



HİSAR OKULLARI



HİSAR OKULLARI Hyflex: Hibrit & Esnek Eğitim Politikası



Bilişim Stratejileri Merkezi
TEMMUZ' 2021 V6.0





HİSAR OKULLARI

İ Ç İ N D E K İ L E R

Genel Müdürümüzden	4
Giriş	5
Önceliklerimiz	6-7
1 Dijital Vatandaşlık, Etik ve Farkındalık	8-9
2 Bilişim Stratejileri	10-18
Teknik Alt Yapı	11
Erişilebilir Bulut Sistemleri	11
LMS: Öğrenme Yönetim Sistemleri	12
MacBook Bilgisayarlar	12
Wacom Tabletler	12
Video Konferans Sistemleri	12
Sınıf İçi Kamera Sistemleri	12
Lightboard Studio	13
1:1 iPad & BYOD Programları	13
Yazılım Politikası	14
Dijital İletişim Kanalları	16
Destek	17
3 Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları	19-23
Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları	19
Politika Gereklilikleri	22
Uzaktan Eğitim Sürecinde Çevrim İçi Dersler	22
Hibrit Eğitim Sürecinde Sınıftan Yapılan Dersler	23
Uzaktan Derse Katılım ve Takip	23
4 Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları	24-31
Okulöncesi Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları	25
İlkokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları	26-27
Ortaokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları	28-29
Lise Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları	30-31
5 Velilerin Rol ve Sorumlulukları	32-33
6 Tanımlar	34-35
7 Kaynaklar	36-37

GİRİŞ

Hisar Okulları Hyflex: Hibrit & Esnek Eğitim Politikası, eğitimin çok kanallı bir yaklaşım ile gerçekleştirilmesi ve teknolojinin eğitim ortamlarına entegrasyonu konusunda bakış açımızı ve yaklaşımlarımızı yansıtan, öğretmen, öğrenci ve velilerimizin rol ve sorumluluklarını tanımlayan bir dokümandır. Bu doküman, sürecin takip edilebilir, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması açısından referans noktası olarak düzenli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

Öğrencilerimizi sürekli ve öngörülemez bir şekilde değişen dünyaya hazırlamak için **öğrenmenin esnek, kişiselleştirilmiş ve iletişime dayalı olarak yapılandırılması şarttır**. Değişen koşullara uyum sağlayan ve esnek bir yapıya imkan veren **HyFlex, modeller ve senaryolar (yüz yüze, uzaktan, hibrit) arasında geçişler yaşanabilen dinamik bir süreci ifade etmekte olup, hibrit (Hybrid) ve esnek (Flexible) kelimelerinin birleşiminden oluşmaktadır**. HyFlex kapsamında teknoloji eğitim sürecinin doğal bir parçasıdır; bu yaklaşım, öğrencilere derse nerede, nasıl veya ne zaman katıldıklarına bakılmaksızın esneklik ve kesintisiz bir katılım/takip sağlar.



ÖNCELİKLERİMİZ

Hisar Okulları, misyonu ve ilkeleri çerçevesinde, bilimsel yaklaşımlardan ödün vermeksizin her türlü değişime ve zorlu şartlara uyarlanabilecek, esnek ve iletişime dayalı bir yapıya imkan sağlayan yaklaşımlara öncelik vermiştir. Bu öncelikler, **tüm akademik süreçlerin, üst düzey öğrenme deneyimlerini gerçekleştirmek amacı ile yüz yüze, çevrim içi, senkron ve asenkron öğrenme araç ve stratejilerinin bir bütün halinde planlanmasını ve kullanılmasını** gerektirir.

Son dönemde edindiğimiz tecrübe, bilgi ve becerileri sahip olduğumuz teknik alt yapı ile destekleyerek gerekli planlama ve çalışmaları yürütürken önem verdiğimiz bir diğer konu **tüm paydaşlarımızın iyi oluş hallerini desteklemeye** devam etmektir.

2021-2022 eğitim öğrenim yılı hazırlıkları kapsamında, akademik süreçler ile ilgili önceliklerimiz aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

Tablo 1: Önceliklerimiz 2021-2022

ÖNCELİKLERİMİZ
1. Öğrenci ve öğretmenlerimizin iyi oluş hallerini korumak ve desteklemeyi sürdürmek
2. Öğrencilerimizin sosyal duygusal öğrenme ihtiyaçlarını desteklemeyi sürdürmek
3. Farklılaştırılmış öğrenme stratejilerini kullanmak ve yaygınlaştırmak
4. İşbirlikli öğrenme stratejilerini kullanmak ve yaygınlaştırmak
5. Öğrencilerimizin öğrenme sorumluluklarını geliştirmelerini desteklemek
6. Kalıcı öğrenme ve üst düzey bilişsel becerileri desteklemek
7. Süreç odaklı değerlendirme sonuçlarını öğrenmeyi destekleyecek şekilde kullanmak



01 Dijital Vatandaşlık, Etik ve Farkındalık

Dijital vatandaşlık, etik ve farkındalık konusunda yapmış olduğumuz çalışmalar tüm dünyada bu konuda en önemli kuruluş olan **Common Sense** tarafından akredite edilmiştir. Öğrencilerimizin, her durumda bu farkındalık ile hareket etmesi beklenir.

Bu kapsamda önemle üzerinde durduğumuz başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Dijital Gizlilik ve Güvenlik
- Kendini İfade Etme ve Dijital Kimlik
- İnternet Kültürünün Bir Parçası Olmak
- **Akademik Dürüstlük** İlkeleri Doğrultusunda Davranmak

Hisar Okulları Teknoloji Kullanım Politikası kabul edilebilir kullanım kuralları tüm okul toplumu tarafından uygulanır. Okulumuz KVKK sürecini önemsemektedir; **Aydınlatma Metinlerine** web sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

Akademik içerikler

Hisar Okulları tarafından paylaşımına açık olan materyaller web sitemiz üzerinden tüm kullanıcıların erişebileceği şekilde yayınlanmaktadır. LMS: Öğrenme yönetim sistemleri (Google Classroom) üzerinden paylaşılan tüm malzemeler ise; ilgili ders, öğretmen ve öğrenci arasındaki akademik süreçleri kapsamaktadır. **Fikri mülkiyet hakları kapsamında sunular, videolar, çalışma kağıtları, dokümanlar, sınavlar ve derse ait tüm malzemeler üçüncü kişilerle paylaşılamaz.**



