

**HİSAR OKULLARI**

**2018-2019 AKADEMİK YILI**

**ÖĞRENCİ EL KİTABI**



## **İÇİNDEKİLER**

1- Misyon, Vizyon ve Özdeğerler

2- Akademik Program

- Müfredat
- Ödev Politikası
- Ölçme ve Değerlendirme
- Akademik Dürüstlük
- Kütüphane Kullanımı
- Rehberlik Hizmetleri
- Toplum Hizmetleri

3- Disiplin Anlayışı ve Okul Kuralları

4- Takvim ve Çizelgeler

5- Hisar'da Hayat

- Ortaokul Genel Kuralları
- Okula Geliş ve Okuldan Çıkış
- Devamsızlık ve Geç Kalma
- Kıyafet
- Revir Kullanımı
- Servis Kullanımı
- Kayıp Eşyalar
- Okul Ziyaretinde Uyulması Gereken Kurallar
- Okuldaki Sınırlamalar
- Kulüp Seçimleri
- Öğrenci Başarılarının Duyurulması
- Bayrak Törenleri
- Sınıf Dağılımları
- Geziler
- Yemekhane ve Kantin Kullanımı
- Öğrenci Dolapları
- Etüdlar
- Okul Takımları ve Hisar Spor Kulübü Takımları
- Öğrenci Komiteleri (Öğrenci Birliği)

6 - Destek Birimler

- Öğrenci İşleri
- Revir
- Beslenme Hizmetleri
- Ulaşım Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Bilişim
- Kulüp ve Etkinlikler

7- Öğrenci Birliği ve Okul Aile Birliği

8- Okul Aile İletişimi  
-Velilerle İletişim  
-Öğrencilerle İletişim

## 1- MİSYON, VİZYON VE ÖZDEĞERLER

### Misyonumuz

Gerçek potansiyelimizi, eleştirel düşünce ve etkin işbirliği ile dünyaya anlamlı katkılar sunarak keşfedip geliştirmektir.

### Vizyonumuz

Titiz bir özveriyle gelişmeye ve yeniliklere daima açık bir okul olarak, nitelikli ve her yerde fark edilen çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve çevremizle tanınan ve tercih edilen bir kurum olmayı amaçlıyoruz. Hisar Okulları, başarıları ve eğitime olan katkılarıyla dünya çapında örnek bir kuruluş olmayı hedeflemektedir.

### Özdeğerlerimiz

- **Bütünlük:** Sahip olunan değerli nitelikler akademik başarı kadar önemli olduğundan, Hisar Okulları yüksek ahlaki değerlerle yaşamaya, güçlü bir kişilik yapısına, sosyal bağlamda sorumluluğa ve sorgulama yeteneğine sahip olunmasına önem verir.
- **Farklılık:** Hisar Okulları farklılığı ve yaratıcılığı benimseyerek farklılıkların anlaşılıp takdir gördüğü ve teşvik edildiği bir ortam sunar.
- **Sorumlu İletişim:** Hisar Okulları, öğrencilerini, çalışanlarını ve Hisar ailesini etkin bir şekilde ve saygı çerçevesi içerisinde iletişim kurmaya teşvik eder ve anlamak için dinlemenin önemini vurgular.
- **Uluslararası Farkındalığa Sahip Olma:** Hisar Okulları, \* Küresel konulara ilgi çekmek için imkanlar yaratmak,\* Farklı kültürlerle iletişim kurmak ve onları anlamak için birden çok dili akıcı şekilde geliştirmek,\* Saygı ve hoşgörü yoluyla farklı bakış açılarından bakacak şekilde farkındalık geliştirmek,\* Öğrencilere, onları çevrelerindeki dünya ile etkileşim içine sokacak bilgi ve becerileri kazandırmak için gayret gösterir.
- **Azimli Olma:** Hisar Okulları, öğrencilerinin öğrenmelerinin ve öz farkındalıklarının en üst noktaya ulaşması için gayret gösterir.

## **2- AKADEMİK PROGRAM**

### **Müfredat**

Hisar Okullarında tüm seviyelerde MEB müfredatının yanı sıra güçlü, K-12 bütünlüğümüzdeki değerlerimiz doğrultusunda zenginleştirilmiş Hisar müfredatını takip ederek ezberden uzak, düşünmeye, sorgulamaya, kendini ifade etmeye, hedef belirlemeye yönelik, Atatürk ilke ve devrimleri ışığında bir eğitim verilir. Öğrencilerimiz akademik ortamda çeşitli öğrenme ortamlarından faydalanır; ulusal/uluslararası projelere, akademik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlenebilir. Toplum hizmeti çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci birliği süreç ve etkinlikleri, uluslararası konferanslar, çok çeşitli ilgi alanlarına göre yapılandırılmış kulüp etkinlikleri ile öğrenciler bilgi, beceri ve kişiliklerini geliştirme imkanı bulurlar. Branşlarla ilgili detaylı bilgilere web sitemizden ulaşabilirsiniz.

### **Ödev Politikası**

Ortaokulu'da ödevler sınıf içi etkinlikleri destekleyen, öğrencilerin anlamlı tekrarlar yapmasını sağlayan günlük olarak verilen çalışmalardır. Ödev takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Günlük ödevler öğrencilere ders sırasında öğretmenleri tarafından veya Google Classroom aracılığı ile bildirilir.

Ödevler, öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesi için öğrencilerin kendi kendilerine yaptıkları ek çalışmalardır. Bu çalışmalar sayesinde bilginin yanı sıra öğrencilerin aşağıdaki becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

- Zamanı planlı bir şekilde kullanabilme,
- Organizasyon yapabilme,
- Sorumluluk alabilme,
- İç kontrol kazanabilme,
- Verimli ders çalışabilme.

Günlük çalışmalara ek olarak, her eğitim ve öğretim yılında, öğrencilerin istek ve merakları doğrultusunda proje hazırlamaları beklenir. Bu projeler öğrenci gelişiminde önemli rol oynayan araştırmalardır.

Proje ve ödev hazırlıklarında ana kaynak proje hazırlama kılavuzudur. Bu kılavuz öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme sürecinde yapması gerekenleri ana ilkeleriyle göstermek ve araştırma çalışmalarında başarıya ulaşmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Proje hazırlama kılavuzuna web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

## **Ölçme ve Değerlendirme**

Ölçme değerlendirme öğretimin ve öğrenmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Okulun değerlendirme felsefesi sadece müfredat konularını değil, aynı zamanda öğrencilerin bilişsel, yaratıcı, duygusal, fiziksel ve sosyal açıdan gelişimlerini de dikkate alır. Öğrencinin başarısını belirlemek amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında; kavrama, kendini ifade edebilme, yorumlayabilme, uygulama, analiz-sentez ve değerlendirme düzeyinde de ölçütlere ağırlık verilir. Çağdaş ölçme değerlendirme sistemimizle öğrencinin bilgiyi ne kadar öğrendiğini değil neleri öğrenip, neleri öğrenemediği belirlenir. Öğrenmenin gerçekleşmediği durumlarda bunun nedenleri irdelenir. Hemen sonrasında ise öğrenme eksiklerini gidermek için iyileştirme süreci hazırlanır. Süreç odaklı değerlendirme ortaokulun temel prensipleri arasındadır.

Okul, veliler ile yakın ve düzenli iletişim kurarak öğrencilerin gelişimi hakkında bilgi verir ve öğrencilerin davranışları, çalışmaları ve öğrenme tarzları hakkında paylaşımda bulunur. Yıl içinde yapılan ölçme ve değerlendirmelerden elde edilen veriler Kasım ve Nisan aylarında gönderilen "Gelişim Raporları"; Ocak ve Haziran aylarında gönderilen "Dönem Sonu Karneleri" aracılığıyla velilerle paylaşılır.

Tüm seviyelerde sınavlar ve etütler takvim eşliğinde öğrencilerle paylaşılır ve aynı gün Web-sitemizde yayınlanır. Velilerimiz web sayfasından takvimi takip edebilirler. Sınav takviminde yıl içerisinde gerçekleşebilecek güncellemeleri takip etmek öğrencilerin sorumluluğundadır.

## **Akademik Dürüstlük**

Öğrencilerimizin Hisar Okulları Akademik Dürüstlük Politikası çerçevesinde tanımlanmış akademik dürüstlük ilkelerine uymaları beklenir.

### Hisar Okulları Akademik Dürüstlük Politikası:

"Bilgi Hırsızlığı"nın İngilizcesi olan "*Plagiarism*" kelimesinin kökü, Latince'de "aşırma" anlamına gelen *plagiare* fiilinden türemiştir.\* Bu nedenle kavramı dilimizde ifade ederken "hırsızlık" ifadesini kullanacağız.

**Eser hırsızlığı**, bir kişinin herhangi bir yaratısının orijinal yazarlığını sahiplenmek, asıl yazara kredi vermeden, yani hiç alıntı-aktarma\*\* yapmadan ve eserin ya da fikrin gerçekte başka birine ait olduğunu çalışmada belirtmeden fikri kullanmak anlamına gelir.

Akademik hayatta, bir akademisyen ya da öğrencinin bilgi hırsızlığına başvurması, akademik dürüstlük ilkelerinin çiğnenmesi olarak kabul edilir\*\*\*

SSS:

- Çalışmalarımızda alıntı-aktarma ve dipnot kullanmak başkalarının fikirlerini kullanmamıza olanak verir.
- Başkasının fikirlerini çalışmalarımızda dipnotlandırmadan kullanmak bizi bilgi hırsızı yapar.
- Akademik dürüstlük, okuduğumuzdan anladığımızı kendi ifademizle yazmaktır.

\* "Webster's Third New International Dictionary". Cologne: Könnemann, 1961.

\*\*Hisar Okulları Proje Hazırlama Kılavuzu

\*\*\*<http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism>

### **Tanım:**

#### **Düzyey 1:**

Öğrencinin ortaya çıkardığı ürünün bir kısmı başka bir kaynaktan alınmış, dipnot veya kaynakça gösterilmemiştir.

#### **Düzyey 2:**

Öğrencinin ortaya çıkardığı ürününün büyük bir kısmı veya tamamı kopyala-yapıştır (copy-paste) yapılmış, dipnot veya kaynakça gösterilmemiştir.

#### **Düzyey 3:**

D1 ve D2'nin herhangi birinin öğrenci tarafından tekrarı durumu gerçekleşmiştir.

### **Sonuç:**

**Düzyey 1:(1 - 4. sınıflar):** Öğretmenin yönlendirmesiyle ödev/projenin kurala uygun bitirilmesi sağlanır. Ödev/proje rubriği uygulanır.

