

**HİSAR EĞİTİM VAKFI**  
**GELİŞTİRME KOMİTESİ**  
**ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**Madde 1: KONUSU**

Hisar Eğitim Vakfı ("Vakıf") Resmi Senedinin Vakfın İdaresi başlıklı (8.9) maddesindeki "...Vakıf yönetim ve hizmet komitelerini oluşturmak, araştırma ve geliştirme merkezlerini kurmak, çalışma programlarını görüşüp onaylamak, uygulamaları için yetki vermek ve uygulamalarını izlemek," ve (8.10) maddesindeki "Vakfın amaç ve hizmet etkinliklerine ilişkin uygulama yönetmeliklerini görüşüp onaylamak, yasalar ile Vakıf resmi senedinde öngörülen diğer işleri yapmak," hükümlerden kaynaklanan Yönetim Kurulunun komite kurmak ve yönetmelik onaylamak yetkileri çerçevesinde,

Hisar Eğitim Vakfı mali ve idari kurumsal sürdürülebilirlik çalışmalarına destek vermek üzere kurulacak olan Komitenin görev ve işleyiş esaslarının belirlenmesidir.

**Madde 2: AMAÇ**

Hisar Eğitim Vakfı'nın Yönetim Kurulunca onaylanmış HEV misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmak için

- 2.1** HEV destek grupları ve Hisar Okulları mezunları arasında hayırseverliğin küresel olarak gelişebileceği bir iklim yaratmak,
- 2.2** Her bir bağışçının katkısını yücelten geniş tabanlı hayırseverlik ortamı oluşturmak,
- 2.3** Finansal açıdan güvenli bir gelecek inşa etmek ve sürdürmek için kaynak yaratmak,
- 2.4** Tüm Faaliyetleri; dürüstlük, katılım, güçlendirme, kolektif sorumluluk, hesap verebilirlik, cömertlik, şeffaflık, iş birliği, azim, yüceltme vb değerler bütünlüğünde sürdürmek üzere

Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu'na öneriler sunmaktır.

**Madde 3: KOMİTENİN KURULUŞU VE ÜYELERİ**

- 3.1** Komite başkanı, HEV yönetim kurulu tarafından tayin edilir.
- 3.2** Komite yürütülen çalışmalarda gerekli görürse üyeleri dışında deneyim ve yetkinlikleri maruf kişileri davet edilebilir.
- 3.3** Her bir GK üyesi bir (1) yıl beş (5) ay görev yapar. Her (1) yıl beş (5) ayda bir Kurul, GK üyelerini değerlendirir ve gerekli düzenlemeleri yapar. Kurulun her üç yıllık döneminin başında tüm Kurul otomatik olarak GK'nin çekirdek üyeleri haline gelir ve GK komitesine ek üyeler seçebilirler. Geliştirme Komitesindeki Mevcut Kurul üyeleri, Kurul görevlerinin sona ermesine bakılmaksızın (1) yıl beş (5) aylık tam görev sürelerini tamamlarlar; dönemlerin çakışma süreleri kurul üyeleri tarafından uzmanlık ve bilginin aktarımı, devamlılık ve eğitimin sağlanması ve ayrıca yönetim değişiklikleri sırasında gelişme çabalarının sekteye uğramamasını güvenceye almak için kullanılır.
- 3.4** Geliştirme Komitesi, en fazla 24 üyenin bulunabileceği çakışma dönemi haricinde en fazla 17 üyeden oluşur.

- En az bir Mütevelli Üyesi
- HEV Yönetim Kurulu Üyeleri
- HEV Genel Koordinatörü,
- HEV Okullarının Temsilcisi/Temsilcileri,
- HEV Okullarının Müdürü,
- En az iki Hisar Okulları mezunu
- En az iki Hisar Okulları velisi
- Bütünüyle GK tarafından seçilen üyeler
- Geliştirmeden Sorumlu Yönetici
- İlerleme Sorumlusu

**4: KOMİTE ÇALIŞMA VE KARAR SÜRECİ**

Bu belgenin amacı Geliştirme Komitesi (GK) ve komite ile Hisar Eğitim Vakfı (HEV) Yönetim Kurulu (Kurul), HEV Koordinatörü (Koordinatör), HEV Kurucu Temsilcisi/Temsilcileri (Temsilci), HEV Geliştirmeden Sorumlu Yöneticisi (GSY), Hisar Okulları (HO) Okul Müdürü/Müdürleri (Müdür) ve İlerleme Sorumlusu (İS) aralarındaki ilişkileri düzenlemeye yönelik bir yönerge oluşturmaktır. Bu yönerge, komitenin sorumluluklarına ek olarak işlev, oluşum, prosedürler ve karar alma mekanizmasına ilişkin rehberlik sağlayacaktır.