02 Bilişim Stratejileri

Hisar Okulları Bilişim Stratejileri Merkezi, okulun misyonunu destekleyecek şekilde **Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim sürecinin doğal bir parçası olarak yer almasını sağlamak** misyonu ve okulun vizyonunu destekleyecek şekilde Hedefimiz, bilişim stratejilerinin öğrenme ortamlarını destekleyecek şekilde belirlenmesi, değişen şartlara ve ihtiyaçlara hızla adapte olabilen **sürdürülebilir, yönetilebilir ve dinamik bir ekosistemin K12 bütünlüğünde** yapılandırılmasıdır. vizyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Sürdürülebilirlik ve Standartlar

Bilişim stratejilerinin öğrenme ortamlarını destekleyecek şekilde belirlenmesi, değişen şartlara ve ihtiyaçlara hızla adapte olabilen sürdürülebilir, yönetilebilir ve dinamik bir ekosistemin K12 bütünlüğünde yapılandırılması amacı ile **International Society for Technology in Education (ISTE) tarafından belirlenen uluslararası eğitim teknolojileri standartları takip edilmektedir**. Bu kapsamda öğrenci ve öğretmenlerin rolleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Tablo 2: Öğretmenler ve Öğrenciler için ISTE Standartları

ÖĞRETMENLER İÇİN ISTE STANDARTLARI ¹	ÖĞRENCİLER İÇİN ISTE STANDARTLARI ²
Öğrenen	Güçlü Öğrenen
Lider	Dijital Vatandaş
Dijital Vatandaş	Bilgiyi Yapılandırıcı
İşbirlikçi	Yenilikçi Tasarımcı
Tasarımcı	Bilişimsel Düşünen
Kolaylaştırıcı	Yaratıcı İletişimci
Analist	Global İşbirlikçi

¹"ISTE Standards for Educators | ISTE." <https://www.iste.org/standards/for-educators>. Accessed 16 Jun. 2020.

²"ISTE Standards for Educators | ISTE." <https://www.iste.org/standards/iste-standards-for-students>. Accessed 16 Jun. 2021.

Teknik Alt Yapı

Okulumuzun bilişim altyapısı **okulda ve okul dışında gerçekleşen öğrenme aktivitelerini destekleyecek, doğru kaynaklara uygun araçlar ile hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlayacak ve öğrenmenin zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde devam etmesine olanak verecek** şekilde yapılandırılmıştır.

Hisar Okulları 1 GB simetrik internet bağlantısı, 2 adet 300 MB simetrik yedek hatları ve Cisco ağ alt yapısı ile kullanıcılarının, Apple, Google, Microsoft, Cisco ürünlerinden oluşan Google Workspace, MS Teams, Cisco WebEx gibi öğrenme ve içerik yönetim, erişilebilir bulut ve video konferans sistemlerini kullanmasına olanak sağlar. Yüz yüze, çevrim içi, senkron ve asenkron çalışmaları destekleyecek şekilde kullanılan, sınıf seviyelerinin ve branşların ihtiyaçlarına göre farklılık gösteren dijital araç ve platformlar teknik alt yapımıza ve eğitim sistemimize entegre edilmiştir.

Erişilebilir Bulut Sistemleri

Öğrencilerin ve öğretmenlerin dosya ve e-posta erişimi için Google Workspace hizmetleri kullanılmaktadır. Her öğrenci ve öğretmenin sınırsız e-posta ve dosya alanı vardır. Öğrenciler ve öğretmenler Google Workspace platformunu kullanarak kolaylıkla iletişim kurar, kaynaklara ulaşır, ödev ve proje teslimi yaparlar.



02 Bilişim Stratejileri

LMS: Öğrenme Yönetim Sistemleri

Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS: Learning Management System) öğretmenlere içerik oluşturmak, içeriği öğrenciye sunmak, öğrenci katılımını takip etmek ve öğrenci performansını değerlendirmek için çevrim içi (online) bir sistem sunar. Hisar Okulları, içerik yönetim sistemi olarak, okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve lise seviyesinde Google Workspace: Google Classroom kullanır ve böylece ders materyalleri ve içerikleri öğrenciler ile düzenli olarak paylaşılır.

MacBook Bilgisayarlar

Hisar Okullarında tüm öğretmenler için, 4 yılda bir yenisi ile değiştirilen MacBook bilgisayarlar kullanılmaktadır.

Wacom Tabletler

Tüm öğretmenler için, kullanım kolaylığı ile birlikte bilgisayar üzerinde kullanılan tüm programları, dokümanları, sunumları yazı yazılabilir, çizim yapılabilir ve dokunmatik hale getiren Wacom tabletler kullanıma sunulmuştur.

Video Konferans Sistemleri

Video konferans yöntemi, öğrencilerle bağlantıda olmak ve her durumda akademik sürece devam etmek için güçlü ve etkili bir araçtır. Hisar Okulları K12 düzeyinde çevrim içi (online) dersler için Google Workspace: Google Meet kullanır. Ayrıca Microsoft Teams ve Cisco Webex gerekli durumlarda kullanılacak diğer video konferans programları olarak okulun teknik alt yapısına dahil edilmiştir.

Sınıf içi Kamera Sistemleri

Pre-K12 bütünlüğü içinde tüm sınıflarda Akıllı Tahta sistemi ile birlikte sınıflardan yayın yapılmasına olanak sağlayan kamera sistemleri mevcuttur. Tüm sınıflarda bulunan standart kamera sistemlerinin yanı sıra bazı sınıflarda ve atölyelerde Mix Type Kamera Sistemleri kurulmuştur. Bu kameralar, sınıf içinde önceden belirlenen farklı noktalar arasında geçiş yapabildiği gibi zoom in - out özelliğine de sahiptir.

Lightboard Studio

Sınıf içi kamera, ses ve video kayıt sistemleri aracılığı ile sınıf içinden canlı yayın yapılabilirdiği gibi ders videoları hazırlanması da mümkündür. Profesyonel videolar hazırlamak için ise özel ışıklandırma, LightBoard ve çift yn kamera sistemine sahip ayrı bir kayıt odası olarak LightBoard Studio kurulmuştur.

1:1 iPad & BYOD Programları

2011 yılından bu yana ortaokul ve lisede uyguladığımız **1:1 iPad & BYOD: Kendi Cihazını Getir Programları** eğitim sürecini doğrudan desteklemektedir. Yüz yüze ve çevrim içi eğitimin birbirini bütünleyen unsurlar haline gelmesi ile birlikte okulöncesi ve ilkokul öğrencilerimizin evlerinde kullandıkları cihazlar da önem kazanmıştır. Hedefimiz doğru araçları kullanarak akademik programımızın tüm platformlarda etkin bir şekilde uygulanabilmesini sağlamaktır. Okulumuzun bilişim stratejileri konusunda planlamalarını, öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerini, velilerimizden aldığımız geri bildirimleri dikkate aldığımızda öğrencilerimizin evde kullanacakları cihaz iPad olarak belirlenmiş ve tavsiye edilmiştir.