**(5 - 10. sınıflar):** Ödev/proje geri verilir, düzeltilmesi istenir. Düzeltilmiş ödev/proje rubrik üzerinden değerlendirilip, notunun % 80 i hesaplanır.

**(11 - 12. sınıflar):** Ödev/proje düzeltilme için geri verilmez. Rubrik üzerinden değerlendirilir. (Her rubrikte dipnot/kaynakça gösterme değeri olan % 20 kesilir yani öğrenci 80 üzerinden not alır.)

**Düzyey 2:** Ödev/projenin yeniden yapılması istenir. 60 üzerinden not verilir. Yapmazsa 0 alır.

**Düzyey 3:** 0 notu alır. İdareye notu ve gerekçesi, kanıtı ile bildirilir.

## **Kütüphane Kullanımı**

C blokta yer alan kütüphane hem Ortaokul öğrencilerine hem de velilerimizin kullanımına açıktır. Her eğitim öğretim yılı başında kütüphane oryantasyon etkinlikleri sayesinde öğrencilerin yaş gruplarına uygun araştırma ve kaynak kullanımı becerileri pekiştirilir. Kitabı özenli kullanma ve zamanında teslim etme sorumlulukları kazandırılır. Kaybolması ya da zarar görmesi durumunda yenisinin alınarak ilgili birime teslim edilmesi gerekmektedir.

## **Rehberlik Hizmetleri**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü, öğrencilerimizin problem çözme becerisine sahip, farklılıklara saygılı, akranlarıyla ve çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, eleştirel düşünebilen, karar verme becerileri gelişmiş, kendini iyi ifade edebilen, farkındalığı güçlü, çevresine ve çevresindeki olaylara duyarlı, empati kurabilen bireyler olarak olmalarını hedefler. Öğrencilerin akademik ve sosyo-duygusal alanlarda gelişimini destekleyen çalışmalar yapar.

Rehberlik programı her öğrenciyi tanımak ve takip etmek, yönlendirmek üzerine kuruludur. Öğrenciyi tanıma amaçlı çeşitli etkinlikler yapılır ve envanterler uygulanır. Rehberlik dersleriyle öğrencilerle grup rehberliği etkinlikleri gerçekleştirilir, temel değerlerimizin ve kazandırmak istediğimiz becerilerin üzerinde durulur. Bireysel öğrenci, veli ve öğretmen görüşmeleriyle de öğrenciyi tanıma ve takip çalışmaları yoğun olarak devam ettirilir.

5. Sınıftan 8. Sınıfa kadar öğrencinin hem duygusal, hem sosyal, hem de bilişsel yönden çok boyutlu olarak tanınması ve geliştirilmesinin aynı psikolojik danışman tarafından takip edilmesi hedeflenir.

Öğrenciler bireysel farklılıkları ve ihtiyaçlarına göre öğrenme koçları tarafından desteklenir, bir plan ve hedef doğrultusunda çalışmalar yürütülür.

Öğretmenler ve veliler ile işbirliği içinde çalışmanın önemine ve gerekliliğine inanan rehberlik bölümü eğitici seminerler düzenler ve sık sık bireysel görüşmeler yapar.

## **Toplum Hizmetleri**

Sosyal sorumluluk projelerimiz, tüm seviyelerdeki öğrencilerimizin toplumsal sorunlar konusunda bilinçlenmelerini sağlar; bir sorunu belirleme, çözüm planlama ve hayata geçirme konusundaki becerilerini geliştirir. Haklarını bilen, toplumsal konular üzerinde eleştirel düşünebilen bireyler ve katılımcı yurttaşlar olarak yetişmelerini hedefler.

Her sınıf seviyesinde belirlenmiş temalar çerçevesinde Ortaokulda her öğrenci bir toplum hizmeti çalışmasına aktif katılır. Ayrıca öğrenciler kendi fikirlerini proje haline getirerek, toplum hizmeti koordinatörü liderliğinde proje geliştirebilirler.

### 3- DİSİPLİN ANLAYIŞI ve OKUL KURALLARI

Hisar Okulları'nda MEB yönetmeliği ile çerçevesi belirlenmiş kurallara uygun bir şekilde olumlu disiplin yöntemleri uygulanır.

Olumlu disiplin yaklaşımının amacı;

- Öğrenciler arasında özerklik ve sorumluluk duygusu geliştirmek.
- Çocukların hayat boyu öz disiplin ve çatışma çözme becerileri edinmelerine yardımcı olmak.
- Sorunlar ortaya çıkmadan önleyici bir yaklaşım benimsemek.
- Öğrencilerin kendi eylemlerinde farkındalık kazanmalarını ve başkaları üzerindeki etkilerini artırmalarını sağlamak.
- Öğrencileri güvenli ve sağlıklı davranış seçimleri yapmaya teşvik etmek.

Öğrencilerimiz; bağımsız olmaya, doğru kararlar vermeye ve çevreleriyle olan ilişkileri konusunda olumlu adımlar atmaya teşvik edilir. Okul fiziksel, sözel ve her çeşit zorbalığa karşı sıfır tolerans ilkesini izler.

Hisar Okulları'nda sosyal çatışmalar aktif öğrenme için önemli fırsatlar olarak görülür. Yönetim, öğretmenler ve danışmanlar, bir çatışmayla karşılaştıklarında aşağıdaki yedi basamağı kullanarak çözüm bulmalarında öğrencilere yardımcı olurlar. Uyuşmazlık çözümü bir süreçtir ve zaman alacaktır, aşağıdaki süreçler sürekli olarak tekrarlanmaktadır:

1. Durumu sakince ele almak.
2. Bilgi toplarken çocukların hislerini idrak etmek.
3. Çocukların durumu başka açılardan değerlendirebilmesi için sorunu tekrar ifade etmek.
4. Sorun çözümü için öneriler istemek.
5. Önerilen çözümler konusunda çocukların karar vermesine yardımcı olmak.
6. Çocukların kararları doğrultusunda hareket etmelerini desteklemek.
7. Daha sonraki zaman ve günlerde sürecin takipçisi olmak.

Okul kurallarımızın herbiri mutlaka sağlık, güvenlik ve adaletle ilişkilidir. Öğrencilerimiz davranışlarıyla ilgili farkındalıklarını geliştirmek ve kendi davranışlarının sorumluluğunu üstlenmelerini sağlayacak bir öğrenme ortamı ile desteklenir. Disiplin yaklaşımımızın temelini oluşturan olumlu disiplin yöntemi öğrencilerimizin ödül ve cezaya bağımlı olmadan özdenetim geliştirmesini destekler. Özetle; ortaokulda disiplin yaklaşımımızın iki temel hedefi vardır: kısa vadeli hedefimiz işbirliği ve doğru davranışı sergilemelerini sağlamak, uzun vadeli hedefimiz ise gerçek hayata hazırlamak ve dünya vatandaşı olacak şekilde öğrencilerimizi donatmaktır. Sene başında tüm öğrencilere okul kuralları idare ve öğretmenler tarafından hatırlatılır ve ilk hafta sınıflarda şube rehber öğretmen eşliğinde tartışılarak ortak sınıf/ders



kuralları belirlenir. Özet kurallar tablosu sınıf kapılarında hatırlatıcı olarak hazır bulunur:

KONU SUBJECT	AMAÇ GOAL	KURAL RULE	SONUÇ RESULT	UYGULAMA AŞAMALARI & DESTEK BİRİM IMPLEMENTATION STAGES & SUPPORT DEPARTMENT	
				ÖĞRETMEN TEACHER	İDARE-REHBERLİK PRINCIPAL - COUNSELING
Geç kalma Devamsızlık  Tardiness  Absenteeism	Zaman yönetimi becerisini içselleştirmek  To internalize time management skills	Ders zamanında gitmek  To be in class on Time	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sözlü uyarı</li> <li>Verbal warning</li> <li>Sözleşme</li> <li>Contract</li> <li>Veli ile görüşme /Parent</li> <li>Zaman yönetimi çalışması</li> <li>Time management workshop</li> <li>DDK*</li> </ul>	Sözlü uyarı  Verbal Warning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaman yönetimi çalışması</li> <li>Time management workshop</li> <li>Bireysel destek</li> <li>Individual Support</li> </ul>
Kıyafet  Dress Code	Okul forması giyiminde özeni desteklemek  To increase accordance to school uniform	Okul formasını giymek  To wear school uniform	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sözlü uyarı</li> <li>Sözleşme</li> <li>Veli ile görüşme</li> <li>DDK*</li> </ul>	Sözlü uyarı  Verbal Warning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireysel destek</li> <li>Individual Support</li> </ul>
Zorbalık  Bullying	Öfke kontrolü becerisini geliştirmek  To develop anger management skills	İnsan haklarına saygılı davranmak  To respect human rights	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ile görüşme</li> <li>DDK*</li> </ul>	Ddk*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değerlerimiz çalışması</li> <li>Values workshop</li> <li>Bireysel destek</li> <li>Individual Support</li> </ul>
Cep telefonu ve elektronik cihaz kullanımı  Cell phone & electronic equipment usage	Cep telefonu ve elektronik cihazları okul ortamında sorumlu kullanabilme becerisini geliştirmek  To develop responsibility in cell phone and electronic equipment usage	Cep telefonu ve elektronik cihazları kesinlikle ders ortamına götürmemek; dolapta kapalı olarak tutmak  Cell phones and electronic equipment should be kept in lockers- turned off	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen</li> <li>İdare</li> <li>Sözleşme</li> <li>DDK*</li> </ul>	İdare  Principle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ile görüşme</li> <li>Parent</li> <li>Tekrarı halinde: If repeated</li> <li>Sözleşme</li> <li>Contract</li> <li>DDK*</li> </ul>

DDK \* Davranış Danışma Kurulu -

#### **4- TAKVİM ve ÇİZELGELER**

Ortaokul süreçleri ile ilgili her türlü takvim ve çizelgelere web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

#### **5- HİSAR'DA HAYAT**

##### **Ortaokul Genel Kuralları**

Hisar Okulları'nda MEB yönetmeliği ile çerçevesi belirlenmiş kurallara uygun bir şekilde olumlu disiplin yöntemleri uygulanır.

Olumlu disiplin yaklaşımının amacı;

- Öğrenciler arasında özerklik ve sorumluluk duygusu geliştirmek.
- Çocukların hayat boyu öz disiplin ve çatışma çözme becerileri edinmelerine yardımcı olmak.
- Sorunlar ortaya çıkmadan önleyici bir yaklaşım benimsemek.
- Öğrencilerin kendi eylemlerinde farkındalık kazanmalarını ve başkaları üzerindeki etkilerini artırmalarını sağlamak.
- Öğrencileri güvenli ve sağlıklı davranış seçimleri yapmaya teşvik etmek.

