

Hisar Eğitim Vakfı Geliştirme Komitesi Yönergesi

1: Amaç

Bu belgenin amacı Geliştirme Komitesi (GK) ve komite ile Hisar Eğitim Vakfı (HEV) Yönetim Kurulu (Kurul), HEV Mütevelli Heyeti (Mütevelli Heyeti) HEV Koordinatörü (Koordinatör), HEV Kurucu Temsilcisi/Temsilcileri (Temsilci), HEV Geliştirmeden Sorumlu Yöneticisi (GSY), Hisar Okulları (HO) Okul Müdürü/Müdürleri (Müdür) ve İlerleme Sorumlusu (İS) aralarındaki ilişkileri düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturmaktır. Bu yönerge, komitenin sorumluluklarına ek olarak işlev, oluşum, prosedürler ve karar alma mekanizmasına ilişkin rehberlik sağlayacaktır.

2: İşlev

Geliştirme Komitesi, HEV Kurulu tarafından atanan bir komitedir.

İşlevi; Kurul, Koordinatör, Temsilci, GSY, Müdür ve İS ile yakın iş birliği içerisinde bağışların dikkatli bir şekilde planlanması ve yönetilmesi yoluyla HEV'in geliştirme politikalarını yürürlüğe koymaktır. Geliştirme Komitesi, Gelişme ve İlerleme konularında Kurula ve Mütevelli Heyetine tavsiyelerde bulunur.

Geliştirme Komitesi'nin misyon, vizyon ve değerleri şu şekildedir:

Misyon: Hayırseverliğin HEV destek grupları ve mezunları arasında küresel olarak gelişmesi için bir iklim yaratmak.

Vizyon: HEV'in ve HEV Okulları'nın misyonlarını geliştirmek ve kurul onaylı stratejik hedeflere ulaşmak için kaynak yaratmak ve bunun yanı sıra her bir bağışçının katkısını yücelten geniş tabanlı hayırseverlik yoluyla finansal açıdan güvenli bir gelecek inşa etmek ve sürdürmek.

Değerler: Dürüstlük, katılım, güçlendirme, kolektif sorumluluk, hesap verebilirlik, cömertlik, şeffaflık, iş birliği, azim, yüceltme.

3: Oluşum ve Dönem

GK'ye Kurulun bir üyesi veya mütevelli heyetinin aktif bir üyesi başkanlık edebilir ve Kurul tarafından tayin edilebilir.

Her bir GK üyesi bir (1) yıl beş (5) ay görev yapar. Her (1) yıl beş (5) ayda bir Kurul, GK üyelerini değerlendirir ve gerekli düzenlemeleri yapar. Kurulun her üç yıllık döneminin başında tüm Kurul otomatik olarak GK'nin çekirdek üyeleri haline gelir ve GK komitesine ek üyeler seçebilirler. GK'deki Mevcut Kurul üyeleri, Kurul görevlerinin sona ermesine bakılmaksızın (1) yıl beş (5) aylık tam görev sürelerini tamamlarlar; dönemlerin çakışma süreleri kurul üyeleri tarafından uzmanlık ve bilginin aktarımı, devamlılık ve eğitimin sağlanması ve ayrıca yönetim değişiklikleri sırasında gelişme çabalarının sekteye uğramamasını güvenceye almak için kullanılır.

GK aşağıdaki üyelerden oluşur:

- HEV Koordinatörü,
- Kurulun tamamı,
- En az bir Müteveli,
- HEV Okullarının Temsilcisi/Temsilcileri,
- HEV Okullarının Müdürü,
- En az iki HO mezunu
- En az iki HEV Okulları velisi
- Bütünüyle GK tarafından seçilen üyeler
- Geliştirmeden Sorumlu Yönetici
- İlerleme Sorumlusu

GK, en fazla 24 üyenin bulunabileceğı çıkışma dönemi haricinde en fazla 17 üyeden oluşur.

4: Prosedürler ve Karar Verme

GK:

- a. Davranış Kurallarını kabul eder
- b. Aşağıdaki konulara ilişkin bir dizi yazılı politika taslağı hazırlar ve kabul eder
 - CASE'e (CASE.org) uygun olarak Gelişme ve İlerleme En İyi Uygulama Profesyonel Standartları
 - Hisar Vakfı ve Okulları'ndaki Gelişme ve İlerleme Programı'nın Hedefleri
 - Gelişme ve İlerleme Danışmanlık Hedef ve Amaçları
 - Çıkar Çatışması Politikası (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
 - Etik Prensipleri (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
 - Yardım Yap ya da Bağış Topla Politikası (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
 - Bağış Kabul Politikası
 - Bağışçı Hakları Beyannamesi
 - İsimlendirme Politikası
 - Kampanya Uygulamaları ve Yönergeleri
- c. Geliştirme Komitesi üyeleri, benimsenen tüm politikalara saygı duyar. Benimsenen politikaların ihlali, üyelik konularına ilişkin uygunsuzluk, aykırı davranış, devamsızlık, özellikle kaynak geliştirme ve belgelere ilişkin gizlilik ve mahremiyet konuları veya uygunsuz davranışlarda bulunulması durumunda Geliştirme Komitesi Başkanı veya Kurul Başkanı veya Koordinatör, üyeyi GK'den çıkarır ve görevlerini sonlandırır.
- d. GK, 1-3 yıllık bir geliştirme planından sorumludur ve kaynak geliştirme, markalaşma, iletişim ve halkla ilişkiler operasyonlarının yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanması konularında GSY ve İlerleme Sorumlusu (İS) ile yakın çalışma içinde olur.
- e. GK, hedeflerini gerçekleştirmek için geçici komiteler veya görev kolları oluşturabilir.
- f. GK, geliştirme konularında destek ve eğitim sağlamak için danışmanlar görevlendirebilir.

