutar. Bu gibi durumlarda bahsedilen kural ihlali okul müdürüne bildirilir ve ilgili kişiler için gerekli işlemler yapılır.

2 - Devamsızlık

Okula düzenli olarak devam etmek öğrenci başarısını doğrudan etkiler. Velilerimiz, çocuklarının okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Devamsızlık durumunun okul yönetimine ve öğretmenlere bildirilmesi önemlidir.

Öğrenciler okula gelmediği günlerde işlenen konulardan ve verilen ödevlerden sorumludur. Hisar Okulları'nın eğitim anlayışına göre öğrencilerin, eğitim - öğrenim etkinliklerini, öğrenme ortamı içerisinde yer alarak ve etkileşim ağına girerek gerçekleştirmesi önemsenmektedir. Bu nedenle öğrencilerin devamlılığı önem taşımaktadır. Öğrenci devamsızlığı sıklaşırsa veli-öğrenci-idare toplantısı düzenlenir.

Öğrencinin devamsızlığı durumunda veli, öğrenci işlerini arar. Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin yazılı başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

Devamsızlığın sınav veya proje teslim tarihine rastlaması durumunda, veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda, önceden öğrenciye duyurularak, dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır.

Merkezî sistem ortak sınavlarına (TEOG) katılmayanların durumu okul yönetimince mazeret sınavından önce karara bağlanır. Özrü uygun görülen öğrenciler için Bakanlıkça belirlenen tarih ve merkezlerde mazeret sınavı yapılır. Geçerli özrü olmadan öğretmenler tarafından yapılan sınavlar ile merkezî sistemle yapılan ortak sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak dönem puanı ve ortaöğretime yerleştirmeye esas puan hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

3 - Ev Ödevi

Ev ödevi, gün içinde öğrenilenleri pekiştirerek, sonraki ders için hazırlıklı olma sorumluluğunu geliştirmek amacıyla verilmektedir. Öğretmenler, öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ödev verirler. Ödev, öğretmenlerin öğrenci gelişimi hakkında bilgi edindiği ve çalışmalarını değerlendirdiği önemli bir ölçüm aracıdır. Ödev, **bir yetişkinden yardım almadan** kendi başına tamamlanması gereken bir çalışmadır. Ödevlerin zamanında teslim edilmesi beklenir. Ödev takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

4- Çok Maksatlı Yazıcıların Kullanımı

Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı içerisinde bu yazıcılardan 500 sayfa çıktı alınabilecek şekilde faydalanabilirler. Çıktılar sadece araştırma (ödev ve proje çalışmaları) amaçlı kullanılır.

5- Gezi

Derste öğrenilenlerin gezilerle desteklenmesi, öğrencilerin araştırmacı, gözlemci bir kimlik kazanmalarına katkı sağlar. Bu bilinçle yapılan yurt içi veya yurt dışı gezilerde, öğrenciler çevreyi dikkatle gözlemlemeli, yenilikleri keşfetmeli ve bunları sınıfa taşımalı, öğretmen ve arkadaşlarıyla paylaşmalıdır. Geziler, bir öğrenim alanı sunduğu gibi yaşam gerçeklerini yerinde görme, bunları geliştirme ya da değiştirme fırsatı da sunar. Gezilerden edinilen bilgiler, öğrencilerin karar verebilme ve uygulama yeteneklerini destekleyeceği gibi ders öğretmenleri tarafından değerlendirme aracı olarak da kullanılır. Her gezi, mutlaka bir dersle ilişkilidir ve gelişim düzeyine uygun olarak öğretmenler tarafından düşünülmüştür. Öğrenciler de önerilerini şube rehber öğretmenine ileterek, gezilerin planlanmasına katkıda bulunabilir.

Yıl içinde yapılacak bu gezilere katılabilmek için Gezi Katılım Formu'nun veliler tarafından mutlaka eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Hava koşulları, olağanüstü durumlar gibi nedenlerle iptal edilen veya ertelenen gezi programları öğrencilere ve velilere önceden bildirilir.