Öğrencilerimiz; bağımsız olmaya, doğru kararlar vermeye ve çevreleriyle olan ilişkileri konusunda olumlu adımlar atmaya teşvik edilir. Okul fiziksel, sözel ve her çeşit zorbalığa karşı sıfır tolerans ilkesini izler. Kurallar tablosu her sınıfta yer alır ve takibi öğrencinin sorumluluğundadır

##### **Okula Geliş ve Okuldan Çıkış**

Ortaokul programı 08.10 itibari ile başlar. Çıkış saati Pazartesi-Perşembe 15.35, Cuma günü ise 14.55'tir.

Bu bölümde yer alan kurallar, öğrencilerimizin güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

- Servis aracı kullanan öğrenciler, özel durumlar dışında, kayıtlı oldukları servis aracı ile giriş - çıkış yaparlar.
- Servis kullanmayan öğrencinin velisi, öğrencinin okuldan çıkış bilgisini yazılı olarak öğrenci işlerine bildirir. Velilerin öğrenciyi almaya yetkili kıldığı kişi adına öğrenci işleri tarafından "çıkış kartı" düzenlenir.
- Öğrencimiz okuldan her zamankinden farklı bir şekilde çıkacaksa, velisi tarafından yazılı olarak, Öğrenci İşleri ofisine saat 13.00'e kadar bilgi verilmesi gerekmektedir.

- Öğrencimizin okuldan erken çıkışı ya da okul sonrası çalışmaya kalacağı durumlarda velisi tarafından Öğrenci İşleri'ne yazılı bilgi verilmesi gereklidir. (Ulaşım velimiz tarafından sağlanır.) Öğrenci, okuldan ilgili okul idaresinin onayından sonra çıkış yapabilir.

Öğrencilerimizin acil durumlar dışında okula geç giriş veya okuldan erken çıkış yapmamalarını eğitim bütünlüğü açısından önemsiyoruz. Okul saatinden sonra velilerimizin öğrencileri zamanında almaları beklenir; öğretmenler akademik çalışmalarını dolayısı ile okul saati sonrasında destek verememektedirler.

### **Devamsızlık ve Geç Kalma**

Okula düzenli olarak devam etmek öğrenci başarısını doğrudan etkiler. Velilerimiz, çocuklarının okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Devamsızlık gerekçesinin okul yönetimine ve öğretmenlere bildirilmesi önemlidir.

Öğrencilerin sabah okula geliş saatleri Hisarnet üzerinden takip edilir ve veliye bilgilendirme mesajı gönderilir. Okula geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerimiz ve velileriyle toplantılar yapılarak bunun nedenleri araştırılır ve gerekli önlemler alınır.

Öğrenciler okula gelmediği günlerde işlenen konulardan, verilen ödevlerden, Google Classroom'u ve e-postalarını takip etmekten sorumludur. Öğrencinin devamsızlığı durumunda veli, öğrenci işlerini bilgilendirir. Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin yazılı başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir. Öğrenci devamsızlığı sıklaşırsa veli-öğrenci-idare toplantısı düzenlenir.

Devamsızlığın sınav veya proje teslim tarihine rastlaması durumunda, veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Okul yönetiminin özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda, önceden öğrenciye duyurularak, ders niteliğine göre yapılacak farklı bir değerlendirme etkinliğine alınır.

## **Kıyafet**

Okul kıyafetlerinin kapsamı aşağıda belirtilmiştir. Kılık kıyafet kurallarına uyma konusunda gereken özen gösterilmelidir.

### Kız öğrencilerimiz:

Bej ekose okul eteği

Siyah okul taytı

Hisar tişörtü ve gömleği

Hisar hırkası, poları, sweatshirtü ve süveteri

### Erkek öğrencilerimiz:

Bej kanvas, cepli okul pantolonu

Gri Hisar eşofman altı ve şortu

Açık bej, cepli Hisar bermudası

Hisar tişörtü ve gömleği

Hisar hırkası, poları, sweatshirtü ve süveteri

### Takı ve Aksesuarlar:

Kız öğrenciler küçük küpe takabilirler. Kolye ve bilezik gibi süs eşyalarını takmamaları, saç bakımlarına özen göstermeleri ve saçlarının doğal rengini korumaları, renkli tırnak cilası kullanmamaları beklenir.

Erkek öğrencilerin küpe, kolye ve bilezik gibi süs eşyalarını takmamaları; saç bakımlarına özen göstermeleri ve saçlarının doğal rengini korumaları beklenir.

\*Mont, fular, atkı, bere, kapşon vb. sadece açık alanlarda kullanılır.

### Beden eğitimi derslerinde kız ve erkek öğrencilerimiz:

Hisar gri penye şortu, eşofmanı veya kızlar için düz siyah tayt

Hisar yakasız beyaz okul tişörtü

Spor ayakkabısı

### Serbest Kıyafet Günleri:

Okul idaresi tarafından serbest kıyafet giyebileceği duyurulan günlerde okula, Öğrenci Birliği'nin hazırladığı Serbest Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak gelinir.

### Neler giyilebilir?

- ›Blue jean
- ›Tişört (Kısa ya da uzun kollu olabilir)

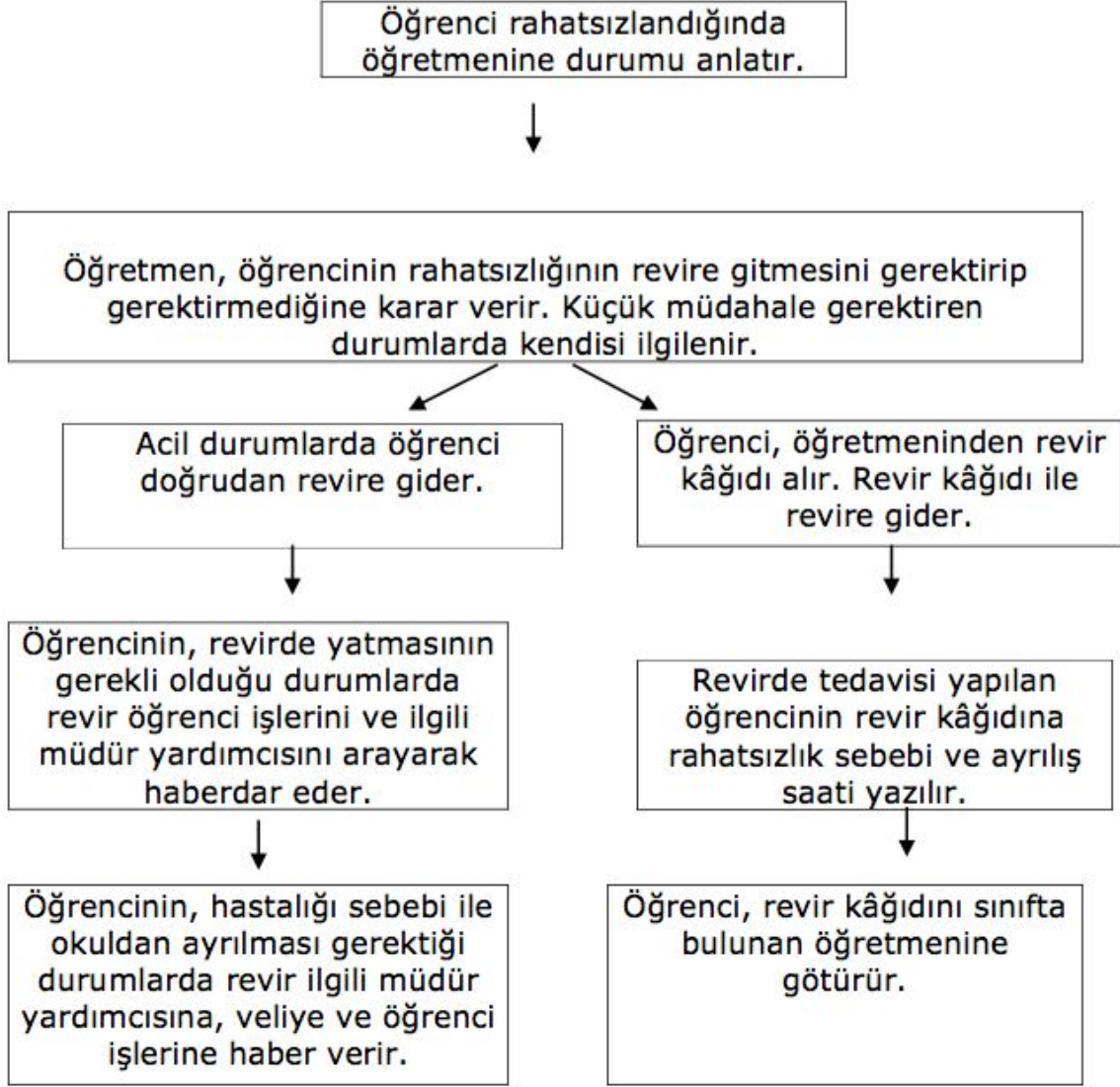
- › Sweatshirt
- › Kapri pantolon
- › Bermuda pantolon
- › Eşofman üstü
- › Gömlek
- › Hırka
- › Okul şortu
- › Ceket
- › Kadife pantolon
- › Kanvas pantolon
- › Etek
- › Kazak
- › Spor ayakkabı

#### Neler giyilmemeli?

- › Okul ortamına yakışmayacak baskıları olan giysiler
- › Takım formaları ya da diğer taraftar ürünleri
- › Yırtık blue jean ve diğer yırtık giysiler
- › Topuklu ayakkabı
- › Transparan ya da delikli giysiler
- › Mini şort, mini etek
- › Kızlarda askılı, dekolte ya da göbeği açıkta bırakan tişörtler
- › Erkeklerde kolsuz tişörtler ya da atlet şeklinde olan tişörtler
- › Metal zincir, uzun anahtarlık gibi abartılı aksesuarlar
- › Şapka, bere
- › Kapüşonlu sweatshirt giydiklerinde kapüşonu okul içinde kullanmamalılar
- › Terlik ve sandalet

## Revir Kullanımı

Herhangi bir rahatsızlık durumunda öğrenciler revire gitmek için aşağıdaki yolu izler.