02 Bilişim Stratejileri

2011-2012 eğitim yılından bu yana;

- Ortaokulda öğrencilerimiz kendi iPad'lerini okula getirir ve eğitim ortamlarında kullanırlar.
- Lisede, Kendi Cihazını Getir (BYOD) Programı her öğrencinin kendi bilgisayarını okula getirmesine ve eğitim ortamlarında kullanmasına olanak sağlar.

2021-2022 akademik yılından itibaren ise ortaokul ve lisede yürütülen 1:1 iPad ve BYOD programlarına ek olarak;

- Okulöncesi öğrencilerimiz, okulun gezici iPad laboratuvarını eğitim ortamlarında kullanırlar.
- İlkokul 1., 2., ve 3. sınıflarda öğrencilerimiz, okulun gezici iPad laboratuvarını eğitim ortamlarında kullanırlar.
- İlkokul 4. sınıflarda öğrencilerimiz kendi iPad'lerini okula getirir ve eğitim ortamlarında kullanırlar.

Yazılım Politikası

Güvenilir ve sürdürülebilir bir yazılım politikası için uluslararası standartları takip etmenin ve aşağıdaki kriterleri dikkate almanın önemini vurgulamak isteriz.

Genel Prensipler

1. Yazılımın/uygulamanın okulun teknik altyapısı ve sistemlerine uyumu
2. Yazılımın/uygulamanın **ISTE/Common Sense Standartları**'na uyumu
3. Yazılımın/uygulamanın **KVKK** sürecine uyumu
4. Sürdürülebilirlik
 - a. Kullanılan uygulamaların K12 seviyesinde devamlılığının sağlanması
 - b. Hisar Okulları **Teknoloji Yol Haritası**'nda belirtilen uygulamalarının tercih edilmesi
 - c. Benzer amaca yönelik uygulamaların ortaklaşması
5. Yazılımın/uygulamanın eğitim kurumları için uyguladığı lisans politikası

Teknoloji Yol Haritasının Belirlenmesi

BSM: Bilişim Stratejileri Merkezi tarafından, her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için, Hisar Okulları Yazılım Politikası kriterleri doğrultusunda, **HyFlex Ders Tasarım Stratejileri**'ni destekleyen ve bölümlerden gelen ihtiyaçları dikkate alan bir süreç yürütülür.

1. BSM tarafından önerilen ve bölüm başkanları/öğretmenler tarafından yukarıda belirtilen genel prensipler doğrultusunda belirlenen uygulamaları içeren liste icra kurulunun onayına sunulur.

2. Bu liste oluşturulurken uluslararası kurumlar **ISTE** ve **Common Sense** tarafından yayınlanan uygulamalar öncelikli olarak değerlendirilir ve aşağıdaki kategoriler doğrultusunda bir dağılım yapılır.

- a. Operasyonel
- b. Öğretim
- c. İçerik
- d. Üretkenlik
- e. Değerlendirme

3. İcra kurulunun onayladığı **Teknoloji Yol Haritası: A** listesi akademik kadro ile paylaşılır.

4. Teknoloji Yol Haritası: A listesinde yer alan uygulamalar için;

- a. IT tarafından satın alma, lisanslama ve kurulum yapılır.
- b. BSM tarafından, öğretmenlerin bu uygulamaları kullanabilmeleri için gerekli destek verilir.

5. Teknoloji Yol Haritası: A listesinde yer almayan uygulamalar için;

a. Planlamaların ve işleyişin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, uygulamaların belirlenmesi ve talep edilmesi süreci her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için yürütülür. BSM tarafından paylaşılan **Teknoloji Yol Haritası: A** listesinde yer almayan bir uygulamaya ihtiyaç varsa ilgili bölüm başkanı Uygulama Talep Formu'nu doldurur. Okul müdürü ve BSM'nin onayı ile süreç sonuçlandırılır.

b. İçinde bulunulan akademik yıl için, öngörülemeyen bir şekilde uygulama satın alma ihtiyacı ortaya çıkarsa, ilgili bölüm başkanı tarafından Uygulama Talep Formu doldurulur. Okul müdürü ve BSM'nin onayı ile süreç sonuçlandırılır. Bu sürecin sonuçlanmasının yaklaşık olarak bir ay süreceği bilinmelidir.

c. **Teknoloji Yol Haritası: A** listesinde yer almayan ancak ilgili okul müdürü ve BSM onayı ile Hisar Okulları ekosistemine dahil edilen uygulamalar **Teknoloji Yol Haritası: B** listesini oluşturur.

02 Bilişim Stratejileri

6. Teknoloji Yol Haritası: B listesinde yer alan uygulamalar için;

- a. IT tarafından satın alma, lisanslama (sadece kurumsal lisanslama yapılabilen uygulamalar için) ve kurulum yapılır.
- b. BSM ve IT tarafından, öğretmenlerin bu uygulamaları kullanabilmeleri ve süreçte yaşanabilecek sorunlar için limitli destek verilebilir. Limitli destek;
 - i. Teknik altyapı ve sistemlerin (akıllı tahta ve bilgisayarların işletim sistemi) güncellemelerinde bu uygulamaların IT tarafından test edilemeyeceği,
 - ii. Bu uygulamaların kullanımı ile ilgili eğitim materyallerinin destek sitesinde bulunamayacağı anlamına gelmektedir.

Dijital İletişim Kanalları

Akademik kadro, öğrenciler ve veliler birbirleri ile hangi dijital platformları kullanarak iletişim kurarlar? Dijital İletişim kanallarımız, yan sayfadaki tabloda detayları ile paylaşılmıştır.