Bir gezinin sağlıklı ve amacına uygun gerçekleşmesi için;

a) Geziden önce;

1. Gezilerden önce duyuru ekranları takip edilir, toplantılara katılınır ve belirtilen uyarılar dikkate alınır.
2. Öğretmenler tarafından verilen sorumluluklar (araştırma, okuma, gerekli belgeler vb.) yerine getirilir.
3. Gezi Sözleşme Formu öğrenci ve veli tarafından beraber okunarak doldurulur.

b) Gezi süresince;

1. Okul kuralları ve yönetmelikleri geçerlidir.
2. Gezinin amacına ulaşması için yapılması gereken gözlem, uygulama ve öğretmen tarafından verilen gezi çalışmaları tamamlanır.
3. Öğrenciler gezi grubundan ve gezi rehber öğretmeninden ayrılmaz, ayrılma isteğinde bulunamaz.

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI 2017-2018 AKADEMİK YILI

4. Gezi sorumlusu öğretmeninin ve gezi rehberinin verdiği yönergeler ve bilgiler dikkatlice takip edilir.
5. Serbest zaman, yalnızca gezi sorumlusu öğretmenin izin verdiği durumlarda kullanılır.
6. Gezilen yerlerin kurallarına uygun davranışlar sergilenir. (Müze, fabrika, ibadethane, açık alanlar vb.)
7. Her zaman olduğu gibi çevre bilinciyle örtüşen örnek davranışlar gösterilir. (Çöplerin çöp kutusuna atılması, ses seviyemizin belirli bir düzeyde olması vb.)

c) Gezi sonrası;

1. Geziyle ilgili kazanımlar değerlendirir, gezi ödevleri ilgili öğretmene teslim edilir.
2. Gezi süresince sergilenen davranışlar ilgili öğretmenler ve idare tarafından yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir.

6 – GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

HİSAR ORTAOKULU 2017-2018 AKADEMİK YILI ZAMAN ÇİZELGESİ				
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:10 - 08:20 Bayrak Töreni	1. Ders Blok 08:10 - 09:20	1. Ders Blok 08:10 - 09:20	1. Ders Blok 08:10 - 09:20	1. Ders Blok 08:10 - 09:20
1. Ders Blok 08:20 - 09:20				
Teneffüs/Ara Öğün 09:20 - 09:30	Teneffüs/Ara Öğün 09:20 - 09:30	Teneffüs/Ara Öğün 09:20 - 09:30	Teneffüs/Ara Öğün 09:20 - 09:30	Teneffüs/Ara Öğün 09:20 - 09:30
2. Ders 09:30 - 10:10	2. Ders 09:30 - 10:10	2. Ders 09:30 - 10:10	2. Ders 09:30 - 10:10	2. Ders 09:30 - 10:10
Teneffüs/Ara Öğün 10:10 - 10:20	Teneffüs/Ara Öğün 10:10 - 10:20	Teneffüs/Ara Öğün 10:10 - 10:20	Teneffüs/Ara Öğün 10:10 - 10:20	Teneffüs/Ara Öğün 10:10 - 10:20
3. Ders 10:20 - 11:00	3. Ders 10:20 - 11:00	3. Ders 10:20 - 11:00	3. Ders 10:20 - 11:00	3. Ders 10:20 - 11:00
Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10	Teneffüs 11:00 - 11:10

