



HİSAR OKULLARI PÖMER PROFESYONEL ÖĞRENME, METADATA VE EĞİTİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

MADDE 1: YÖNERGENİN AMACI

Bu yönerge, Hisar Okulları Profesyonel Öğrenme Merkezi'nin görev, sorumluluk ve çalışma alanlarını araştırma-geliştirme ile veri analitiğini de kapsayacak biçimde genişleterek yeniden yapılandırmanın esaslarını; ayrıca bu kapsamda merkezin amacı, temel hedefleri, faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları ile işleyiş ve çalışma yöntemlerini tanımlamayı amaçlamaktadır. Bu yönergede yeni PÖMER, "Merkez" olarak ifade edilecektir.

MADDE 2: MERKEZİN AMACI

Profesyonel öğrenme, araştırma-geliştirme ve veri analitiği alanlarında faaliyet gösterecek olan Merkez, bütünlük bir stratejiyle sürdürülebilir, dönüştürücü ve kanıta dayalı eğitim ekosistemleri inşa edilmesi süreçlerini destekler. Çok disiplinli paydaşlara yönelik kapsayıcı ve işbirliğine dayalı profesyonel öğrenme programları seçenekleri geliştirir; uygulamaya dönük disiplinler arası eylem araştırmalarını koordine eder; kurumsal verileri derinlemesine analiz ederek stratejik karar alma süreçleri için öneri geliştirir. Bu sayede, kurum içinde yaşam boyu öğrenme kültürünü güçlendirirken, ulusal ve uluslararası eğitim topluluklarına yenilikçi çözümler sunar ve sürekli bilgi üretimini destekler. Tüm bu faaliyetler, akademik mükemmelliği pekiştirmek, yüksek nitelikli eğitim sunmak ve öğrenme süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla yürütülmektedir.

1) Profesyonel Öğrenme

Hisar Okulları, çalışanlarının profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla ihtiyaç temelli ve kanıta dayalı öğrenme programları ile projeler tasarlar ve uygular; iş birliğine dayalı öğrenme toplulukları oluşturur, ulusal-uluslararası katkıları teşvik eder, programları yürütecek eğitimcileri yetiştirir ve bu alanlarda farklı kurumlarla danışmanlık/çözüm ortaklıkları geliştirir.

2) Araştırma ve Geliştirme

Akademik ve idari uygulamaların sürekli iyileştirilmesini destekleyecek sistemler geliştirir; eleştirel düşünme, merak ve entelektüel üretimi besleyen güçlü bir araştırma kültürüne destek olmayı amaçlar.

3) Veri Analitiği

Akademik ve idari süreçlerin etkili, şeffaf ve veri temelli biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla, kurumsal veriler düzenli olarak toplanır, analiz edilir, görselleştirilir ve raporlanır. Anlamlı ve güvenilir bilgi akışı sağlanır. Bu çalışmalar, okulun stratejik hedeflerine ulaşmasına, veri odaklı karar alma kültürünün yerleşmesine ve kurumsal hafızanın sürdürülmesine katkı sunar.

MADDE 3 : MERKEZİN GÖREVLERİ

1. Profesyonel Öğrenme:

- 1.1. Sorumluluk ve Yetki Alanı: Hisar Okulları misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri, kurumsal değerleri, ilkeleri ve profesyonel öğrenme standartları doğrultusunda, kurum içi veya kurum dışı ihtiyaca cevap vermek üzere, profesyonel öğrenme programları seçenekleri oluşturur, planlamasını yapar ve bütçesini oluşturup takip eder. Çalışma alanı Hisar Okulları bünyesinde bulunan kurum içi ve kurum dışı bütün profesyonel öğrenme programlarını kapsar. Profesyonel öğrenme alanında politika, standart ve süreçleri belirler.
- 1.2. Aşağıdaki eylemler yoluyla profesyonel öğrenme alanında çalışmalarını yürütür.
 - 1.2.1. Hisar Okulları çalışanları için, akademik ve idari programlara ve öğrenme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde, öncülük eden profesyonel öğrenme programları ve projeler sunar.

Bu doğrultuda:

 - Çalışanlar, bölümler ve okul yönetimleri tarafından PEG üzerinden iletilen profesyonel öğrenme taleplerini okulun misyonu, vizyonu, stratejik planı ve bütçesi çerçevesinde değerlendirir.
 - Alınan profesyonel öğrenme programlarını değerlendirir, etkinliğini ölçmek için araçlar geliştirir ve etki analizi yapar.
 - İhtiyaç analizi, bölümlerle toplantılar, odak grup görüşmeleri yapar.
 - Kurum dışı sağlayıcılarla gerçekleştirilen profesyonel öğrenme programlarının içeriğinin okul ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi için çalışır, okul genelinde uygulanabilir bir plan hazırlar.
 - Okul içi iş birliğine dayalı, etkileşimli ve üretime yönelik öğrenme topluluklarını destekler.
 - Okul çalışanlarının ulusal ve uluslararası eğitim alanlarına sunum yapmak, makale yazmak, projelere katılmak gibi alanlarda katkı sunmasını teşvik eder, fırsatlar yaratır.
 - Ulusal ve uluslararası eğitim topluluklarıyla konferans, projeler, öğretmen değişimi gibi konularda esasları oluşturur, ortak çalışmalar planlamak ve yürütmek üzere, okuldaki ilgili bölüm ve yöneticilerle iş birliği yapar.
 - Üyelikleri ve akreditasyonları süreç sahipleri ile yürütür.
 - Kurum iş birlikleri ve geliştirilen eğitim malzemelerinin telif ve fikri mülkiyet hakları konusunda esasları belirler, sözleşmelere katkı sunar.
 - Etkili eğitim ve öğrenimi desteklemek üzere, "birbirimizden öğreniyoruz" ilkesinden yola çıkarak mentorluk ve eğitim koçluğu sistemi üzerine okul yönetimleri ve ilgili bölümler ile birlikte çalışır. Öğrenme yürüyüşleri, öğrenme çemberleri ve akran ziyaretlerinin tasarlanmasına destek olur.