Tablo 3: Dijital İletişim Kanalları

İletişim Kanalı	Hedef Kitle	Açıklama
E-posta (ad.soyad@hisarschool.k12.tr)	Akademik Kadro Öğrenci Veli	Temel iletişim aracı olarak kullanılır, okul e-posta hesabının düzenli kontrol edilmesi gerekir.
Google Workspace	Akademik Kadro Öğrenci	GMail, Google Classroom, Google Calendar, Google Meet, Docs, Slides, Sheets, Form uygulamaları öğretmenler ve öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılır.
İçerik Yönetim Sistemi	Akademik Kadro Öğrenci	Ders materyalleri Google Classroom üzerinden paylaşılır.
Video Konferans Sistemi	Akademik Kadro Öğrenci	Çevrim içi (online) dersler, görüşmeler ve toplantılar Google Meet aracılığı ile yapılır.
HisarNet Öğretmen Portalı	Akademik Kadro	Hisar Okulları Öğretmen Bilgi Sistemi https://hisarnet.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx
HisarNet Öğrenci Portalı	Öğrenci	Hisar Okulları Öğrenci Bilgi Sistemi https://smart.hisarschool.k12.tr/LogIn.aspx
HisarNet Veli Portalı	Veli	Hisar Okulları Veli Bilgi Sistemi http://parents.hisarschool.k12.tr/
Destek Web Sitesi	Genel Erişim	https://destek.hisarschool.k12.tr/ Hyflex: Hibrit & Esnek Öğrenme sürecine dair sık sorulan sorular, güncel bilgiler, eğitim videoları ve dokümanları paylaşılır.
Hisar Okulları Web Sitesi	Genel Erişim	www.hisarschool.k12.tr

Destek

Öğretmen & Öğrenci Portalları

Açık kaynak yaklaşımı ile hazırlanan <https://destek.hisarschool.k12.tr> web sitesi ile tüm paydaşlarımız; genel açıklamalar, eğitim dokümanları, eğitim videoları ve sıkça sorulan sorular aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Teacher X Platformu

Öğretmenlerimiz için **Destek Öğretmen Portalı**'nın yanı sıra teknolojinin eğitim ortamlarına entegrasyonu konusunda farklı ihtiyaçlar dikkate alınarak **Teacher X** platformu kullanıma açılmıştır.

02 Bilişim Stratejileri

Böylece;

- Dijital dönüşüm kapsamında, tüm öğretmenimiz ile aynı dili konuşmak,
- Tüm öğretmenlerin yararlanabileceği bir eğitim teknolojileri içerik havuzu oluşturmak,
- Öğretmenlerin eğitim teknolojileri konusunda farklı ihtiyaçlarına cevap vermek hedeflenmiştir.

Teknik Destek

Öğretmen, öğrenci ve velilerimizin teknik destek ihtiyaçlarını destek@hisarschool.k12.tr aracılığı ile iletmeleri ve hızlı bir şekilde destek almaları sağlanmaktadır.



03 Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları

International Society for Technology in Education (ISTE) tarafından belirlenen uluslararası eğitim teknolojileri standartları öğretmenlerin farklı rolleri ve öğrenci standartlarını aşağıdaki gibi tanımlamıştır. Hisar Okulları öğretmenleri bu standartlar doğrultusunda tüm çalışmalarını yürütür.

Tablo 4: ISTE Standartları

	ISTE ÖĞRETMEN STANDARTLARI ³	ISTE ÖĞRENCİ STANDARTLARI ⁴
Güçlü Profesyonel Empowered Professional	Öğrenen / Learner Eğitimciler, öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak amacı ile teknolojiyi kullanır ve bu konuda kendilerini sürekli geliştirirler.	Güçlü Öğrenen Empowered Learner
	Lider / Leader Eğitimciler, öğrencilerin etkin ve başarılı olmalarını sağlamak, öğrenme ve öğretmeyi iyileştirmek için liderlik fırsatlarını araştırır ve kullanırlar.	Dijital Vatandaş Digital Citizen
	Dijital Vatandaş / Citizen Eğitimciler, öğrencilerin dijital dünyaya olumlu yönde katkı sağlamalarını, dijital etik ve sorumluluk sahibi olmalarını teşvik ederler.	Bilgiyi Yapılandırıcı Knowledge Constructor

03 Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları

	ISTE ÖĞRETMEN STANDARTLARI ³	ISTE ÖĞRENCİ STANDARTLARI ⁴
Öğrenme Katalizörü Learning Catalyst	İşbirlikçi / Collaborator Eğitimciler, keşfetmek, kaynakları ve fikirleri paylaşmak, problemlere birlikte çözüm üretmek amacıyla hem meslektaşları hem de öğrencileri ile iş birliği halinde çalışırlar.	Yenilikçi Tasarımcı Innovative Designer
	Tasarımcı / Designer Eğitimciler, öğrenci farklılıklarını dikkate alan, özgün, esnek ve öğreneni merkeze alan öğrenme etkinlikleri ve ortamları tasarlarlar.	Bilişimsel Düşünen Computational Thinker
	Kolaylaştırıcı / Facilitator Eğitimciler, öğrencilerin ISTE standartları ile belirlenen öğrenci standartlarına ulaşmalarını sağlamak için öğrenme ortamlarını teknoloji ile desteklerler.	Yaratıcı İletişimci Creative Communicator
	Analist / Analyst Eğitimciler, öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmalarını sağlama konusunda onlardan gelen verileri dikkate alır, anlar ve kullanırlar.	Global İşbirlikçi Global Collaborator

³ "ISTE Standards for Educators | ISTE." <https://www.iste.org/standards/for-educators>. Accessed 16 Jun. 2020.

⁴ "ISTE Standards for Educators | ISTE." <https://www.iste.org/standards/iste-standards-for-students>. Accessed 16 Jun. 2021.

Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları

Öğretmenlerimizin rol ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 5: Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları

Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları	
<p>1. HyFlex Ders Tasarım Stratejileri'ni dikkate alan, değişen koşullara ve farklı ortamlara hızla geçiş yapmaya imkan veren esnek, erişilebilir ve takip edilebilir planlamaların yapılması,</p> <p>2. Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında takip edilmesi gereken sürecin açık ve net bir şekilde öğrenciler/veliler ile paylaşılması,</p> <p>a. Ders içerikleri (sunumlar, videolar, dokümanlar ve diğer kaynaklar)</p> <p>b. Eş zamanlı olmayan (asenكرون) çalışmalar (ödevler, projeler ve diğer kaynaklar)</p> <p>c. Ölçme değerlendirme çalışmaları (rubrikler, kontrol çizelgeleri ve diğer kaynaklar)</p> <p>3. Hazırlanan içeriğin, öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilir ve takip edilebilir olması için okul tarafından belirlenen LMS sistemine (Google Classroom) uygun bir formatta girilmiş olması,</p> <p>4. Öğrenciler tarafından Google Classroom üzerinden teslim edilen çalışmalara yönelik olarak geri bildirimlerin düzenli olarak verilmesi,</p> <p>5. Teknoloji Yol Haritası'nda belirtilen uygulama, program ve platformların kullanılması,</p> <p>6. Hisar Okulları iletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,</p> <p>7. Hyflex: Hibrit & Esnek eğitim sürecinde paylaşılan politika, duyuru, açıklama ve önerilerin takip edilmesi,</p> <p>8. Her akademik yılın başında, Google Takvim/Calendar üzerinden ders saatlerinin yönergelere uygun bir şekilde girilmesi,</p> <p>9. Google Drive Paylaşım ve Güvenlik Ayarları konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,</p> <p>10. Hisar Okulları Teknoloji Kullanım Politikası, dijital farkındalık ve etik kurallar ile ilgili kurallara uyulması/uyulmasının sağlanması.</p>	
Sorularınız için	İlgili kişi ya da birim
Destek Öğretmen Portalı	destek.hisarschool.k12.tr
Teknik destek ihtiyacı	destek@hisarschool.k12.tr