HİSAR ORTAOKULU ÖĞRENCİ EL KİTABI
2017-2018 AKADEMİK YILI

4. Ders 11:10- 11:50	4. Ders 11:10- 11:50	4. Ders 11:10- 11:50	4. Ders 11:10- 11:50	4. Ders 11:10- 11:50
Teneffüs 11:50 – 12:00	Teneffüs 11:50 – 12:00	Teneffüs 11:50 – 12:00	Teneffüs 11:50 – 12:00	Teneffüs 11:50 – 12:00
5. Ders 12:00- 12:40	5. Ders 12:00- 12:40	5. Ders 12:00- 12:40	5. Ders 12:00- 12:40	5. Ders 12:00- 12:40
Öğle Yemeği 12:40- 13:15	Öğle Yemeği 12:40- 13:15	Öğle Yemeği 12:40- 13:15	Öğle Yemeği 12:40- 13:15	Öğle Yemeği 12:40- 13:15
6. Ders 13:15 - 13:50	6. Ders 13:15 - 13:50	6. Ders 13:15 - 13:50	6. Ders 13:15 - 13:50	6. Ders 13:15 - 13:50
Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs 13:50 -14:00	Teneffüs/Ara Öğün 13:50 - 14:00	Teneffüs/Ara Öğün 13:50 - 14:00
7. Ders 14:00 - 14:40	7. Ders 14:00 - 14:40	7. Ders 14:00 - 14:40	Kulüp Saati 14:00 - 15:30	7. Ders 14:00 - 14:40
Teneffüs/Ara Öğün 14:40 - 14:50	Teneffüs/Ara Öğün 14:40 - 14:50	Teneffüs/Ara Öğün 14:40 - 14:50		14:40 Bayrak Töreni
8. Ders 14:50 - 15:30	8. Ders 14:50 - 15:30	8. Ders 14:50 - 15:30		

7 - İletişim

Bilgi paylaşımı ve iletişim için çeşitli yöntemler kullanılır. Güncel adres, cep telefonu, e-posta ve diğer iletişim bilgilerinin Öğrenci İşleri kayıtlarında bulunması önemlidir.

- **Duyuru TV:** B blokta her katta bulunan LCD ekranlarında önemli duyurular yayınlanmaktadır. Bunu takip etmek öğrencilerimizin sorumluluğundadır.
- **Telefon (okul saatleri içinde):** Acil durumlarda (sağlık, hava şartları nedeniyle okulun tatili vb.) öğrenciler, velilerine Öğrenci İşleri'ndeki telefondan ulaşabilir.
- **Internet sitesi:** www.hisarschool.k12.tr adresinde yer alan ve devamlı güncellenen internet sitemizden en son haberler takip edilir. Okulda yapılan tüm etkinliklerle ilgili bilgiler bu sitede yer alır.
- **e-posta:** Ulaştırmak istediğimiz önemli ve genel duyurular için kullandığımız bir iletişim yoludur. Günlük okul e-postasının kontrolü öğrencinin sorumluluğundadır.
- **Bayrak Törenleri:** Bayrak törenlerimiz, okulumuzun öğrenci ve öğretmenlerle çeşitli konularda paylaşım yaptığı ve okul bağlarının güçlendiği önemli bir iletişim ortamıdır. Törenlere, okul kıyafetleriyle ve zamanında katılım zorunludur. Bayrağa saygı ve tören ciddiyeti beklenir.

8 - Kayıp Eşya

Gün içinde veya gün sonunda unutulmuş giysi, defter, kitap ve çantalar 'Kayıp Eşya Dolapları'na konur. Kayıp eşyalar için depo sorumlusu ile irtibata geçilir. Kayıp elektrik, elektronik ve kıymetli eşyaların tümü İç Hizmetler Sorumlusu'na teslim edilir. Her akademik yılın sonunda biriken ve sahibi tarafından alınmayan tüm malzemeler ihtiyacı olan kurumlara başışlanır.

Kolay tanıyabilmek ve bulabilmek için kişisel eşyaların (üniforma, kırtasiye malzemesi, kitap ve defterler) üzerine mutlaka isim ve soyadların yazılması gerekmektedir. Özellikle kıyafetlerin içinde bulunan boş etikete tükenmez kalem ile kimlik bilgilerinin yazılması önemlidir.

Kütüphaneden veya öğretmenlerden ödünç alınan kitaplar, ders araç gereçleri öğrencinin sorumluluğundadır. Kaybolması ya da zarar görmesi durumunda yenisinin alınarak ilgili birime teslim edilmesi gerekmektedir.

9 - Kıyafet

Okul kıyafetlerinin kapsamı aşağıda belirtilmiştir Kılık kıyafet kurallarına uyma konusunda gereken özenin gösterilmesi çok önemlidir.