## **Servis Kullanımı**

- Öğrencilerin okula ulaşımı Gürsel firması tarafından sağlanmaktadır.
- Tüm servis araçlarında, güvenliği sağlamak amacıyla, emniyet kemeri ve telefon bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, araca biner binmez emniyet kemerini takmaları gereklidir.
- Tüm servis araçlarında, yolculuk sırasında güvenlik konusunda yardımcı olmak üzere bir hostes vardır. Hostesin uyarılarının dikkatle yerine getirilmesi ve gerektiğinde onlara yardımcı olunması gereklidir.
- Öğrencilerin, aileleri ile Gürsel firması arasında imzalanan "Veli – Servis firması Sözleşmesi"ndeki kuralları bildikleri varsayılır ve bu kurallara uymaları beklenir.
- Ortaokul öğrencileri şoför yanındaki (ön) koltukta oturamazlar.
- Servis aracına sabahları ve akşamları zamanında gelinir.
- Servise binerken ve inerken dikkatli olunur.
- Yolculuk sırasında, emniyet kemeri bağlı olarak oturulur.
- Servis içindeki diğer kişileri rahatsız etmeyecek şekilde alçak sesle konuşulur.
- Servis kurallarını bildiği halde uymayan öğrenciler, Gürsel yetkilileri tarafından tutulan Gürsel Öğrenci Raporu ile ilgili Müdür Yardımcısı'na bildirilir.

## **Kayıp Eşyalar**

Öğrenciler, buldukları eşyaları sınıf içinde ise öğretmenlerine, değilse Öğrenci İşleri Ofisine teslim ederler.

Öğrenciler kaybettikleri eşyalarını bulmak için Öğrenci İşleri Ofisine başvururlar, gerekli yönlendirme Öğrenci İşleri tarafından yapılır.

Gün içinde veya gün sonunda unutulmuş giysi, defter, kitap ve çantalar kayıp eşya dolaplarına konur. Kayıp eşyalar için depo sorumlusu ile irtibata geçilir. Kayıp elektrik, elektronik ve kıymetli eşyaların tümü İç Hizmetler Sorumlusuna teslim edilir. Her akademik yılın sonunda biriken ve sahibi tarafından alınmayan tüm malzemeler ihtiyacı olan kurumlara bağışlanır.

Kişisel eşyaların (forma, kırtasiye malzemesi, kalem kutusu, kalem, kitap ve defterler) üzerine mutlaka isim ve soyadların yazılması gerekmektedir. Özellikle kıyafetlerin içinde bulunan boş etikete tükenmez kalem ile kimlik bilgilerinin yazılması önemlidir.

Kütüphaneden veya öğretmenlerden ödünç alınan kitaplar, ders araç gereçleri öğrencinin sorumluluğundadır. Kaybolması ya da zarar görmesi durumunda yenisinin alınarak ilgili birime teslim edilmesi gerekmektedir.

### **Okul Ziyaretinde Uyulması Gereken Kurallar:**

- Okulumuzda sınıflarımızın bulunduğu eğitim-öğrenim alanı sadece öğrenciler ve okul çalışanları içindir. Velimiz öğrencimizi okuldan almak veya okula bırakmak için geldiğinde B Blok bahçe alanında bekler.
- 08.00-15.35 saatleri arasında öğretmenlerin zamanları eğitim ve öğretime ve 15.35'den sonraki zaman profesyonel gelişime, akademik çalışmalara ve ertesi günün planlama ve değerlendirmesine ayrıldığından veli-öğretmen bireysel görüşmeleri öğretmenlerden randevu alınarak yapılır.
- Öğrenci ile iletişime geçmek veya bir eşya bırakmak istenildiği acil durumlarda, B Blok Öğrenci İşleri Ofisi ile görüşülür; yönlendirmeye ihtiyaç duyulan konularda A Blok lobide bulunan danışma masasına başvurulur.
- Okul politikamıza göre öğrencilerin video ve fotoğraflarının paylaşılması için velilerin izni alınır. Bu izin sadece okulu kapsar. Velilerin kendi çocukları dışındaki öğrencilerin fotoğraflarını, videolarını çekmesi ve paylaşması uygun değildir.

### **Okuldaki Sınırlamalar**

- Öğrencilerimize sadece okulun yemekhanesi tarafından servis edilen yiyecek ve içecekler verilir, dışarıdan veya evden yiyecek kabul edilmez. Raporu olan ve okul doktorumuz tarafından onaylanan özel bir beslenme programında olan öğrenciler için bu kural geçerli değildir.
- Öğrencilerimizin okula oyuncak, değerli eşya, kesici ve delici aletler getirmeleri uygun değildir.

Okul tarafından kermes, kitap fuarı vb. gibi etkinlikler için duyurulan miktarda para getirilebilir. Bir ihtiyaç dahilinde okul sonrası kullanılmak üzere getirilen telefonlar kapalı olarak öğrenci dolaplarına bırakılır, gün sonunda kullanılabilir.

- Sınıfta doğum günü kutlaması yapılmaz. Okulumuzda sınıfta doğum günü kutlaması yapılmaz. Bunun yerine 22 yıldır geleneksel olarak her ayın ilk Çarşambası K-12 seviyesinde o ay doğan öğrencilerin ve öğretmenlerin doğum günleri için yemekhanemiz tarafından bir pasta hazırlanır. Bu pasta yemekte servis edilir.

### **Kulüp Seçimleri**

Hisar Okulları Kulüp programı, öğrencilerin yaş özelliklerine uygun ilgi alanları çerçevesinde, potansiyellerini açığa çıkarmak ve çoklu zeka alanlarındaki deneyimlerini zenginleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerimizin deneyimlerini çeşitlendirmeleri amacıyla 5-6-7-8. Sınıflarının kulüp seçimleri desteklenir. Kulüp çalışmaları, yıllık çalışma takvimine uygun olarak devam eder.

Kulüp seçim sürecini takip etmek ve zamanında HisaNet üzerinden online olarak seçim yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.



## **Öğrenci Başarılarının Duyurulması**

Okulumuzun, ilimizin veya ülkemizin temsil edildiği (okul takımı ile veya bireysel olarak) yarışma, turnuva vb. organizasyonlarda kazanılan öğrenci başarıları Cuma günleri bayrak töreninde duyurulur. Spor etkinliklerinin değerlendirilmesinde ilgili federasyon tarafından düzenlenmiş olması önemli bir kriterdir.

Duyurunun yapılabilmesi için öğrenci başarı formunun eksiksiz doldurulması gereklidir. Formlar duyuru kriterlerine göre değerlendirilir ve törende paylaşılır. Öğrenci başarısı duyuru formuna buradan ulaşabilirsiniz.

Güncel olmayan (geçmiş aylara/yıllara ait) başarı bilgileri duyurulmaz.

## **Bayrak Törenleri**

Okulumuzda her Pazartesi ve Cuma günleri bayrak töreni yapılır. Bayrak töreni, Pazartesi sabahı 08.10 – 08.20; Cuma akşamı 14.50 – 15.00 arasında yapılır. Bayrak törenleri akademik hayatın bir parçasıdır ve tören öncesi erken çıkışlara izin verilmez.

## **Sınıf Dağılımları**

Her akademik yıl için öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri göz önünde bulundurularak sınıf dağılımları yapılır. Öğretmenler ve idarecilerden oluşan bir kurul sınıf dağılımlarından sorumludur. Dağılım sırasında öncelikli kriter öğrencinin gelişimidir.

## **Geziler**

Öğrencilerimizin okulda öğrendikleri konuları gerçek hayatla bağlantılı bir şekilde pekiştirebilmeleri için yurtiçi ve yurtdışını kapsayan geziler düzenlenir. Her gezi, mutlaka bir dersle ilişkilidir ve gelişim düzeyine uygun olarak planlanır. Yıl içinde yapılacak gezilere katılabilmek için Gezi Katılım Formu'nun veliler tarafından mutlaka zamanında ve eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Hava koşulları, olağanüstü durumlar gibi nedenlerle iptal edilen veya ertelenen gezi programları öğrencilere ve velilere önceden bildirilir.

Bir gezinin amacına uygun gerçekleşmesi için;

a) Geziden önce öğrenciler;

1. Duyuru ekranları takip eder, toplantılara katılır ve uyarıları dikkate alır.
2. Öğretmenler tarafından verilen sorumlulukları (araştırma, okuma, gerekli belgeler vb.) yerine getirir.
3. Gezi Sözleşme Formunu velisi ile birlikte doldurur.

b) Gezi süresince;

1. Okul kuralları ve yönetmelikleri geçerlidir.
2. Gezinin amacına ulaşması için yapılması gereken gözlem, uygulama ve öğretmen tarafından verilen gezi çalışmaları tamamlanır.
3. Öğrenciler gezi grubundan ve gezi rehber öğretmeninden ayrılmaz, ayrılma isteğinde bulunamaz.
4. Gezi sorumlusu öğretmenin ve gezi rehberinin verdiği yönergeler ve bilgiler dikkatlice takip edilir.
5. Serbest zaman, yalnızca gezi sorumlusu öğretmenin izin verdiği durumlarda kullanılır.
6. Gezilen yerlerin kurallarına uygun davranışlar sergilenir. (Müze, fabrika, ibadethane, açık alanlar vb.)

c) Gezi sonrası;

1. Geziyle ilgili kazanımlar değerlendirir, gezi ödevleri ilgili öğretmene teslim edilir.
2. Gezi süresince sergilenen davranışlar ilgili öğretmenler ve idare tarafından yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir.
3. Gezi kurallarına uygun davranılmadığı durumlarda öğrencinin bir sonraki geziye katılıp katılmayacağı Davranış Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir.

**Yemekhane ve Kantin Kullanımı**

Öğle yemekleri, okulumuzun mutfağında günlük olarak hazırlanmaktadır. Ortaokul öğrencileri okul saatleri içinde kantinlerden alışveriş yapamazlar. 15:35 sonrası takım çalışmalarına kalan öğrenciler spor merkezindeki kantinden faydalanabilirler.

Yemekhane düzenini sağlamak için öğrencilerimizin aşağıdaki kurallara uymaları beklenir.

- Yemekhaneye öğle teneffüsünde gidilir.
- Çevreye saygılı olacak biçimde sıraya girilir.
- Sınıflara ayrılan masalarda yemek yenilir.
- Sessiz olunur ve görgü kurallarına uyulur.
- Yemekhane malzemelerine gereken özen gösterilir.

- Sağlıklı beslenmek için en az üç çeşit yemek yemeye özen gösterilir.
- Yemek bittiğinde, yemek tepsisi raflara yerleştirilir.
- Yemekhanenin dışına yiyecek ve içecek çıkarılmaz.
- Yemekhane dışında servis edilen ara öğünler sınıflara götürülemez.

### **Öğrenci Dolapları**

Okul yaşamınızdaki düzeni kolaylaştırmak ve eşyalarınızın güvenliğini sağlamak için öğrenci dolaplarının doğru kullanımı önemlidir. Bu nedenle okulun açıldığı ilk gün sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere teslim edilen bu dolaplarla ilgili aşağıdaki bilgiler önemlidir.

Öğrenciler sadece kendilerine atanmış olan dolapları kullanabilirler, dolap değişikliği yapamazlar ve ortak dolap kullanamazlar.

