

# **HİSAR OKULLARI YEMEK KOMİTESİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

## **Madde 1: YÖNERGENİN AMACI**

Bu yönergenin amacı Hisar Okulları Yemek Komitesi'ni oluşturmak, komitenin çalışma yöntemini, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

## **Madde 2: YEMEK KOMİTESİNİN AMACI**

Komitenin amacı, Hisar Okulları'nda sunulan yemek ve kantin hizmetleri ile ilgili kalite, lezzet, hijyen, sağlıklı beslenme, sunum, menü zenginliği ve çeşitliliği gibi çalışmalarını yürütmek, önerileri değerlendirmek ve bu konularda ortaya çıkan sorunları çözmektir.

## **Madde 3: YEMEK KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI**

Komite üyeleri;

- i. Mali ve İdari İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- ii. Okul Aile Birliği'nin belirlediği, okulöncesi ve ilkokulu bir, ortaokulu temsilen bir, liseyi temsilen bir olmak üzere toplam üç veli,
- iii. Hisar Okulları Okul öncesi, İlkokul, Ortaokul ve Liseden birer yönetici,
- iv. Hisar Okulları Mali ve İdari İşler Direktörü
- v. Okul Doktoru/Sağlık Hizmetleri Direktörü
- vi. İSİG ve Kampüs Teknik Müdürü
- vii. Teknik Hizmetler Yöneticisi (Yazman-İletişim Sorumlusu),
- viii. Tedarikçi firmanın belirlediği üst yönetim ve idari üç personel (proje sorumlusu ve gıda mühendisleri)

olmak üzere 15 üyeden oluşur. Komite üyeleri, gündeme bağlı olarak yukarıda belirtilen üyeler dışında farklı katılımcıları da toplantıya davet edebilir.

Komite üyelerinin görev süreleri bir yıl olup, her akademik yılın başında OAB üye değişiklikleri doğrultusunda yenilenir. Üyeler görev süreleri sonunda yeniden atanabilir.

## **Madde 4: YEMEK KOMİTESİNİN TOPLANMASI, İŞLEYİŞİ ve KARAR ALMA**

- i. Komite her ay bir kere olmak üzere toplanır. Ancak, gerektiği durumlarda, tüm üyelere öncesinden haber verilmesi koşulu ile olağan takviminin dışında da toplanabilir.
- ii. Toplantı, ancak üye salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleşir,
- iii. Mali ve İdari işlerden sorumlu Gn. Md. Yrd. veya Direktörü toplantıya başkanlık eder.
- iv. Yazman üye tarafından toplantı gündemi oluşturularak toplantı daveti yapılır. Toplantı notları her üyenin erişiminin olduğu toplantı davet dokümanında kayıt altına alınır ve arşivlenir.
- v. Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır.
- vi. Komitede alınan kararlar hakkında komite başkanı tarafından İcra Kuruluna bilgi verilir.
- vii. Gerektiğinde yemek tedarikçisi seçim süreci Okul yönetimi tarafından yürütülmekle beraber komitenin değerlendirmesi ve önerisi alınarak, Hisar Okulları İcra Kurulunda sonlandırılır.