Kız öğrencilerimiz:

Bej ekose okul eteği
Siyah Okul Taytı
Hisar logolu tişörtü ve gömlek
Hisar logolu hırka, polar, sweatshirt ve süveter

Erkek öğrencilerimiz:

Bej kanvas, cepli okul pantolonu
Gri okul eşofman altı ve şortu
Açık bej, cepli okul bermudası
Hisar logolu tişört ve gömlek
Hisar logolu hırka, polar, sweatshirt ve süveter

Beden eğitimi derslerinde kız ve erkek öğrencilerimiz:

Hisar logolu gri penye şort, eşofman veya kızlar için tayt
Hisar logolu yakasız beyaz okul tişörtü
Spor ayakkabısı

Kız öğrenciler küçük küpe takabilirler. Kolye ve bilezik gibi süs eşyalarını takmamaları, saç bakımlarına özen göstermeleri ve saçlarının doğal rengini korumaları, renkli tırnak cilası kullanmamaları beklenir.

Erkek öğrencilerin küpe, kolye ve bilezik gibi süs eşyalarını takmamaları; saç bakımlarına özen göstermeleri ve saçlarının doğal rengini korumaları beklenir.

Serbest Kıyafet Günleri:

Okul idaresi tarafından serbest kıyafet giyilebileceği duyurulan günlerde okula, Öğrenci Birliği'nin hazırladığı Serbest Kıyafet Yönetmeliği'ne uygun olarak gelinir.

Neler giyilebilir?

- ›Blue jean
- ›Tişört (Kısa ya da uzun kollu olabilir.)
- ›Sweatshirt
- ›Kapri pantolon
- ›Bermuda pantolon
- ›Eşofman üstü
- ›Gömlek
- ›Hırka
- ›Okul şortu
- ›Ceket
- ›Kadife pantolon
- ›Kanvas pantolon
- ›Etek
- ›Kazak
- ›Spor ayakkabı.

Neler giyilmemeli?

- ›Okul ortamına yakışmayacak baskıları olan giysiler
- ›Takım formaları ya da diğer taraftar ürünleri
- ›Yırtık blue jean ve diğer yırtık giysiler
- ›Topuklu ayakkabı
- ›Transparan ya da delikli giysiler
- ›Mini şort, mini etek
- ›Kızlarda askılı, dekolte ya da göbeği açıkta bırakan tişörtler
- ›Erkeklerde kolsuz tişörtler ya da atlet şeklinde olan tişörtler
- ›Metal zincir, uzun anahtarlık gibi abartılı aksesuarlar
- ›Şapka, bere
- ›Kapüşonlu sweatshirt giydiklerinde kapüşonu okul içinde kullanmamalılar
- ›Terlik ve sandalet

10 - Kişisel Eşyalar

Okula getirilen tüm eşyaların sorumluluğu öğrenciye aittir.

Zarar verici eşyalar, kozmetik ürünler, yiyecek ve içecekler, oyuncaklar okula getirilemez.

Okula getirilen cep telefonlarının sessize alınmış bir şekilde dolaplarda kilitli bırakılması, sınıflara getirilmemesi önemlidir. Bu kurallara uyulmaması halinde cep telefonu öğretmenler tarafından alınacak, ilgili müdür yardımcısına verilecektir.

11 – Ortaokul Kurallar Tablosu:

Kurallar tablosu her sınıfta yer alır ve takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

KONU SUBJECT	AMAÇ GOAL	KURAL RULE	SONUÇ RESULT	UYGULAMA AŞAMALARI & DESTEK BİRİM IMPLEMENTATION STAGES & SUPPORT DEPARTMENT	
				ÖĞRETMEN TEACHER	İDARE-REHBERLİK PRINCIPAL - COUNSELING
Geç kalma Devamsızlık Tardiness Absenteeism	Zaman yönetimi becerisini içselleştirmek To internalize time management skills	Derse zamanında gitmek To be in class on Time	<ul style="list-style-type: none"> Sözlü uyarı Verbal warning Sözleşme Contract Veli ile görüşme /Parent Zaman yönetimi çalışması Time management workshop DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Sözleşme Contract Veli ile görüşme Parent DDK* 	<ul style="list-style-type: none"> Zaman yönetimi çalışması Time management workshop Bireysel destek Individual Support
Kıyafet Dress Code	Okul forması giyiminde özeni desteklemek To increase accordance to school uniform	Okul formasını giymek To wear school uniform	<ul style="list-style-type: none"> Sözlü uyarı Sözleşme Veli ile görüşme DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Sözleşme Contract Veli ile görüşme Parent DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel destek Individual Support
Zorbalık Bullying	Öfke kontrolü becerisini geliştirmek To develop anger management skills	İnsan haklarına saygılı davranmak To respect human rights	<ul style="list-style-type: none"> Veli ile görüşme DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ile görüşme Parent DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Değerlerimiz çalışması Values workshop Bireysel destek Individual Support
Cep telefonu ve elektronik cihaz kullanımı Cell phone & electronic equipment usage	Cep telefonu ve elektronik cihazları okul ortamında sorumlu kullanabilme becerisini geliştirmek To develop responsibility in cell phone and electronic equipment usage	Cep telefonu ve elektronik cihazları kesinlikle ders ortamına götürmemek; dolapta kapalı olarak tutmak Cell phones and electronic equipment should be kept in lockers- turned off	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen İdare Sözleşme DDK* 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ile görüşme Parent Tekrarı halinde: - Sözleşme Contract DDK * 	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel destek Individual Support