- Dolapların bakımı, düzeni ve içindeki eşyaların güvenliği tamamıyla öğrencinin sorumluluğundadır.
- 5-8. Sınıflar arasındaki tüm öğrencilerimiz dolaplarında bireysel olarak takibini yapacakları ve kendilerinin temin edecekleri **şifreli asma kilitlerini** kullanırlar.
- Dolapların içinde yiyecek, içecek ve okula getirilmemesi gereken eşyalar bulundurulmamalıdır.
- Dolapların üzerinde hiçbir eşya bulundurulmamalıdır. Dolapların üzerinde bırakılan eşyalar her akşam üzeri toplanır ve kayıp eşya dolabına kaldırılır.
- Değerli eşyaların kaybolma riskine karşı dolaplarda bulundurulmaması veya bırakılmaması gerekmektedir.
- Yıl sonunda öğrenciler dolaplarını kilitsiz, temiz ve boş bir şekilde bırakırlar. Kilitli bırakılan dolaplar okul kapandıktan iki hafta sonra iç hizmetler tarafından açılır ve dolaplarda bırakılan eşyalar kayıp eşya dolabına yönlendirilir. Yaz tatili sonunda diğer sahipsiz eşyalarla birlikte ihtiyacı olan kurumlara bağışlanır.

### **Etütler**

Öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda etütlere katılırlar. Etütler Pazartesi, Salı, Perşembe günleri 15:45 – 16:25 arasında gerçekleşir. Okul sonrası öğrencilerin ulaşımı velilerimizin sorumluluğundadır. Etüt takvimi velilerimizle ve öğrencilerimizle dönem başında web sayfamız üzerinden paylaşılır.

### **Okul Takımları ve Hisar Spor Kulübü Takımları**

Okul ve HSK takımlarımız basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, hentbol, satranç branşlarında öğrencilerimize tüm hayatları boyunca sürdürebilecekleri aktif yaşam alışkanlıkları kazandırmayı hedeflemektedir. Antrenman takvimi dönem başında velilerimizle paylaşılır.

## **Öğrenci Komiteleri (Öğrenci Birliği)**

Öğrenci Birliği, öğrencilerin görüş ve önerilerini gerekli birimlere iletebilmek, öğrencilerin gerek kendi aralarında gerekse okul içi ve dışı kurumlarla iletişimi güçlendirmek ve gerektiğinde okulu temsil edebilmek amacıyla öğrencilerden oluşan demokratik bir örgütlenmedir.

Öğrenci Birliği, öğrencilerin yönetimdeki sesidir. Öğrencilerle okul yönetimi arasında köprü oluşturur, okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde destekleyici bir rol oynar. Öğrenci Birliği üyeleri aynı zamanda önemli bir rol modeldir.

Öğrenci Birliği, Ekim ayı içinde yapılan seçimle göreve geldikten sonra yıllık çalışma programını hazırlar. Bu program çerçevesinde; çeşitli sosyal, kültürel etkinliklerin organize edilmesi, çeşitli sportif turnuvaların düzenlenmesi, bilimsel çalışmaların organizasyonları vb gibi çalışmalar yapabilir.

Öğrenci Birliği seçim ve etkinlik süreçlerine aktif katılım beklenir.

## **6- DESTEK BİRİMLER**

### **Öğrenci İşleri**

Öğrenci İşleri Ofisi, öğrencilerin idari konularda bilgilendirilmelerinden ve velilerle iletişimden sorumludur. Öğrenimleri süresince öğrencilerin gereksinimlerinin hızlı ve doğru şekilde karşılanmasına destek olur.

### **Okula Geç Geliş-Okuldan Erken Çıkış:**

Öğrencilerin acil durumlar dışında okula geç giriş veya okuldan erken çıkış yapmamalarını eğitim bütünlüğü açısından önemsiyoruz. Bununla birlikte;

- 1) Öğrencinin sabah okula her zamankinden farklı bir saatte giriş yapacağı bilgisi velisi tarafından gerekçesi ile birlikte Öğrenci İşleri Ofisine e-mail ile (bogrenciisleri@hisarschool.k12.tr) bildirilmeli, geç gelen öğrenci dersine girmeden Öğrenci İşleri Ofisine uğramalıdır. Sabah yoklamalarında yok yazılan öğrenciler hakkında eğer velileri okula mazeret bildirmemiş ise, her gün en geç saat 10:00'a kadar velilere e-posta ile bilgilendirme yapılacak ve mazeretlerin bildirilmesi talep edilecektir. Mazeret bildirimlerinin yine e-posta ile Ortaokul Müdür Yardımcılarına yapılması gerekmektedir.
- 2) Öğrencimizin okuldan her zamankinden farklı bir saatte ya da ulaşım şekliyle çıkması gerektiğinde, dilekçenin **velisi tarafından** (bogrenciisleri@hisarschool.k12.tr) e-mail adresine saat **14.00**'e kadar ulaştırılması gerekmektedir. **Servis** kullanan öğrencilerin velilerinin Gürsel ulaşım firmasını bilgilendirmeleri gerekmektedir.

## **Revir**

Okulumuzda biri Ortaokul binamızda biri Spor Merkezimizde olmak üzere iki adet revir bulunmakta ve gün boyu bir doktor ve dört hemşire ile görev yapmaktadır. Öğrencilerin okul saatleri içerisindeki sağlık işlerinden revir sorumludur.

Okul içerisinde meydana gelebilecek sağlık ile ilgili sorunlarda (ateş çıkması, ishal, bulaşıcı hastalıklar vb.) hemşireler veliye bilgi verirler. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci velilerinden okulun standart sağlık formunu doldurmaları, varsa sürekli takibi altında bulunduğu çocuk hekiminden sağlık raporu ve aşı belgesi getirmeleri istenir. Öğrenci velileri tarafından gönderilen belgeler dosyalanır. İhtiyaç duyulduğunda öğrenci hakkındaki sağlık bilgilerine en kısa zamanda ulaşılır.

Sürekli tedavi görmesi gereken kronik hastalığa sahip öğrencilerin dosyalarında hastalıkları ve aldıkları tedavi konularında her dönem başı yenilenen bilgiler bulundurulur. Hastalığın yaratabileceği acil durumlar ve bunların tedavisi ile ilgili hayati öneme sahip bu bilgileri vermek istemeyen velinin bu tercihi de dosyaya not edilir. Okul Doktoru, veli tarafından izin verildiği takdirde, öğrencinin sürekli takibi altında olduğu doktorla görüşerek hastalık ve tedavi hakkında bilgi alışverişinde bulunur. Öğrencinin teşhis edilmiş hastalığına dair raporun mutlak surette okul revirine iletilmesi gereklidir.

Eyüp İlçe Sağlık Müdürlüğünden, öğrencilerimiz ile ilgili yaş grubuna göre o öğrenim yılında yapılması gereken aşuların duyurusu gelir. Gelen duyuru, velilere Öğrenci İşleri tarafından yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda velilerden, öğrencinin o aşuyu yaptırap yaptırmadığı ve aşının okul tarafından yaptırılmasına izin verilip verilmediğinin yazılı olarak bildirilmesi istenir. Velisi tarafından aşı yapılmasına izin verilen öğrencilere Eyüp Toplum Sağlığı Merkezi görevlileri tarafından okulumuzda aşuları yapılır.

Bulaşması ve yayılması kolay hastalıklara karşı okulumuzca uygulanan yöntem, hastalık belirtileri görülen öğrencilerin bir an önce okul ortamından ayrılarak evlerine gitmelerinin sağlanmasıdır. Sağlık nedeniyle ders ve aktivitelere katılması doktoru tarafından uygun görülmeyen öğrenciye, revir personeli tarafından Sağlık Mazeret Formu doldurulup verilir.

Rahatsızlığı nedeniyle yemek menüsündeki yemekleri yemesi sakıncalı olan öğrenciye, Okul Doktoru veya hemşireler tarafından mevcut günlük yemekler arasından veya okul diyet menüsünden diyet listesi düzenlenir. Öğrencinin diyet yemeği yemesi sağlanır.

Her eğitim dönemi başında, Eylül ve Mart aylarında, öğrencilerde pediküloz (bit) taraması yapılır. Ayrıca diğer zamanlarda da, şikâyet veya kuşkuya dayanarak tarama yenilenebilir. Herhangi bir bulaşıcı ya da salgın hastalık teşhis edilmesi halinde (bit, streptokok anjini, suçiçeği vs) durum Okul

Doktoru tarafından hazırlanan hastalık ile ilgili açıklayıcı bir not ile beraber öğrenci velilerine bildirilir.

Okulumuzda ağız ve diş sağlığı konularında öğrencilere gönüllü bir diş doktoru tarafından bilgi verilmekte, ağız ve diş sağlığının nasıl korunacağı anlatılmaktadır. Her sene 21-27 Kasım tarihlerindeki "Ağız ve Diş Sağlığı Haftası" boyunca öğrencilerin genel diş taramaları yapılır ve sınıflarda bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

### **Beslenme Hizmetleri**

Okulumuz, ISO 9001 ve ISO 22000 belgeli ve HACCP gıda üretim sertifikasına sahip Kolej Toplu Yemek Gıda Dağıtım Taahhüt Tic. ve San. LTd. Şti. Firması ile anlaşmalıdır. Yemek firması, Yemek Komitesi denetiminde, gelişme çağında olan çocuklarımızın gereksinimlerine uygun, sağlıklı ortamda kalorisi hesaplanmış yemekler sunmaktadır. Yemek firmamız okulumuzda bir gıda mühendisi bulundurmaktadır.

İlkokul ve Ortaokul binalarımızda, öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlıklarını pekiştirmek edinmelerini önlemek amacıyla, kantin bulunmamaktadır.

Okulumuzda Okulöncesinden başlamak üzere Ortaokul son sınıf dahil öğrencilere sabah beslenmesi, öğle yemeği ve ikindi beslenmesi olmak üzere üç öğün yemek verilmektedir. Sabah ve ikindi beslenmeleri ile öğle yemeği İlkokul ve Ortaokul ücretine dahildir. Servise sunulan yemekler, okul bünyesinde bulunan mutfaklarımızda günlük olarak hazırlanmaktadır.

Lise öğrencilerine de yemek hizmeti kantinde sunulur ancak sabah ara öğünü ve yemek ücretleri okul ücretine dâhil değildir.

Menüler aylık olarak, uzmanlık alanı çocuk beslenmesi olan olan akademisyen önderliğinde, diyetisyenler tarafından öğrencilerin günlük kalori ihtiyacına göre hazırlanmaktadır. Aylık menülerin son şekli, okulun belirlemiş olduğu yemek komite üyeleri (çocuk beslenmesi uzmanı, iki Okul Aile Birliği temsilcisi, ilgili Müdür Yardımcıları, yemek firması temsilcileri) tarafından ayda bir toplanarak belirlenmektedir. Aylık menülerimize web sayfamızda Faydalı Bilgiler bölümünden ulaşılabilir. Yemekhane ve Okul Kantini kontrolleri Okul Doktoru ve Okul İş Güvenliği Uzmanı tarafından haberli/habersiz denetimler şeklinde yapılmaktadır.