## **Madde 5: KOMİTENİN GÖREVLERİ**

- i. Hisar Okulları öğrenci ve çalışanlarına, anlaşmalı yemek firması tarafından sunulan yemek hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesi ve korunması konusunda önerilerde bulunmak ve bu önerilen uygulamaya dönüştürmek üzere karar almak,
- ii. Hisar Okulları'nın tüm paydaşlarından gelen önerileri değerlendirmek ve bu önerileri yapanlara gelişmeler hakkında geri bildirimde bulunmak,
- iii. Yemekler ile ilgili gelen olası şikayetleri değerlendirmek ve takibini yapmak, (Yemek komitesine iletilen veli/öğrenci sorunlarına öncelikle OAB temsilcisi tarafından 3 iş günü içinde cevap verilir. Veli memnuniyetsizliğinin devam etmesi halinde konu komitede tekrar değerlendirilerek ilgili yöneticiler tarafından (Okul Müdür yrd., Okul Doktoru, Teknik Müdür) veliye 3 iş günü içinde geri bildirimde bulunulur.)
- iv. Veli öneri ve şikayetlerinin yer aldığı drive dosyasını takip etmek, (konuyu takip eden ilgili komite üyesi tarafından dosya güncellenir.)
- v. Aylık yemek menülerini hazırlamak ve duyurmak,
- vi. Yemek memnuniyetiyle ilgili her bir akademik dönemde memnuniyet anketi yapmak ve sonuçlarını duyurmak,
- vii. Öğünlerin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde besin değeri yüksek, cazip ve lezzetli olmasını sağlama yönünde tedbirler almak,
- viii. MEB "Okul/Kurumlardaki Gıda İşletmeleri Kontrol ve Denetim Uygulama Esasları" genelgesi, yemek sözleşmesi ve yönerge maddelerine uyulmasını sağlamak,
- ix. Hisar Okulları İcra Kuruluna bağlı olarak çalışmalarını yürütmek ve her çeyrek dönemde İcra Kurulunu bilgilendirmek,

## **Madde 6 - ÖNERİLEN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KARAR ALMA**

Okul yönetimlerinin belirlediği komite üyeleri, bağlı oldukları okulları karar düzeyinde temsil etme yetkisine sahip olup, Yemek Komitesi, yukarıdaki tanımlanan görevlerine uygun olarak karar alma yetkisine sahiptir.

Komitenin kararına sunulan öneri, Hisar Okulları ve tedarikçi firma arasında akademik yıl başlamadan önce yapılan sözleşmenin beslenme koşullarına ilişkin ise, ilgili taraflara bu öneriyi değerlendirmek için en az bir hafta süre verilir. Taraflar değerlendirme süresinin sonunda olanaklar dahilinde önerilen değişikliği yapılması ile ilgili uygulamaya geçer. Önerilen değişikliğin, sözleşme şartları dolayısıyla uygulanamaması durumunda, taraflar gerekçeli nedenleri bildirir ve alternatif çözüm önerileri sunar.

Önerilerin değişikliklerde, Hisar Okulları Doktoru ve İSİG-Kampüs Teknik Müdürünün görüşüne başvurulur ve öneriye ilişkin sağlık/güvenlik yönünden uygunluk şartı aranır.

Eğer komiteye sunulan öneri, özel olarak okulöncesi, ilkokul, ortaokul ya da lise beslenme süreçlerindeki değişikliğe yönelik ise, bu öneri ilgili okul yönetimlerinin değerlendirilmesi alındıktan sonra karara bağlanır.

**Madde 7: YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge Hisar Okulları İcra Komitesi onayı ile yürürlüğe girer ve Komite çalışmalarına başlar.

**Madde 8: YÜRÜTME**

Yönerge hükümlerini Hisar Okulları İcra Komitesi yürütür.

<b>YEMEK KOMİTESİ ÜYELERİ</b>	
1-Başkan	Gn.Md. Yrd (Mali ve İdari İşler)
2-3-4- Üye	Okul Aile Birliği Üyeleri
5- Üye	Müdür Yardımcısı - Okulöncesi
6- Üye	Müdür Yardımcısı - İlkokul
7- Üye	Müdür Yardımcısı - Ortaokul
8- Üye	Müdür Yardımcısı - Lise
9- Üye	Mali ve İdari İşler Direktörü
10- Üye	Okul Doktoru/Sağlık Hizmetleri Direktörü
11- Üye	İSİG ve Kampüs Teknik Müdürü
12- Üye	Teknik Hizmetler Yöneticisi (Yazman-İletişim Sorumlusu),
13-14-15 Üye	Yemek Hiz. Ted. Firma Üst Yönetim Temsilcileri (Proje Sorumlusu ve Gıda Mühendisleri)