DDK * Davranış Danışma Kurulu -

12 - Öğrenci Ajandası

Başarının temel anahtarının "yaşamı planlamak" ve "planlı yaşamak" olduğu gerçeğinden yola çıkarak hazırlanan öğrenci ajandası (Academic Planner) tüm yıl boyunca akademik yaşantıya destek olmaktadır.

Öğrenci ajandasının verimli kullanılması;

- Kısa, orta ve uzun vadeli hedef belirleme (varmak istediğiniz amaç),
- Zamanı planlı bir şekilde kullanabilme,
- Organizasyon yapabilme,
- Sorumluluk alabilme,
- İç kontrol kazanabilme,
- Verimli ders çalışabilme becerilerinin gelişimini destekleyecektir.

Ayrıca bu ajandada tutulan bilgilerin çeşitliliği (ev ödevleri, sınavlar, proje, not çizelgesi, sosyal faaliyetler, vb.) okuldaki çalışmaların ailelerle paylaşılmasına da olanak sağlar.

Ajandaları iyi bir şekilde kullanmak ve korumak, kaybetmemek için gereken önemi göstermek öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Ajandaları kullanarak, akademik başarıyı daha kolay yakalayacağınız gibi, ders dışı etkinliklerinizi de daha planlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirebileceksiniz.

13 - Öğrenci Birliği

Öğrenci Birliği, öğrencilerin görüş ve önerilerini gerekli birimlere iletebilmek, öğrencilerin gerek kendi aralarında gerekse okul içi ve dışı kurumlarla iletişimi güçlendirmek ve gerektiğinde okulu temsil edebilmek amacıyla öğrencilerden oluşan demokratik bir örgütlenmedir.

Öğrenci Birliği, öğrencilerin yönetimdeki sesidir. Öğrencilerle okul yönetimi arasında köprü oluşturur, okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde

destekleyici bir rol oynar. Öğrenci Birliği üyeleri aynı zamanda önemli bir rol modeldir.

Öğrenci Birliği bir yıl boyunca ne yapar?

Öğrenci Birliği, Ekim ayı içinde yapılan seçimle göreve geldikten sonra yıllık çalışma programını hazırlar. Bu program çerçevesinde; çeşitli sosyal, kültürel etkinliklerin organize edilmesi, çeşitli sportif turnuvaların düzenlenmesi, bilimsel çalışmaların organizasyonları vb gibi çalışmalar yapabilir.

Öğrenci Birliği seçim ve etkinlik süreçlerine aktif katılım beklenir.

14 - Öğrenci Dolapları

Okul yaşamınızdaki düzeni kolaylaştırmak ve eşyalarınızın güvenliğini sağlamak için öğrenci dolaplarının doğru kullanımı önemlidir. Bu nedenle okulun açıldığı ilk gün sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere teslim edilen bu dolaplarla ilgili aşağıdaki bilgiler önemlidir.