03 Öğretmenlerin Rol ve Sorumlulukları

Politika Gereklilikleri

1. **2021-2022 Hisar Okulları Yol Haritasını** takip ediniz.
2. Hyflex: Hibrit & Esnek Eğitim Politikası 'nı takip ediniz.
3. **HyFlex Ders Tasarım Stratejilerini** takip ediniz.
4. **Teknoloji Yol Haritası** aracılığı ile belirtilen standartları takip ediniz.
 - a. **Standartlar**: Hisar Okulları Teknoloji Standartları
 - b. **Web 101**: Hisar Okulları Kullanılan Programlar ve Uygulamalar
 - c. **Video 101**: Ders Videoları ve Sunumlar İçin Önemli Hatırlatmalar
5. Uzaktan, hibrit ve yüz yüze eğitimin hangi teknolojik alt yapıları kullanarak gerçekleştiğini görmek için aşağıdaki bağlantıda verilen posterleri inceleyiniz.
 - a. **Uzaktan Eğitim "Öğretmen Evde"**
 - b. **Uzaktan Eğitim "Öğretmen Okulda"**
 - c. **Hibrit Eğitim**
 - d. **Okullar Açık "Yeni Normal"**
6. Öğrencilerin rol ve sorumluluklarının belirtildiği posterleri öğrencileriniz ile paylaşınız.

Uzaktan Eğitim Süreci Öğrenci Posterleri:

 - a. **Okulöncesi**
 - b. **İlkokul**
 - c. **Ortaokul**
 - d. **Lise**

Uzaktan Eğitim Sürecinde Çevrim İçi Dersler

Video konferans yöntemi, öğrencilerle bağlantıda olmak ve her durumda akademik sürece devam etmek için güçlü ve etkili bir araçtır. Hisar Okulları K12 düzeyinde çevrim içi (online) dersler için Google Workspace: Google Meet kullanır.

1. Video konferans çevrim içi (online) ders oturumlarınızı okul e-posta hesabınızı kullanarak başlatın ve yürütün.
2. Okul tarafından kurumsal olarak belirlenmiş olan Google Meet platformunu kullanmanız güvenlik, takip, analiz ve kullanım konusunda hızlı destek alabilmeniz için önemlidir.
3. Öğrencilerinizin gereken teknik hazırlıkları ve kontrolleri yapabilmesi için önceden bilgilendirme yapın.
4. Çevrim içi ders esnasında video izletmek internet bağlantısından kaynaklanan (hem sizin bağlantınız hem de öğrencilerinizin bağlantıları) problemler yaratabilir, bu sebeple video linkini paylaşmak daha sağlıklı bir yol olacaktır.
5. Görüntü ve ses kalitesi internet bağlantınızın performansına bağlıdır, dersinizi evden gerçekleştiriyorsanız ve bağlantınız yeterince iyi değilse bağlantınızı iyileştirin.

Hibrit Eğitim Sürecinde Sınıftan Yapılan Dersler

Öğrencilerin tamamının evde ve öğretmenlerin okulda olduğu ya da yine öğretmenlerin okulda olduğu, öğrencilerin bir kısmının uzaktan eğitim yolu ile (hibrit - uzaktan) bir kısmının okuldan yüz yüze (hibrit - yüz yüze) derslere katılım gösterdiği durumlarda sınıf içinde bulunan akıllı tahta ve kamera sistemini kullanarak sınıf içindeki dersi canlı yayınla sınıf dışında bulunan öğrencileriniz ile paylaşabilirsiniz.

1. Sınıftan kamera ile yayın yapacağınız derslerde, akıllı tahtayı okul hesabınızı kullanarak açın.
2. Google Workspace hesabınıza giriş yaparak ilgili derse ait Google Classroom üzerinden Google Meet ile çevrim içi (online) dersinizi başlatın.
3. Kamera sizi ve akıllı tahtayı görecektir şekilde yerleştirilmiştir, Google Meet oturumunu başlatmanız ile birlikte ses ve görüntü yayınlanmaya başlar.
**Eğer internet tarayıcısı ilk kez açıyorsanız, görüntü ve ses aktarımı için gerekli izinlerin verilmesi gerekebilir.*
4. Kameralar, öğrencileri görmeyecek şekilde yerleştirilmiştir, KVKK kapsamında öğrencilerin/öğretmenlerin izni olmadan görüntü alınamaz, ders kaydedilemez.
5. Ders bitiminde Google Meet oturumunu kapatarak, Google Workspace hesabınızdan çıkış yapın ve akıllı tahtayı kapatın.

Uzaktan Derse Katılım ve Takip

MEB açıklamaları doğrultusunda, Hisar Okulları İcra kurulu tarafından açıklanacak kararlar doğrultusunda hareket edilecektir.

04 Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları

Hyflex: Hibrit & Esnek eğitim süreci, öğrencilerin kendi öğrenme sorumluluklarını aldıkları bir süreçtir. Bu süreçte; günlük rutinleri belirlemek, gerekli durumlarda ilgili ders öğretmeni ile iletişime geçmek, yapılan senkron (eş zamanlı) ve asenkron (eş zamanlı olmayan) derslere katılmak, yapılan tüm çalışmalarını takip etmek ve bu sürecin etkin bir parçası olmak önemlidir.

Her derse yönelik olarak; ders materyalleri, kaynaklar ve yönergeler öğrencilerle, Google Classroom üzerinden paylaşılır. Öğrencilerden beklentiler tüm ödev ve çalışmaların Hisar Okulları **Akademik Dürüstlük İlkeleri** doğrultusunda tamamlanması ve bu konuda her zaman olduğu gibi ellerinden gelenin en iyisini yapmalarıdır.

Öğrencilerimizin rolleri ve sorumlulukları okullar bazında aşağıdaki tablolarda detayları ile paylaşılmıştır.