- g. GK, ayda bir toplanır. GK başkanı ve HEV sekreteri her toplantıdan en az 5 gün önce bütün üyeleri toplantı zamanı ve yeri hakkında bilgilendirir, gündem konularını, tutanakları ve ilgili dökümanları paylaşır ve toplantıya hazırlık aşamasında verilen geri bildirimleri alır.
- h. GK Başkanı, acil gündem maddelerini görüşmek üzere komiteyi toplayabilir. Toplantılar, komite üyelerinin katılım tercihlerine bağlı olarak yüz yüze, online ve hibrit formatta gerçekleştirilir.
- i. Komite en az dört üye ile toplanır.
- j. GK Başkanı karar alırken fikir birliği ve katılım konularını göz önüne alır. Bütün komite üyelerinin çoğunluğunun onayı kabul edilir. Beraberlik söz konusu olduğunda nihai karar, GK Başkanının oyuna sahip olan gruba aittir. E-posta dolaşımından alınan kararlara ve geri bildirimlere tüm üyeler tarafından saygı duyulur.
- k. Gelişme ve ilerleme planının yanı sıra kaynak geliştirme önerileri onay için kurula sunulur. Kurul, GK'nin kurucu üyeleri olduğu için GK, yıllık Mütevelli Heyeti Toplantısına hazırlık olarak Kurula bir yıllık rapor sunar.
- l. Koordinatör'ün sekreteri toplantı tutanaklarını tutar; toplantı saatlerini, tarihlerini, belgelerini ve gündemlerini iletir. Her toplantının başında önceki toplantının tutanakları dağıtılır ve onaylanır.

5: Yükümlülükler

Hisar marka değerinin ve eylemlerinin tezahürlerinin koruyucusu olarak hareket eden Geliştirme Komitesi'nin özel hedefleri, aşağıdakilerle sınırlı olmamakla birlikte şu yükümlülükleri içerebilir:

- a. HEV okulları topluluğu ve bileşenleri için katkı kanalları hakkında tavsiyelerde bulunmak; eğitimde akademik başarıyı ve mükemmelliği desteklemek; HEV'in ruhunu ve mirasını desteklemek ve okulların mezunları vakıfta daha aktif hale gelene kadar mirasına sahip çıkmak.
- b. Hayırseverlik kültürü, sürdürülebilir finansman ve HEV'de daha dinamik inisiyatifler için daha güçlü bir varlık inşa edebilmek amacıyla HEV'in hayırsever performansını geliştirmek ve sürekli olarak kapsamlı bir şekilde değerlendirmek.
- c. HEV destek gruplarının ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ve uyumlu hale getirerek stratejik planlama üzerinde çalışmak.
- d. Yerel ve uluslararası profesyonellerin, gönüllülerin, kurumların ve kuruluşların bulunduğu bir ağ kurmak için gelişme planının yürütülmesi konusunda yakın bir şekilde çalışmak ve bu planı bir gelişme veritabanının geliştirilmesinde uygulamanın yollarını tanımlamak
- e. Gelecekteki paydaşları yetiştirmek,
- f. Mezunlara hizmet veren ve onları bilgilendiren mevcut sosyal yardım programlarının başarısını ve bu programlara ve sistemlere tahsis edilen kaynakları değerlendirmek için HEV okulları ve Mezunlar Derneği (MD) ile mezun katılımı ve iş birlikleri için kıstaslar oluşturmak
- g. Yıllık bağış kampanyaları, büyük kaynak geliştirme ve yardım programları, yıllık fonlar, sermaye kampanyaları, özel etkinlikler, projeler ve eğitimle ilgili diğer talepler gibi yeni stratejilere odaklanmak için statükoyu gözden geçirmek,
- h. HEV bağış toplama önceliklerinin tanımını ve/veya desteğini savunmak ve kaynak geliştirme hedeflerini ve stratejisini tanımlamak için izlenecek açık bir yol planlamak.
- i. HEV okullarının temelini oluşturan dernekleri, tröstleri, vakıfları, kulüpleri, diğer mezunları ve kaynak geliştiren bağışçıları belirlemek ve geliştirmek, seçim kriterleri için önerilerde bulunmak,
- j. Kurula düzenli güncellemeler, raporlar, planlar sağlamak.

6: Geçerlilik

Bu yönergeler Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Bu belgede belirtilen hükümler HEV Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütölür ve ancak Kurul tarafından değıştirilebilir.