- 4.1** Komite Üyeleri, benimsenen tüm politikalara saygı duyar. Benimsenen politikaların ihlali, üyelik konularına ilişkin uygunsuzluk, aykırı davranış, devamsızlık, özellikle kaynak geliştirme ve belgelere ilişkin gizlilik ve mahremiyet konuları veya uygunsuz davranışlarda bulunulması durumunda Geliştirme Komitesi Başkanı veya Kurul Başkanı veya Koordinatör, üyeyi GK'den çıkarır ve görevlerini sonlandırır.
- 4.2** Hedeflerini gerçekleştirmek için geçici komiteler veya görev kolları oluşturabilir.
- 4.3** Geliştirme konularında destek ve eğitim sağlamak için danışmanlar görevlendirebilir.
- 4.4** Komite ayda bir toplanır. Komite başkanı ve HEV sekreteri her toplantıdan en az 5 gün önce bütün üyeleri toplantı zamanı ve yeri hakkında bilgilendirir, gündem konularını, tutanakları ve ilgili dökümanları paylaşır ve toplantıya hazırlık aşamasında verilen geri bildirimleri alır.
- 4.5** Komite Başkanı, acil gündem maddelerini görüşmek üzere komiteyi toplayabilir. Toplantılar, komite üyelerinin katılım tercihlerine bağlı olarak yüz yüze, online ve hibrit formatta gerçekleştirilir.
- 4.6** Komite en az dört üye ile toplanır.
- 4.7** Komite Başkanı karar alırken fikir birliği ve katılım konularını göz önüne alır. Bütün komite üyelerinin çoğunluğunun onayı kabul edilir. Beraberlik söz konusu olduğunda nihai karar, GK Başkanının oyuna sahip olan gruba aittir. E-posta dolaşımından alınan kararlara ve geri bildirimlere tüm üyeler tarafından saygı duyulur.
- 4.8** HEV Koordinatör sekreteri toplantı tutanaklarını tutar; toplantı saatlerini, tarihlerini, belgelerini ve gündemlerini iletir. Her toplantının başında önceki toplantının tutanakları dağıtılır ve onaylanır.

## **Madde 5: KOMİTENİN ÖNERİ OLUŞTURACAĞI ÇALIŞMA ALANLARI:**

**5.1** Davranış Kurallarını kabul eder

**5.2** Aşağıdaki konulara ilişkin bir dizi yazılı politika taslağı hazırlar.

- CASE'e (CASE.org) uygun olarak Gelişme ve İlerleme En İyi Uygulama Profesyonel Standartları
- Hisar Vakfı ve Okulları'ndaki Gelişme ve İlerleme Programı'nın Hedefleri
- Gelişme ve İlerleme Danışmanlık Hedef ve Amaçları
- Çıkar Çatışması Politikası (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
- Etik Prensipleri (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
- Yardım Yap ya da Bağış Topla Politikası (GK'nin her bir üyesi tarafından imzalanmalıdır)
- Bağış Kabul Politikası
- Bağışçı Hakları Beyannamesi
- İsimlendirme Politikası
- Kampanya Uygulamaları ve Yönergeleri

**5.3** Hisar Eğitim Vakfı 1-3 yıllık bir geliştirme planından sorumludur ve kaynak geliştirme, markalaşma, iletişim ve halkla ilişkiler operasyonlarının yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanması konularında GSY ve İlerleme Sorumlusu (İS) ile yakın çalışma içinde olur.

**5.4** Gelişme ve ilerleme planının yanı sıra kaynak geliştirme önerileri onay için kurula sunulur.

**5.5** HEV okulları topluluğu ve bileşenleri için katkı kanalları hakkında tavsiyelerde bulunmak; eğitimde akademik başarıyı ve mükemmelliği desteklemek; HEV'in ruhunu ve mirasını desteklemek ve okulların mezunları vakıfta daha aktif hale gelene kadar mirasına sahip çıkmak.

**5.6** Hayırseverlik kültürü, sürdürülebilir finansman ve HEV'de daha dinamik inisiyatifler için daha güçlü bir varlık inşa edebilmek amacıyla HEV'in hayırsever performansını geliştirmek ve sürekli olarak kapsamlı bir şekilde değerlendirmek.

**5.7** HEV destek gruplarının ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ve uyumlu hale getirerek stratejik planlama üzerinde çalışmak.

**5.8** Yerel ve uluslararası profesyonellerin, gönüllülerin, kurumların ve kuruluşların bulunduğu bir ağ kurmak için gelişme planının yürütülmesi konusunda yakın bir şekilde çalışmak ve bu planı bir gelişme veritabanının geliştirilmesinde uygulamanın yollarını tanımlamak

**5.9** Gelecekteki paydaşları yetiştirmek,

**5.10** Mezunlara hizmet veren ve onları bilgilendiren mevcut sosyal yardım programlarının başarısını ve bu programlara ve sistemlere tahsis edilen kaynakları değerlendirmek için Hisar Okulları ve Mezunlar Derneği (MD) ile mezun katılımı ve iş birlikleri için kıstaslar oluşturmak

**5.11** Yıllık bağış kampanyaları, büyük kaynak geliştirme ve yardım programları, yıllık fonlar, sermaye kampanyaları, özel etkinlikler, projeler ve eğitimle ilgili diğer talepler gibi yeni stratejilere odaklanmak için statükoyu gözden geçirmek,

**5.12** HEV bağış toplama önceliklerinin tanımını ve/veya desteğini savunmak ve kaynak geliştirme hedeflerini ve stratejisini tanımlamak için izlenecek açık bir yol planlamak.

**5.13** HEV okullarının temelini oluşturan dernekleri, tröstleri, vakıfları, kulüpleri, diğer mezunları ve kaynak geliştiren bağışçıları belirlemek ve geliştirmek, seçim kriterleri için önerilerde bulunmak.

**Madde 6: RAPORLAMA** Komite, çalışma plan ve programı doğrultusunda oluşturduğu önerilerini yılda en az 2 kez Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kuruluna ibraz eder.

**Madde 7: YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME** Bu Yönetmelik düzenlemelerini Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu yürütür