Uzaktan Derse Katılım ve Takip

MEB açıklamaları doğrultusunda, Hisar Okulları İcra kurulu tarafından açıklanacak kararlar doğrultusunda hareket edilecektir.



Okulöncesi Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Tablo 6: Okulöncesi Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

*Okulöncesi öğrencilerimizin yetişkin desteğine ihtiyaç duyabileceğini hatırlatmak isteriz.	
<ol style="list-style-type: none">1. Ders programının ve saatlerinin takip edilmesi,2. Çevrim içi (online) ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,3. Çevrim içi ders başlama saatinden en az 5 dakika önce teknik hazırlıkların tamamlanıp sisteme giriş yapılması,4. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,5. Dersin gerçekleşeceği mekanın sessiz ve dış uyaranlardan uzak olması,6. Çalışma ortamının ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi,7. Üzerinde sadece ilgili dersin malzemelerinin bulunduğu masa başında oturulması,8. Ders sırasında çalışma ortamında yiyecek & içecek bulundurulmaması,9. Ders sırasında kameraların açık ve yüzünüzü gösterecek şekilde konumlandırılması,10. Ders sırasında konuşmadığınız sürece mikrofonların kapalı tutulması,11. Ders sırasında, sohbet alanının öğretmen yönergesi doğrultusunda ve ders ile ilgili olacak şekilde kullanılması,12. Ders sırasında, sorunuz varsa el kaldırma simgesinin kullanılması ve öğretmenin söz vermesinin beklenmesi,13. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,	
Konu	İlgili Kişi / Birim
Ders, konu, ödev, kaynak hakkında destek ihtiyacı	İlgili öğretmen
Destek Öğrenci Portalı	destek.hisarschool.k12.tr
Teknik Destek İhtiyacı	destek@hisarschool.k12.tr
Kişisel, akademik veya sosyal, duygusal destek ihtiyacı	İlgili Rehber Öğretmen
Diğer konular	Müdür Yardımcıları/Müdür

04 Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları

İlkokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Tablo 7: İlkokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

***İlkokul öğrencilerimizin yetişkin desteğine ihtiyaç duyabileceğini hatırlatmak isteriz.**

1. Ders programının ve saatlerinin takip edilmesi,
2. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
3. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
4. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,
5. Google Classroom'da teslim edilen çalışmalar ve ödevler için öğretmen tarafından verilen geri bildirimlerin takip edilmesi,

Çevrim içi (online) dersler ve görüşmeler için;

6. Google Calendar üzerinden ilgili derse ailt Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
7. Çevrim içi ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,
8. Çevrim içi ders başlama saatinden en az 5 dakika önce teknik hazırlıkların tamamlanıp sisteme giriş yapılması,
9. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi,

10. Çalışma ortamının ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi,
11. Üzerinde sadece ilgili dersin malzemelerinin bulunduğu masa başında oturulması,
12. Ders sırasında çalışma ortamında yiyecek & içecek bulundurulmaması,

13. Ders sırasında kameraların açık ve yüzünüzü gösterecek şekilde konumlandırılması,
14. Ders sırasında konuşmadığınız sürece mikrofonların kapalı tutulması,
15. Ders sırasında, sohbet alanının öğretmen yönergesi doğrultusunda ve ders ile ilgili olacak şekilde kullanılması,
16. Ders sırasında, sorunuz varsa el kaldırma simgesinin kullanılması ve öğretmenin söz vermesinin beklenmesi,
17. **Hisar Okulları Teknoloji Kullanım Politikası** ve dijital farkındalık ve etik kurallar doğrultusunda hareket edilmesi,
18. İhtiyaç halinde ilgili ders öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri ya da müdür yardımcıları ile iletişime geçilmesi.

Konu	İlgili Kişi / Birim
Ders, konu, ödev, kaynak hakkında destek ihtiyacı	İlgili öğretmen
Destek Öğrenci Portalı	destek.hisarschool.k12.tr
Teknik Destek İhtiyacı	destek@hisarschool.k12.tr
Kişisel, akademik veya sosyal, duygusal destek ihtiyacı	İlgili Rehber Öğretmen
Diğer konular	Müdür Yardımcıları / Müdür



04 Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları

Ortaokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Tablo 8: Ortaokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Ortaokul Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

1. Ders programının ve saatlerinin takip edilmesi,
2. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
3. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
4. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,
5. Google Classroom'da teslim edilen çalışmalar ve ödevler için öğretmen tarafından verilen geri bildirimlerin takip edilmesi.

Çevrim içi (online) dersler ve görüşmeler için;

6. Çevrim içi dersler ve görüşmeler için Google Calendar üzerinden ilgili derse ait Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
7. Çevrim içi ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,
8. Çevrim içi ders başlama saatinden en az 5 dakika önce teknik hazırlıkların tamamlanıp sisteme giriş yapılması,
9. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması,

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi,

10. Dikkat dağınıcı kişi ve nesnelere arındırılmış, rahatsız edilmeyeceğiniz bir ortamda bulunulması,
11. Çalışma ortamının ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi,
12. Üzerinde sadece ilgili dersin malzemelerinin bulunduğu masa başında oturulması,

13. Ders sırasında çalışma ortamında yiyecek & içecek bulundurulmaması,
14. Ders sırasında kameraların açık ve yüzünüzü gösterecek şekilde konumlandırılması,
15. Ders sırasında konuşmadığınız sürece mikrofonların kapalı tutulması,
16. Ders sırasında, sohbet alanının öğretmen yönergesi doğrultusunda ve ders ile ilgili olacak şekilde kullanılması,
17. Ders sırasında, sorunuz varsa el kaldırma simgesinin kullanılması ve öğretmenin söz vermesinin beklenmesi,
18. Ders sırasında yapılan çalışmalara (bireysel/grup) aktif katılım sağlanması,
19. **Hisar Okulları Teknoloji Kullanım Politikası** ve dijital farkındalık ve etik kurallar doğrultusunda hareket edilmesi,
20. **Akademik Dürüstlük İlkeleri** doğrultusunda hareket edilmesi,
21. Ders sırasında izinsiz görüntü ya da ses kaydı alınmaması, (KVKK)
22. İhtiyaç halinde ilgili ders öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri ya da müdür yardımcıları ile iletişime geçilmesi.