Öğle öğününde, dört çeşit yemek, salata barda altı çeşit salata sunulmaktadır. Ayrıca bu altı çeşit salata bardan biri her gün yoğurt olarak sunulmaktadır. Kullanılan yoğurt Süttaş/Pınar/Sek marka yarım yağlı veya yağsız yoğurt seçeneklerinden biridir.

Her sabah beslenmesinde günlük süt verilmektedir. İlkokul, Ortaokul ve Lisede 1 lt'lik tetrapak kutuda Sek/Sütaş pastörize süt ve 0.5lt'lik tetrapak kutuda Sek/Sütaş pastörize yağsız süt verilmektedir.

Ara oğnlerimizde, oğrencilere sunduğumuz sağlıklı atıştırmalıkların hepsi hijyenik koşullarda, özenle üretilmektedir. Yemekler zeytinyağı (Kırlangıç, Komili) ile pişirilmektedir, tereyağı (Sütaş, Pınar) sadece pilavlarda kullanılmaktadır. Margarin kullanılmamaktadır.

Yemeklerde air-o-steam fırınlarda buharda pişirme yöntemi tercih edilmekte, kızartma yöntemi sadece ętır balık, mcver ve kadınbudu kftede uygulanmaktadır ve kullanılan yağlar bir daha kullanılmamaktadır. Patates garnitrlerimiz fırında buhar yöntemi tercih edilerek hazırlanmaktadır.

Menlerimizde tercih edilen tatlılar, sağlıklı olan sütlü tatlılardan oluşmaktadır. Kendi mutfağımızda, glikoz şurubu, fruktoz şurubu vb. katkılar kullanılmadan üretilmektedir. Her ayın ilk arşambası o ay doğan çocuklarımız için doğum günü pastası verilmektedir.

Sebze ve meyveler mevsimine uygun olarak taze bir Şekilde, gününde halden temin edilmektedir. Etler karkas halinde temin edilmektedir. Kalite kontrol heyeti (Gıda mühendisi, Diyetisyen, Veteriner hekim) tarafından mal kabul uygun görüldükten sonra ürünlerin depolara girişi sağlanmaktadır. Yemeklerimizde et/tavuk bulyon kullanılmamaktadır.

Oğle yemeğinde İstanbul Halk Ekmek retim tesislerinde el değmeden paketleme sistemi ile üretilen ekmekler servis edilmektedir. Ekmek eşitlerimiz 50gr'lık tam buğday ekmeği ve 50gr'lık sade ekmektir.

Bakliyat ve kuru gıdalar Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından verilen işletme kayıt belgesi, ISO 9001, ISO 22000 kalite belgelerinden en az birine sahip olan firmalardan tedarik edilmektedir.

Beslenme konusunda hassas olan velilerimiz ve oğrencilerimizin olası alerji durumları nedeniyle okula kurabiye, çikolata, pasta gibi Őekerli gıdaların gönderilmemesi önemlidir.

Oğrencilerimizin beslenmesi ile ilgili Şikayet ve neriler Hisar Okulları Yemek Komitesi ([yemekomitesi@hisarschool.k12.tr](mailto:yemekomitesi@hisarschool.k12.tr)) zerinden iletilir.

## Ulaşım Hizmetleri

Öğrencilerimizin okula toplu ulaşımını Gürsel firması tarafından sağlanmaktadır.

Gürsel Firmasının araçlarının tamamında öğrencilerin yolculuk sırasında güvenlikleri için gerekli hatırlatmalar yapan hostesler bulunmaktadır. Tüm araçlarda öğrencilerimizin yolculuk sırasında güvenlikleri için kullanacakları emniyet kemeri ve telefon bulunmaktadır. Her servis aracının güzergahı, öğrencilerimizin serviste geçirecekleri zamanı en aza indirecek şekilde planlanmaktadır.

Ulaşım firması, kayıt günü doldurulan Servis Formu doğrultusunda hazırlık yaparak, okul başlamadan önce öğrencinin hangi serviste olduğunu, sabah alınış ve akşam bırakılış saatini veliye bildirir.

Eğitim öğrenim dönemi başında servis kullanacak veliler ile sözleşme yapılırken, aşağıda örneği görülen Okul-Veli-Servis Firması Sözleşmesi yapılır.

*Aşağıdaki maddeler içinden tarafımı – okul idaresi, veli ve/ya öğrenci, servis firması olarak - ilgilendirenleri yerine getireceğimi taahhüt ve bunlara uymadığının belirlenmesi halinde doğabilecek her türlü sonucu peşinen kabullendiğimi beyan ediyorum.*

- *Servis güzergahları Okul Servis Komitesi tarafından belirlenir ve kişisel istekler doğrultusunda güzergâhlar değiştirilmez, güzergâhla ilgili şikayet ve önerilerin yazılı olarak Okul Servis Komitesine ([serviskomitesi@hisarschool.k12.tr](mailto:serviskomitesi@hisarschool.k12.tr)) bildirilmesi gerekmektedir.*
- *Araçlarda bulunan GSM telefonlar ve araç kitleri vasıtasıyla velilerin ihtiyaç duyduklarında sürücüyü irtibat kurması sağlanır. Servis araçlarının her birinde araç telefonu veya cep telefonu bulunması zorunludur. Servis hostesinin bulunduğu araçlarda seyir halindeyken telefon görüşmesini servis hostesi gerçekleştirir. Bu araç telefonu veya cep telefonu numaraları velilerin her birine ve Hisar Okullarına yazılı olarak bildirilir. Sözleşme devam ettiği sürece bu telefonların numaraları değiştirilmez ve telefonlar daima kullanıma açık tutulur. Cep telefonları hazır kartlı değil, faturalı hatlı olacaktır. Kendi isteğiyle oturan lise öğrencileri dışında, araçların şoför yanındaki ön koltuklarında velisi müsaade etse dahi ilköğretim okulu ve anaokulu öğrencisi taşınmaz. Ön koltukta oturan Lise öğrencisi mutlaka emniyet kemeri takmak zorundadır. Araçta hiç kimse ayakta yolculuk yapmaz.*
- *Aynı servisteki toplam öğrenci sayısı beşten az olduğunda, isteğe bağlı olarak, velinin rızası ve Hisar Okullarının onayı ile binek otomobil tahsis edilebilir.*
- *Araçlarda; görevli personel, öğrenciler, Hisar Okulları öğretmenleri ve okul çalışanlarından başka kimse bulunamaz.*



- Servis esnasında mücbir sebeple güzergâh değişikliği ya da her güne göre 30 dakika veya daha fazla gecikme olması halinde rehber personel; araçta bulunan tüm öğrencilerin velilerine telefon ile bilgi verir.
- Her servis aracı kampüse öğrencileri bıraktıktan ve akşam servisinden sonra, servis şoförü ve servis hostesi öğrencilerin kontrolünü yapmasının ardından, ek olarak görevli amir de servisin içeriğini kontrol edecektir. Bu ikinci kontrol için tüm servis araçlarının girişi beklenmeyecektir. Öğrenci gezilerinde de aynı sistem uygulanacaktır.
- Servis sürücü ve hostesleri, servis güzergâhında değişiklik yapmaya yetkili değildirler. Servis güzergâhları belirlenirken, öncelikle öğrencilerin serviste bulunma sürelerinin kısaltılması amaçlanır. Zorunlu durumlarda ve dönemlerde Okul Servis Komitesinin de onayı alınarak alternatif güzergâh kullanılabilir.
- Araçlar için belirlenen hız limiti; TEM’de 90 km, şehir içinde 50 km’dir.
- Araçların kısa hüzmeli farları servis boyunca açık tutulur.
- Sabahları apartman giriş kapısında hazır olarak bekleyen öğrenciler servis rehberi tarafından alınır. Veliler telefon veya ev zillerinin çaldırılmasını isteyemez.
- Okul yılı başında servis güzergâhları ve öğrenci alma/bırakma saatleri belli olduktan sonra servis için yeni kayıt yaptırılmak istendiğinde, araçta yer olması halinde kayıt yapılır. Yeni gelen kişi, yer olmaması durumunda bu konuda ısrarcı olamaz. Sonradan servise öğrenci ilave olması durumunda iniş-biniş saatlerinin değişmesini velilerin anlayışla karşılaması beklenir.
- Bir önceki dönemden servis firmasına borçlu olan kişilerin bu borcu kapatmamaları halinde yeni dönem için servis kayıtları alınmaz.
- Öğrenciler servisleri bekletmeden zamanında aracı beklerler. (Okul servisinin gelişinden beş dakika önce (durakta) indirme/bindirme noktasında olunmasına dikkat edilmelidir.)
- Servis aracı öğrenciyi en fazla iki dakika bekler. İki dakika sonunda Ulaşım Müdürü ile zaman kontrolü yapar ve öğrenciyi almadan gider.
- Öğrenci sabah gelmeyecekse veli en az 30 dakika öncesinden servis şoförünü aramalıdır.
- Akşam okul çıkışında öğrenci güzergâhı dışında bir yere bırakılmaz. Öğrenci sabah olduğu gibi apartman kapısına kadar götürülür. Öğrencinin daire kapısına kadar çıkarılması istenemez.
- Dönüşlerde, henüz okuldayken sayım yapılarak, okulda öğrenci kalmasının önüne geçilir.
- Öğrenci tesliminde servis rehberi öğrenciyi apartman kapısına kadar nezaret edip, mutlaka velisine teslim eder. Veli apartman kapısına inemiyorsa zile basarak onu uyarır ve öğrenciyi bırakabileceğine dair onay alır.
- Teslim alacak birinin bulunmaması halinde veliye telefon ile ulaşılır ve öğrencinin nereye bırakılacağı konusunda bilgi alınır. Eğer veliye ulaşamaz ise Ulaşım Müdürü aranır ve onun verdiği talimata göre, öğrenci okula veya firma merkezine teslim edilir.