- Dolapların bakımı, düzeni ve içindeki eşyaların güvenliği tamamıyla öğrencinin sorumluluğundadır.
- Dolapların içinde yiyecek, içecek ve okula getirilmemesi gereken eşyalar bulundurulmamalıdır.
- Dolapların üzerinde hiçbir eşya bulundurulmamalıdır. Dolapların üzerinde bırakılan eşyalar her akşamüzeri toplanır ve kayıp eşya dolabına kaldırılır.

15 - Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri; veli, öğrenci ve okul arasındaki iletişimi sağlayan bölümdür.

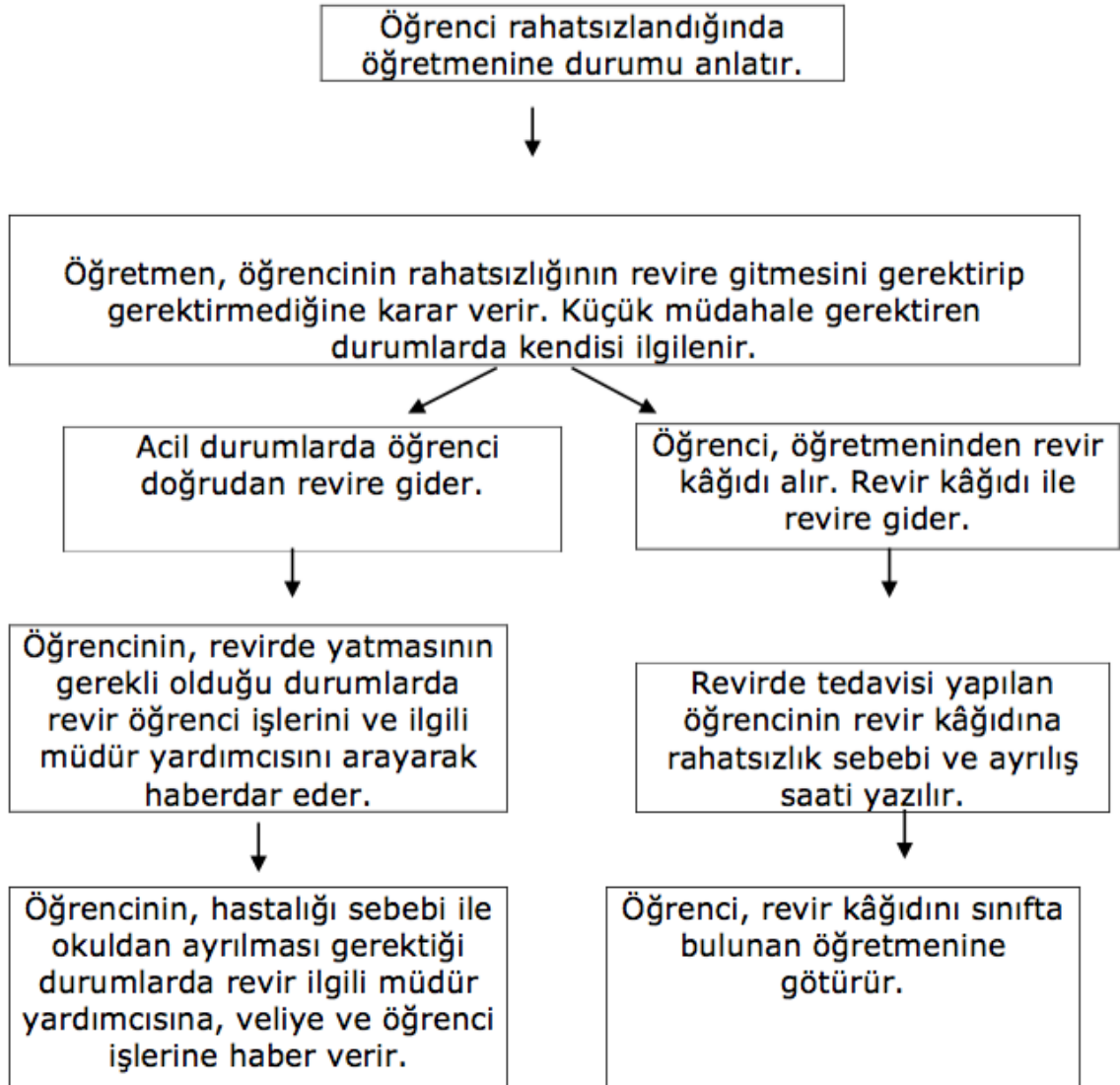
Bu bölümün görevleri aşağıdaki gibidir;