Konu	İlgili Kişi / Birim
Ders, konu, ödev, kaynak	İlgili öğretmen
Programların kullanımı	Bilgisayar Bölümü
Uzaktan Eğitim Öğrenci Portalı	destek.hisarschool.k12.tr
Teknik destek ihtiyacı	destek@hisarschool.k12.tr
Kişisel, akademik veya sosyal, duygusal destek ihtiyacı	İlgili Rehber Öğretmen
Diğer konular	Müdür Yardımcıları / Müdür

04 Öğrencilerin Rol ve Sorumlulukları

Lise Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Tablo 9: Lise Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

Lise Öğrencilerinin Rol ve Sorumlulukları

1. Tüm iletişim kanallarının ve okul hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
 2. Ders programının ve saatlerinin takip edilmesi,
 3. Okul e- posta hesaplarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
 4. Google Classroom'da her derse ait duyuruların, ödevlerin ve çalışmaların takip edilmesi,
 5. Ödev ve çalışmaların tamamlanarak belirtilen zaman aralığında teslim edilmesi,
 6. Google Classroom'da ya da diğer dijital platformlarda teslim edilen çalışmalar ve ödevler için öğretmen tarafından verilen geri bildirimlerin takip edilmesi.
- Çevrim içi (online) dersler ve görüşmeler için;**
7. Çevrim içi dersler ve görüşmeler için Google Calendar üzerinden ilgili derse ait Google Classroom sınıflarında bulunan Google Meet linklerinin takip edilmesi,
 8. Çevrim içi ders oturumlarına okul e-posta hesabının kullanılarak giriş yapılması,
 9. Çevrim içi ders başlama saatinden en az 5 dakika önce teknik hazırlıkların tamamlanıp sisteme giriş yapılması,
 10. Kullanılan cihazların güncellemelerinin ve şarjlarının ders öncesinde tamamlanmış olması.
- Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında aşağıda belirtilen konulara özen gösterilmesi,**
11. Dikkat dağınık kişi ve nesnelere arındırılmış, rahatsız edilmeyeceğiniz bir ortamda bulunulması,
 12. Çalışma ortamının ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi,

13. Ders sırasında çalışma ortamında yiyecek & içecek bulundurulmaması,
14. Üzerinde sadece ilgili dersin malzemelerinin bulunduğu masa başında oturulması,
15. Ders sırasında kameraların açık ve yüzünüzü tam olarak gösterecek şekilde konumlandırılması,
16. Ders sırasında konuşmadığınız sürece mikrofonların kapalı tutulması,
17. Ders sırasında, sohbet alanının öğretmen yönergesi doğrultusunda ve ders ile ilgili olacak şekilde kullanılması,
18. Ders sırasında, sorunuz varsa el kaldırma simgesinin kullanılması ve öğretmenin söz vermesinin beklenmesi,
19. Ders sırasında yapılan çalışmalara (bireysel/grup) aktif katılım sağlanması,
20. **Hisar Okulları Teknoloji Kullanım Politikası** ve dijital farkındalık ve etik kurallar doğrultusunda hareket edilmesi,
21. **Akademik dürüstlük ilkeleri** doğrultusunda hareket edilmesi,
22. Ders sırasında izinsiz görüntü ya da ses kaydı alınmaması (KVKK),
23. İhtiyaç halinde ilgili ders öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri ya da müdür yardımcıları ile iletişime geçilmesi.

Konu	İlgili Kişi / Birim
Ders, konu, ödev, kaynak	İlgili öğretmen
Programların kullanımı	Bilgisayar Bölümü
Uzaktan Eğitim Öğrenci Portalı	destek.hisarschool.k12.tr
Teknik destek ihtiyacı	destek@hisarschool.k12.tr
Kişisel, akademik veya sosyal, duygusal destek ihtiyacı	İlgili Rehber Öğretmen
Diğer konular	Müdür Yardımcıları / Müdür

05 Velilerin Rol ve Sorumlulukları

Hyflex: Hibrit & Esnek eğitim sürecinde gerekli programları takip etmek ve öğretmenler tarafından verilen çalışmaları tamamlamak öğrencilerimizin sorumluluğudur.

Hisar Okulları, KVKK'ya (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na) uyulması konusunda hassasiyet göstermektedir aynı hassasiyet velilerimizden de beklenmektedir. **Fikri Mülkiyet Hakları** kapsamında sunular, videolar, çalışma kağıtları, dokümanlar, sınavlar ve derse ait tüm malzemelerin üçüncü kişilerle paylaşılmaması gerekir.

Eğitim öğrenim sürecinin önemli bir paydaşı olarak bizimle iletişimde kalmanızı bekliyoruz ve öğrencilerimizin eğitim sürecinde göstermiş olduğunuz işbirliği, destek ve geri bildirimlerin önemini hatırlatmak istiyoruz.

Uzaktan Derse Katılım ve Takip

MEB açıklamaları doğrultusunda, Hisar Okulları İcra kurulu tarafından açıklanacak kararlar doğrultusunda hareket edilecektir.



Velilerimizin rolleri ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda detayları ile paylaşılmıştır.

Tablo 10: Velilerin Rol ve Sorumlulukları

Velilerin Rol ve Sorumlulukları	
<p>1. Tüm iletişim kanallarının düzenli olarak kontrol edilmesi,</p> <p>2. Veli bilgilendirme yazılarının düzenli olarak takip edilmesi,</p> <p>3. Çocuğunuzun zaman yönetimi konusunda desteklenmesi,</p> <p>4. Öğrencilerimizden istenen çalışmaların tamamlanması öncelikli olarak öğrencilerimizin sorumluluğudur ancak küçük yaş gruplarında/gerekli durumlarda çocuğunuzun ihtiyaç duyabileceği desteğin verilmesi,</p> <p>5. Hyflex: Hibrit & Esnek Öğrenme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknoloji desteğinin sağlanması, (okul tarafından önerilen cihazlar/uygun hızda internet bağlantısı) Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (online) dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında,</p> <p>6. Çocuğunuzun odaklanabileceği çalışma ortamının yaşına uygun bir şekilde düzenlenmesi,</p> <p>7. Dikkat dağıtıcı kişi ve nesnelere arındırılmış bir ortamın sağlanması,</p> <p>8. Üzerinde ilgili derse ait materyallerin bulunduğu çalışma masasının olması,</p> <p>9. Çalışma ortamının ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi,</p> <p>10. Kullanılacak cihazların güncellemelerinin ve şarjının tam olması konusunda destek verilmesi,</p> <p>11. Çevirim içi dersler sırasında öğrenci/öğretmen mahremiyetinin öncelikle dikkate alınması (ders sürecine dahil olmama, çocuğunun gelişimi ile sınıftaki diğer öğrencilerin gelişimini karşılaştırmama vb) ve bu konuda hassasiyet gösterilmesi,</p> <p>12. Çevirim içi dersler sırasında herhangi bir şekilde kayıt alınmaması/fotoğraf çekilmemesi Çevrim içi öğretmen & veli görüşme saatleri,</p> <p>13. Çevrim içi öğretmen & veli görüşme saatlerinden yararlanılması,</p> <p>14. Bir sonraki görüşme dikkate alınarak zaman yönetimine özen gösterilmesi,</p> <p>15. Görüşmelerin mahremiyeti ve güvenliği açısından kendinize ait e-posta hesabı ile giriş yapılması, Çevrim içi toplantı ve etkinlikler,</p> <p>16. Okul tarafından düzenlenen etkinlik ve toplantılara katılımın sağlanması, Geri bildirim formları,</p> <p>17. Okul tarafından paylaşılan veli geri bildirim formlarının/anketlerinin zamanında doldurulması.</p>	
Konu	İlgili Kişi / Birim
Ders, konu, ödev, kaynak	İlgili öğretmen
Teknik destek ihtiyacı	destek.hisarschool.k12.tr
Kişisel, akademik veya sosyal, duygusal destek ihtiyacı	İlgili rehber öğretmen
Diğer konular	Müdür Yardımcıları / Müdür