- Öğrenci okul çıkışında servise gelmeyecek ya da bir özel araçla okuldan alınacaksa velisinden imzalı bir izin kâğıdını getirmek ve Öğrenci İşlerine vermekle yükümlüdür.
- Öğrencinin gelmediği durumlarda çanta veya benzeri eşyalarının eve götürülmesi istenemez.
- Veli taşınma veya adres değişikliklerini en az 15 gün önceden yazılı olarak servis firmasına bildirir. Aksi takdirde doğacak sıkıntılardan servis firması sorumlu tutulamaz.
- Öğrencinin okul servisinden ayrılmak istemesi halinde bu durumun ayrılmak istemesinden 15 gün önce yazılı olarak Gürsel Turizme bildirilmesi gerekmektedir. Yazılı bildirim tarihinden 15. gün sonrası kalan servis ücreti veliye iade edilir. Servisten ayrılmanın yazılı olarak servis firmasına bildirilmemesi durumunda herhangi bir ücret iadesi yapılmayacaktır.
- Velinin izni olmadan servis değiştirilmez. Başka bir servise binilmesi gerektiği durumlarda, ilgili Öğrenci İşleri ofisini bilgilendirmelidir. Bu değişikliklerin en geç **12.00'a kadar** Öğrenci İşleri kanalıyla servis firmasına bildirilmesi gerekir.
- Öğrenciler indikten ve bindikten sonra aracın kapısı mutlaka servis rehberi gözetiminde kapatılır.
- Servis rehberi yolculuk esnasında, araçtan en son öğrenci ininceye dek orta kapının önünde ayakta durur.
- Servis rehberi, öğrenciyle cadde geçişlerinde ve trafiğin yoğun olduğu yerlerde mutlaka **Dur** Levhası kullanarak trafiği uyarır.
- Velinin izni olmadan, öğrencilerin inmesi gereken noktaların dışında inmelerine izin verilmez.
- Okulöncesi öğrencileri servis rehberi tarafından sınıflarından teslim alınır.
- Güvenlik nedeniyle, öğrenciler kendilerini her gün teslim alan veli veya görevli dışında kimseye teslim edilmez. Öğrenciyi almaya her zamanki kişiden farklı biri geldiğinde mutlaka veliye ulaşılır ve velinin onayı alınmadan, öğrenci bu kişiyi tanısa bile kesinlikle teslim edilmez.

### **Serviste dikkat edilmesi gerekenler**

- Servis aracı hareket halinde iken mutlaka emniyet kemeri takılır. Takılmaması durumunda söz konusu öğrenci üç kez uyarılır ve sonra konu servis firması tarafından okula rapor ile bildirilir. Yaşanmış çeşitli tecrübelerden dolayı araç seyir halinde iken öğrencilerin yiyecek ve içecek tüketimine ve sakız çiğnenmesine izin verilmez. Kalem ve benzeri sivri uçlu malzemeler kullanılmaz, yazı yazılmasına izin verilmez.
- Servis araçlarında başkasını rahatsız edecek ve güvenliği tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamaz. (bağırarak, el şakası yapmak, yüksek sesle konuşmak, kavga etmek, cam açmaya çalışmak, camdan sarkmak, kol veya başı dışarıya çıkartmak, kolçaklara oturmak, ayakta durmak, kapı ile oynamak vb.)
- Her ne sebeple olursa olsun öğrenciler tarafından istense dahi, görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmaz. Zorunlu bir sebep olmadıkça, öğrenci alma/bırakma noktaları dışında yollarda durulmaz.

- Serviste öğretmenin, öğretmen olmadığında da rehberin uyarılarına uyulur.
- Öğrenci servis kurallarına uymadığında servis öğretmeni ya da rehber tarafından uyarılır. Olumsuz davranışlar devam ettiğinde Okul Servis Komitesi tarafından veli aranarak bilgilendirilir. Aynı davranışlar sürdürüldüğünde öğrenci belirli bir süre servis hizmetlerinden yararlanmaz.

## **Güvenlik Hizmetleri**

Okulumuzda güvenlik hizmeti İçişleri Bakanlığının Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi ile hizmet veren Pronet Güvenlik Firması tarafından sağlanmaktadır. Okul giriş ve çevresi de 24 saat kamera sistemi ile gözetlenir. Okul çevresi tel çit ve üzeri korumalı özel tel ile çevrilidir. Gece devriyeleri için özel "tur saati" uygulanır.

Ana giriş kapısı araç ve personel girişi için tek olarak kullanılarak daha etkin giriş ve çıkış denetimi sağlanır. Kültür Merkezi ve Spor Merkezi kapıları sadece araç çıkışı için kullanılır. Bu kapıdan yaya olarak personel, öğrenci ve veli giriş çıkışına müsaade edilmez.

Okulun-ana giriş, Yalikonaklar ve Arketip olmak üzere 3 kapısı bulunur. Anakapı 24 saat tüm gün açık; ancak diğer iki kapı giriş çıkış saatleri kısıtlıdır.

Yalikonaklar Kapısı Giriş-Çıkış Saatleri:

Sabah: 08:00-08:30

Akşam: 15:35-16:30

Cuma günleri: 14:55-15:30

Arketip Kapısı Giriş-Çıkış Saatleri:

Sabah: 07:30-08:30

Akşam: 14:45-16:00

Etüt: 16:00-16:45

Servis araç trafiğine açık yolda bulunan Yalı Konakları kapısından girişler, öğrencilerimizin güvenliği nedeni ile 08:00-08:30 arasında, çıkışlar ise 15:25-16:30 arasında yapılacaktır.

Ziyaretçiler özel olarak kayıt altına alınır ve geçerli bir kimlik karşılığı "Ziyaretçi" kartı alarak ve bir güvenlik görevlisi nezaretinde okula girerler. Öğrenci çıkışları sıkı bir şekilde kontrol ve takip edilir. Gün içinde öğrenci

velisinden e-posta gelmeden öğrenci çıkışına müsaade edilmez. Çıkış izin kağıdı veli dilekçesi ilgili öğrenci işlerine ulaşmadan verilmez.

Hisar Okullarında öğrenci güvenliği birincil önceliğimizdir. Bu nedenle, okul sınırları içinde aşağıdaki hususlara izin verilmez.

- Okul sınırlarının içine herhangi tür bir silah sokulamaz (ailelere ait güvenlik-koruma birimleri dahil). Okul içinde/yakın çevresinde hiç bir yerde, açıkta tütün ve tütün mamulleri bulundurulmaz, kullanılmaz.
- Okul sınırları içine patlayıcı maddeler, havai fişek, alkol, uyuşturucu maddeler getirilmesi ve kullanımına müsamaha edilemez.
- Cep telefonları okul binasına girilmesi ile birlikte kapatılır ya da sessize alınır.
- Okul içi trafik yönlendirmesi güvenlik görevlileri tarafından yapılır ve velilerimizin uymaları beklenir.

## **Bilişim Altyapısı Kullanım Kuralları**

### **a) Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı**

Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı Politika Kitapçığına aşağıdaki linklere tıklayarak ulaşabilirsiniz;

[Hisar Okulları Teknoloji Kullanımı Politika Kitapçığı](#)

### **b) Amaç**

Hisar Okulları, teknolojinin etkin kullanıldığında tüm kullanıcılar; öğrenci, öğretmen ve çalışan için eşsiz fırsatlar ve deneyimler sunduğuna inanır. Teknoloji, eğitim programlarına destek verecek şekilde kullanıldığında, öğrencilerin 21. yüzyıla uygun beceriler kazanmalarını kolaylaştıracak ve onları aşağıdaki konularda destekleyecektir;

- Bilgi ve iletişim teknolojileri becerileri
- Teknolojinin sorumlu ve etik kullanımı
- İletişim ve işbirliği içinde çalışma ve öğrenme
- Araştırma ve doğru bilgiye ulaşma
- Eleştirel düşünce ve problem çözme
- Hayat boyu öğrenme

- Yaratıcılık

Teknoloji, sınıf içinde ve evde öğrenenin kendi hızında ilerlemesini destekler; öğretmenler, öğrenciler, veliler arasında sürekli ve dinamik bir iletişim kurulması için fırsatlar sunar.

Okulumuzda teknoloji altyapısı tüm okul toplumunun fırsatlardan eşit şekilde faydalanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Okul toplumu teknolojiyi kabul edilebilir kullanım kuralları doğrultusunda kullanır. Bu sorumlu, etik kullanım tüm teknolojik cihazları (bilgisayar, tablet, iphone, ipad, laptop, telefon, vs.) kapsar.

### c) Etik Sorumluluklar

Hisar Okulları öğrencilerinden aşağıda belirtilen konularda hassasiyet beklenir.

- Kurallara Saygı: Öğretmenlerin ve çalışanların talimatlarına ve yönlendirmelerine uyulmalıdır.
- Doğaya Saygı: Yazıcıdan çıktı alınması gerekiyorsa sadece kesinlikle gerekli olanlar basılmalıdır.
- Okul Toplumuna Saygı: Okul toplumu oluşturan kişiler hakkında **hiçbir özel bilgi sanal ortamlarda açıklanmamalı, paylaşılmamalıdır.**
- Gizlilik Hakkına Saygı: **Şifreler asla başkalarına verilmemeli**, asla başka bir kullanıcının adıyla bağlantı kurulmamalıdır.
- Telif Haklarına Saygı: İnternette herhangi bir alıntı (bilgi, resim, vb.) kullanıldığında mutlaka kaynak belirtilmelidir.
- Yazılım Yasalarına Saygı: Ortak kullanıma açık bilgisayarlarda sadece Hisar Okullarının sağladığı yazılımlar kullanılmalı; kişisel cihazlarda da sadece yasal olarak lisanslı olanlar veya ücretsiz olanlar kullanılmalıdır.
- Network Güvenliğine Saygı: Bilgisayar ağının sadece öğrencilere ayrılan bölümleri kullanılmalıdır. Okulun filtresi devre dışı bırakılmaya çalışılmamalıdır.
- Sınırlara Saygı: **Etik olmadığı bilinen veya emin olunmayan kaynaklardan uzak durulmalıdır.** Okulun davranış kurallarına aykırı olan materyaller bilerek açılmamalı, başkasına gönderilmemeli, kopyalanmamalı ve bu tür materyal oluşturulmamalıdır.

- Hesapları Kontrol Etme Sorumluluğu: Hisar Okulları e-posta ve Google Classroom ortamları düzenli olarak kontrol edilmelidir.