- Öğrenci kayıtları ile ilgili tüm bilgileri tutar.
- Günlük ders veya sosyal etkinliklerle ilgili duyuruların iletilmesini sağlar.
- Öğrenci ulaşimleri ile ilgili, velinin bildirimini doğrultusunda, 'Çıkış İzin Kağıdı'nı düzenler ve ulaşım firmasına bilgi verir.
- Öğrenci dolaplarıyla ilgili konuları takip eder.
- Paso sürecini takip eder.

Yukarıda bahsedilen konuların takibi Öğrenci İşleri önünde sıraya girilerek ve doğru iletişimle sağlanır.

16 - Revir

Herhangi bir rahatsızlık esnasında revire gitmek için aşağıdaki yol izlenir.



17 - Servisler

Okulumuzda öğrenim gören öğrenciler, İstanbul'un çeşitli semtlerinde oturmaktadırlar. Öğrencilerin okula ulaşımı Gürsel firması tarafından sağlanmaktadır.

Tüm servis araçlarında, güvenliği sağlamak amacıyla, emniyet kemeri ve telefon bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, araca biner binmez emniyet kemerini takmaları gereklidir.

Tüm servis araçlarında, yolculuk sırasında güvenlik konusunda yardımcı olmak üzere bir hostes vardır. Hostesin uyarılarının dikkatle yerine getirilmesi ve gerektiğinde onlara yardımcı olunması önemlidir.

Öğrencilerin, aileleri ile Gürsel firması arasında imzalanan "Veli – Servis firması Sözleşmesi"ndeki kuralları bildikleri varsayılır ve bu kurallara uymaları beklenir.

- Servis aracına sabahları ve akşamları zamanında gelinir.
- Servise binerken ve inerken dikkatli olunur.
- Yolculuk sırasında, emniyet kemerim bağlı olarak yerimde otururum.
- Okur, kulaklıkla müzik dinler, kendi kendime oynar ve ancak yanımdaki ile konuşurum.
- Arkadaşlarım ile alçak sesle ve saygıyla konuşurum.
- Herkese nazik davranırım. Küçüklerime yardımcı olurum.
- Yaptığım hatanın sorumluluğunu üstlenirim.
- Herhangi bir emniyetsiz davranış gözlemlediğimde şoföre veya hostese bildiririm.

Servis kurallarını bildiği halde uymayan öğrenciler, Gürsel yetkilileri tarafından tutulan Gürsel Öğrenci Raporu ile ilgili Müdür Yardımcısı'na bildirilir.

18 - Okul Malzemelerinin Kullanımı

Öğrencilerimizin sınıf, toplantı/spor salonları ve laboratuvarlardaki eşyaları (masa, sandalye, elektronik aletler, panolar vb.) temiz ve düzenli kullanması beklenir.

19 - Törenler

Okulumuzda tören günleri için aşağıdaki düzen izlenir:

- Okulumuzda her Pazartesi ve Cuma günleri bayrak töreni yapılır.
- Bayrak töreni, Pazartesi sabahı 08.10 – 08.20; Cuma akşamı 14.40 – 14.50 arasında yapılır.
- Bayrak töreni sırasında öğrenciler sessiz ve düzenli bir şekilde beklerler.

20 - Yemekhane Düzeni

Öğle yemekleri, okulumuzun mutfağında günlük olarak hazırlanmaktadır. Yemekhane düzenini sağlamak için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- Yemekhaneye öğle teneffüsünde gidilir.
- Çevreye saygılı olacak biçimde sıraya girilir.
- Sınıflara ayrılan masalarda yemek yenilir.
- Sessiz olunur ve görgü kurallarına uyulur.
- Yemekhane malzemelerine gereken özen gösterilir.
- Sağlıklı beslenmek için en az üç çeşit yemek yemeye özen gösterilir.
- Yemek bittiğinde, yemek tepsisi raflara yerleştirilir.
- Yemekhanenin dışına yiyecek çıkarılmaz.