06 Tanımlar

Harmanlanmış Öğrenme, geçmişten günümüze öğretmenler tarafından bilinen ve farklı biçimlerde sınıflarda uygulanan ancak potansiyeli teknoloji ile birlikte ortaya çıkmış bir öğretim tasarımı yaklaşımıdır. Bu öğretim tasarımı yaklaşımının uygulanmasında tek bir tanım bulunmamakla beraber; harmanlanmış öğrenme yaklaşımı, öğrenmeyi daha etkili ve verimli gerçekleştirmek için yüz yüze öğrenme ve uzaktan öğrenme teknolojilerinin öğrenme ortamının gereksinimleri çerçevesinde farklı oranlarda bir arada kullanılmasıdır (Dağ, 2011: 76).

Ters Yüz Edilmiş Öğrenme, harmanlanmış öğrenme 7 farklı alt modelden oluşmaktadır, bunlardan biri de Ters Yüz Edilmiş Sınıf olarak bilinen ders saati ile ev ödevi arasındaki geleneksel ilişkiyi tersine çeviren modeldir. Öğrenciler çevrim içi kurslar, videolar ve dersler aracılığıyla evde derse hazırlık sürecini tamamlarlar ve öğretmenler ders saatini öğretmen rehberliğinde uygulama veya projeler için kullanır. Bu model, öğretmenlerin sınıf zamanını geleneksel dersler vermektense daha fazlası için kullanmasını sağlar.

HyFlex Ders Tasarım Modeli, değişen koşullara uyum sağlayan ve esnek bir yapıya imkan veren HyFlex, modeller ve senaryolar (yüz yüze, uzaktan, hibrit) arasında geçişler yaşanabilen dinamik bir süreci ifade etmekte olup, hibrit (Hybrid) ve esnek (Flexible) kelimelerinin birleşiminden oluşmaktadır. HyFlex kapsamında teknoloji eğitim sürecinin doğal bir parçasıdır; bu yaklaşım, öğrencilere derse nerede, nasıl veya ne zaman katıldıklarına bakılmaksızın esneklik ve kesintisiz bir katılım/takip sağlar.

Uzaktan Öğrenme, acil durum koşullarında oluşmuş, eğitimi fiziksel olarak okullardan çevrim içi ve çevrim dışı ortamlara/evlere taşımak için ortaya çıkan bir yaklaşımdır. Okulların kapalı olduğu, öğrencilerin ve/veya öğretmenlerin evde olduğu, eğitim öğrenimin uzaktan devam ettiği, akademik süreçlerin tamamının tüm öğrenciler için uzaktan, (çevrim içi & çevrim dışı/senkron & asenkron) yollarla okul dışından gerçekleştirildiği durumdur.

Çevrim içi Öğrenme, tamamen dijital araçların kullanımıyla kolaylaştırılan öğrenmeyi ifade eder.

Senkron (eş zamanlı) Öğrenme, akademik süreçler, öğrenci ve öğretmenlerin aynı anda/eş zamanlı olarak katılım sağlayacağı şekilde yüz yüze sınıfta ya da çevrim içi/online olarak gerçekleştirilir.

Asenkron (eş zamanlı olmayan) Öğrenme, akademik süreçler, öğrencilerin farklı zamanlarda/eş zamanlı olmayan bir şekilde, öğretmenler tarafından yönlendirildikleri içeriklere erişim sağlayacağı, bu içeriklerle etkileşime geçeceği ve kendi hızlarında ilerleyebileceği şekilde gerçekleştirilir.

Hibrit Öğrenme, öğrenci merkezli deneyimler yaratmak için kasıtlı olarak ters çevrilmiş, harmanlanmış, uzaktan eğitim, uzaktan öğrenme ve çevrim içi öğrenmenin başarılarına dayanan karma bir yaklaşımdır.

Takipte kalın

Okulumuzun bilişim stratejileri ile ilgili temel politika ve bilgilendirmelerine, eğitim teknolojileri materyal ve videolarına, bu konuda sıkça sorulan sorular ve cevaplarına <https://destek.hisarschool.k12.tr> sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz. Destek web sitesi, ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir, bu sebeple belli aralıklarla kontrol etmenizi öneririz. Paylaşılan tüm kaynaklara Hisar Okulları mail adresinizi kullanarak giriş yapmanız gerektiğini hatırlatırız.

Teknik destek ihtiyacınız ve sorularınız için destek@hisarschool.k12.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz.



07 Kaynaklar

Education Reimagined: The Future of Learning

What Students Learn Matters

The Hisar School Comprehensive Report And Recommendations

New Vision for Education: Fostering Social and Emotional Learning through Technology Framework for 21st Century Learning

MEB Dijital Çağda Ölçme Değerlendirme

Back to school: A framework for remote and hybrid learning amid COVID-19

A Guide to Hybrid and Blended Learning in Higher Education

Course Models At-a-Glance

Getting Started with Designing a Hybrid Learning Course

Hybrid/HyFlex Teaching & Learning

The Building Blocks of an Online Lesson - Catlin Tucker

Unesco Uzaktan Eğitim Çözümleri

Google Uzaktan Eğitim Önerileri





Göktürk Merkez Mahallesi
İstanbul Caddesi No:3
Eyüpsultan/İstanbul 34077 Türkiye

Tel: +90 212 364 00 00
Fax: +90 212 322 03 07



HİSAR OKULLARI