

Velilerin Rol ve Sorumlulukları

Eđitim öğrenim sürecinin önemli bir paydaşı olarak velilerimizin göstermiş oldukları işbirliği, destek ve geri bildirimlerin önemini bir kez daha hatırlatmak istiyoruz.

Velilerin Rol ve Sorumlulukları

Genel Sorumluluklar

1. Tüm iletişim kanallarının düzenli olarak kontrol edilmesi,
2. Veli bilgilendirme yazılarının düzenli olarak takip edilmesi,
3. Çocuđunuzun zaman yönetimi konusunda desteklenmesi,
4. Öğrencilerimizden istenen çalışmaların tamamlanması öncelikli olarak öğrencilerimizin sorumluluğudur ancak küçük yaş gruplarında / gerekli durumlarda çocuğunuzun ihtiyaç duyabileceği desteğin verilmesi,
5. Akademik sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknoloji desteğinin sağlanması, (okul tarafından önerilen cihaz ve uygulamalar / uygun hızda internet bağlantısı)
6. KVKK'ya (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na) uyulması konusunda hassasiyet gösterilmesi,
7. Fikri Mülkiyet Hakları kapsamında sunular, videolar, çalışma kağıtları, dokümanlar, sınavlar ve derse ait tüm malzemelerin üçüncü kişilerle paylaşılması.

Çevrim İçi Dersler ve Görüşmeler

Konsantrasyon süresi, verimli çalışma yöntemleri ve kalıcı öğrenme teknikleri dikkate alındığında çevrim içi (senkron) dersler ya da asenkron (eş zamanlı olmayan) çalışma saatleri sırasında,

1. Çocuđunuzun çalışma ortamının yaşına uygun bir şekilde düzenlenmesi,
 - a. Odaklanabileceđi, dikkat dağıtıcı kişi ve nesnelere arındırılmış olması
 - b. Ortamın ışığına (karanlık ve loş olmaması) dikkat edilmesi
2. Kullanılacak cihazların güncellemelerinin ve şarjının tam olması konusunda destek verilmesi
3. Çevrim içi dersler sırasında aşğıdaki konulara hassasiyet gösterilmesi,
 - a. Öğrenci / öğretmen mahremiyetinin öncelikle dikkate alınması
 - b. Ders sürecine dahil olunmaması
 - c. Çocuđunun gelişimi ile sınıftaki diğer öğrencilerin gelişiminin karşılaştırılmaması
4. Çevrim içi dersler sırasında herhangi bir şekilde kayıt alınmaması / fotoğraf çekilmemesi

Çevrim İçi Veli Görüşme Saatleri ve Etkinlikler

1. Çevrim içi öğretmen & veli görüşme saatlerinden yararlanılması,
2. Görüşmelerin mahremiyeti ve güvenliği açısından kişisel kişisel e-posta hesabı ile giriş yapılması,
3. Bir sonraki görüşme dikkate alınarak zaman yönetimine özen gösterilmesi
4. Okul tarafından düzenlenen çevrim içi etkinlik ve toplantılara katılımın sağlanması.

Tablo 11: Velilerin Rol ve Sorumlulukları