#### **d) Uyulması Gereken Kurallar**

- Okul kablosuz ağına, sadece iPad projesi kapsamındaki cihazlar dahil edilir. Hiçbir bilgisayarın düzenini ve bilgisayara bağlı olan çevresel birimlerin (fare, klavye, monitör) bağlantılarını diğer kullanıcıları etkileyecek şekilde değiştiremezsiniz.
- Çalışmayan bir bilgisayarı düzeltme girişiminde bulunamazsınız. Bu durumda Yardım Masası (ITC Help Desk) görevlilerini arayınız. Okul ile ilgili çalışma yapacak olanların bilgisayarları kullanma önceliği vardır. Eğer bilgisayarı öğretim dışı bir amaçla kullanıyorsanız, kapatıp çıkmanız gerekebilir.
- Çalıştığınız alanı temiz ve iyi durumda bırakmalısınız.
- Bilgisayar laboratuvarlarına yiyecek ya da içecek getirilemez.
- Kullanıcı, bilgisayar laboratuvarlarında ya da okulun çeşitli ortamlarında bulunan cihazlara zarar verdiği takdirde zararın/davranışın cinsine ve derecesine göre gerekli bedeli ödemeyi kabul eder.
- Hisar Okullarında kullanılan tüm yazılımlar yasalıdır. Okul, sahip olmadığı yazılımları kullanamaz. Aynı şekilde siz de, lisans gerektirmeyen yazılımlar söz konusu olsa dahi, ITC bölümünün onaylamadığı herhangi bir yazılımı kullanamaz ya da yükleyemezsiniz.
- Hisar Okulları, yasal izin olmadıkça özel kullanım için yazılım kopyalayamaz. Siz de Hisar Okullarına ait yazılımları izinsiz kopyalayamazsınız.
- Önemli dosyalarınızın kopyalarını daima portatif bir bellekte / internet - ıcloud ortamında saklayınız. Okul sizin hesabınızdaki dosyaları düzenli olarak saklamakla sorumlu değildir.
- Okul ağı üzerinden kendinize ait olmayan hiçbir dosyayı değiştiremez, genel kullanıma açık olmayan hiçbir dosyayı kopyalayamazsınız.
- **Kendi hesabınızın güvenliğinden ve bu hesapla ilgili her türlü işlemde siz sorumlusunuz.**

- **Şifrenizi kimseye söylemeyiniz ve başkalarının şifrenizi öğrendiğinden şüphelenirseniz derhal şifrenizi değiştiriniz.**
- **Herhangi bir kişi sizin şifrenizi öğrenip hesabınızı uygunsuz şekilde kullanırsa, siz de sorumlu olursunuz.**
- Sistem üzerinde yavaşlamaya, virüs saldırılarına ve güvenlik açıklarına yol açtığı için, gerek bilgisayar laboratuvarlarında gerekse kendinize ait cihazlarda internet üzerinde oyun oynayamazsınız.
- Hesabınızda pornografi, dinsel ya da politik propaganda ya da Hisar Okulları ve Millî Eğitim Bakanlığı kurallarına aykırı içerikli resim, video, animasyon vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere bağlantı kuramazsınız.

### **e) İnternet Kullanımı ile ilgili Kurallar**

İnternet, dünyanın her tarafında geniş bilgi içeren bilgisayar sistemleri ile bağlantı sağlar. Kullanıcılar bazı verilerin yanlış, çelişkili ya da yakışsız olabileceğinin bilincinde olmalıdır. Okul bu tür verilere yanlışlıkla ulaşılmasını önlemek amacıyla bir web filtresi kullanmaktadır. Ancak bu tür sitelerin çok sayıda oluşu ve internet'in sürekli bir değişim içinde bulunması nedeniyle hepsini engellemek mümkün olmayabilir. Bu nedenle okul, sizin arzu edilmeyen verilere ulaşmanız halinde bunu bilinçli yaptığınızı kabul eder ve bilgisayar erişim haklarınızı kısıtlar. İnternet kullanımında kabul edilemeyecek durumlar aşağıda belirtilmiştir:

- Telif haklarına aykırı olarak ticarî yazılımların kopyalanması.
- Bilgisayar ağından kişisel maddî kazanç, ticaret ya da yasal olmayan herhangi bir etkinlik amacıyla yararlanılması.
- Hisar Okulları ve Millî Eğitim Bakanlığı kurallarına aykırı yayınların izlenmesi
- Kişilerin kullanım haklarını sınırlayıcı veya bilgisayar ağına saldıran programları bulunduran sitelere girilmesi ya da buralardan programların indirilmesi
- Kullanıcı, internet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında göndereceği elektronik posta mesajlarında, internet sitelerinde yazdığı yorumlarda, içinde hakaret, pornografi ve diğer yasa dışı, toplum ahlak ve anlayışına ters içerik bulunan mesajlar gönderemez.

- Kullanıcılar, internet hızını yavaşlatan, internet ve sistem güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü film, müzik, oyun, program v.b. dosya indirme işlemlerini gerçekleştiremez.

#### **f) e-posta Kullanımı ile ilgili Kurallar**

Kullanıcı e-posta hesapları aşağıdaki amaçlarla kullanılamaz;

- e-posta iletişimde sahte kimlik oluşturma
- Ticari amaçlar
- Yasal olmayan etkinlikler
- Hisar Okulları aleyhindeki her türlü faaliyette
- SPAM amaçlı olarak

e-posta erişim ve kullanımı Hisar Okulları rızası ile verilen bir ayrıcalıktır. Okul, bahsedilen kuralların ihlal edilmesi durumunda bu ayrıcalığı kaldırma hakkını saklı tutar. Bu gibi durumlarda bahsedilen kural ihlali okul müdürüne bildirilir ve ilgili kişiler için gerekli işlemler yapılır.

#### **Kulüp ve Etkinlikler**

Hisar Ortaokulu kulüp programı öğrencilerin yaş özelliklerine uygun ilgi alanları çerçevesinde, potansiyellerini açığa çıkarmak ve çoklu zeka alanlarındaki deneyimlerini zenginleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Ortaokul öğrencilerimiz yıl içinde Hisarnet üzerinden online olarak kulüp seçimlerini yaparlar.

#### **7- ÖĞRENCİ BİRLİĞİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ**

Öğrenci Birliği, öğrencilerin görüş ve önerilerini gerekli birimlere iletebilmek, öğrencilerin gerek kendi aralarında gerekse okul içi ve dışı kurumlarla iletişimi güçlendirmek ve gerektiğinde okulu temsil edebilmek amacıyla öğrencilerden oluşan demokratik bir örgütlenmedir.

Öğrenci Birliği, öğrencilerin yönetimdeki sesidir. Öğrencilerle okul yönetimi arasında köprü oluşturur, okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde destekleyici bir rol oynar. Öğrenci Birliği üyeleri aynı zamanda önemli bir rol modelidir.

Öğrenci Birliği, Ekim ayı içinde yapılan seçimle göreve geldikten sonra yıllık çalışma programını hazırlar. Bu program çerçevesinde; çeşitli sosyal, kültürel



etkinliklerin organize edilmesi, çeşitli sportif turnuvaların düzenlenmesi, bilimsel çalışmaların organizasyonları vb gibi çalışmalar yapabilir.

Öğrenci Birliği seçim ve etkinlik süreçlerine aktif katılım beklenir.

Tüm velilerimiz doğal olarak Okul Aile Birliğinin bir üyesidir. Okul Aile Birliğimiz Hisar'da hayatın vazgeçilmez bir parçası olarak düzenledikleri etkinliklerle öğrencilerimizin eğitim hayatlarına katkıda bulunmanın yanı sıra farklı okullara da destekte bulunurlar.

## **8- OKUL-AİLE İLETİŞİMİ**

Hisar Okullarında iletişim; özdeğerlerimizde belirtilmiş olan sorumlu iletişim değerinin gerektirdiği yaklaşımlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bilgi paylaşımı ve iletişim için aşağıdaki araçlar kullanılmaktadır.

Okulun Web Sayfası: [www.hisarschool.k12.tr](http://www.hisarschool.k12.tr) adresinde yer alan ve devamlı güncellenen web sayfasından okul ile ilgili genel bilgiler ve en son haberler takip edilebilir.

HisarNet: Okulun web sayfasındaki "Veliler" linkine tıklandığında açılan sayfaya öğrencinin TC kimlik numarası ve veli şifresi girilerek ulaşılır. Link üzerinde veli el kitabına, yemek menüsüne, gerekli takvimler ve çizelgelere, Hisar'dan haberlere, e-posta ve SMS duyurularına yer verilmiştir. Ayrıca linkten yararlanarak öğrenci bilgileri güncellenebilmekte ve haftalık bireysel veli-öğretmen görüşme randevuları alınabilmektedir. Güncel adres, cep telefonu, e-posta ve diğer iletişim bilgilerinin Öğrenci İşleri kayıtlarında bulunması önemlidir.

E-posta: Önemli ve genel duyurular için kullanılan iletişim yoludur.

SMS: Acil, önemli ve genel duyurular için kullanılan iletişim yoludur.

Telefon: Okul saatleri içinde ortaya çıkan bireysel durumlardaki acil sorunların çözümü için kullanılan iletişim yoludur.

Posta (PTT, Kurye): Okula dönüşü istenilen önemli belgeler için tercih edilen iletişim yoludur.

Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn: Okulun sosyal medyadaki hesaplarına web sayfasında bulunan linklere tıklayarak ulaşılabilir ve okul yaşamı ile ilgili güncel gelişmeler sosyal medya üzerinden takip edilebilir.

Genel Veli Toplantıları: Her öğrenim yılında ilki açılış haftasında, ikincisi birinci dönem, üçüncüsü ikinci dönem olmak üzere üç defa yapılır. Genel Veli Toplantıları için öğrencimizin tüm öğretmenleri ile bireysel görüşme randevu saati HisarNet üzerinde bulunan sistemden oluşturulabilir.

Bireysel Veli/Öğretmen Görüşmeleri: Veliler HisarNet üzerinden online randevu alarak öğretmenler ile bireysel görüşmelerini gerçekleştirirler. Ortaokulda ara karne dönemlerinden bir hafta önce randevu sistemi kapatılır.

Anketler: Düzenli aralıklarla uygulanan bu anketler ile akademik ve sosyal hayatı iyileştirmek ve okulun gelişimine katkı sağlamak hedeflenir. Elde edilen veriler HisarNet üzerinden yayımlanmaktadır.

Bülten: Hisar ailesi ile ilgili haber ve duyurular her ay "Hisar'dan Haberler" başlığı ile e-posta yolu ile yayımlanır.

Danışma: A Blok lobide yer alan danışma, okula gelen telefonları, velileri ve misafirleri ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirir.

Veli Seminerleri: Hisar Okulları tarafından velilerin ihtiyaçları ve talepleri göz önünde bulundurularak düzenlenen seminerlerdir.

E-okul: Öğrencilerin notları, geç kalmaları ve devamsızlığı için kullanılan resmi iletişim yoludur.

### **Öğrencilerle İletişim**

Öğrencilerle iletişim ortaokulda Google Classroom, e-mail, whatsapp, sosyal medya kanalları ve LCD Televizyon ekranları gibi çeşitli kanallar üzerinden yapılır. Okul saatleri içerisinde öğrencilerimize her katta bulunan LCD ekranlardan duyurular yapılmaktadır. İlkokuldaki bireysel takip sistemi artık ortaokulda yerini LCD ekran duyurularına bırakmış olup bu duyuruları takip etmek öğrencimizin sorumluluğundadır.