- Hisar Okullarına yeni başlayan çalışanlar için oryantasyon programı planlar. Ayrıca sürece yayılmış seminer programları düzenler. Hisar topluluğu için, Haziran ve Ağustos seminer dönemi programlarını planlar ve ilgili okul, merkez ve birimlerle birlikte yürütür.
- Araştırma projeleri geliştirme konusunda yetkinlik kazandırma hedefiyle proje yönetimi eğitimleri düzenler.

- 1.2.2. Hisar Okulları çatısı altındaki tüm konu ve kişileri kapsayacak şekilde, K12 bütünlüğünde bütçenin adil ve tutarlı kullanımını sağlar.
- 1.2.3. Eğitim, başvuru, vb. çalışmaları dijital platformda kayıt altına alır.
- 1.2.4. Profesyonel öğrenme programlarının okulun misyonu, vizyonu, stratejik planı, değerleri ve akademik verilerle uyumluluğunu gözetir.
- 1.2.5. Okul çalışanlarının performans ve yetenek değerlendirmesi (SAP) sonucu oluşan ihtiyacı, ilgili yöneticilerle birlikte çalışarak profesyonel öğrenme planlamaları için kullanır.
- 1.2.6. Hisar Okulları bünyesinde, kurum içi veya kurum dışı profesyonel öğrenme programları tasarlayacak ve sunacak eğitimciler yetiştirmeye yönelik çalışır.
- 1.2.7. Danışmanlık yapmak ve / veya almak için uzmanlar ve kurumlarla iş birliği içinde çalışır.
- 1.2.8. Profesyonel öğrenme programları sonrasında elde edilen bilgi, ürün, kazanım, vb. raporlanması ve okul topluluklarıyla paylaşılması, sunumlar yoluyla bilgi, beceri, deneyim paylaşımlarının yapıldığı buluşmaların organize edilmesi süreçlerini yürütür.

2. Araştırma ve Geliştirme:

- 2.1. Sorumluluk ve Yetki Alanı: Merkez, okuldaki tüm araştırma-geliştirme projeleri için sistemin oluşturulması ve süreç ile ilgili koordinasyonu üstlenir; projeler ise süreç sahibi ve ilgili paydaşlarla iş birliğiyle yürütülür. Merkez, akademik ve idari alanlara katma değer sağlayacak, okul içi veya dışı araştırma-geliştirme projelerinin, kurulan sistem üzerinden yürütülmesini sağlar. Okul çalışanlarını, akademik ve idari uygulamalara yönelik projelere aktif katılım ve katkı sunmaları için destekler; bu amaçla alanında uzman kişiler ve ulusal-uluslararası eğitim kurumları ile sürdürülebilir iş birlikleri geliştirir.
- 2.2. Aşağıdaki eylemler yoluyla araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütür:
 - 2.2.1. Araştırma projesi yürütme yönergelerini oluşturur.
 - 2.2.2. Araştırma projeleri için proje çağrı takvimi oluşturur ve bu takvime göre duyuru gönderir.
 - 2.2.3. Araştırma projelerinin tanımlarını oluşturur, araştırma konularını ve okulun stratejik planı doğrultusunda çalışma alanlarını önceliklendirir.
 - 2.2.4. Araştırma projesi başvuru, değerlendirme ve onay süreçlerini oluşturur, bütçelendirilmesinin ölçütlerini belirler.
 - 2.2.5. Eğitimde mevcut eğilimler, fırsatlar, değişiklikler ve ihtiyaçlar dahilinde, yayınlanan araştırmaların sonuçlarının derlemesini yapar, konuyla ilgili literatür sonuçlarını toplar ve okul topluluğuyla paylaşır.
 - 2.2.6. Görev ve sorumluluk alanı dahilinde araştırma yapar, projeler yürütür, araştırma raporlarını okulun açık kaynak yaklaşımı doğrultusunda paylaşır.

- 2.2.7. Araştırmalar sonucu oluşan materyal, makale vb. her türlü çıktıyı kayıt altına alır. Ayrıca yazılı ve görsel materyal şekline döndürölmesi ve ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşılması için ilgili paydaşlarla çalışmalar yürütür.
- 2.2.8. Araştırma sonuçlarının akademik ortamlarda uygulanabilir olması için öneri geliştirir.
- 2.2.9. Ulusal ve uluslararası K12 okullar ile projeler kapsamında okul ziyaretleri ve karşılıklı öğretmen değişim programları planlar.
- 2.2.10. Okul alışanları için araştırma projeleri teşvik sistemi geliştirir.
- 2.2.11. Okul genelinde yürütöllecek araştırma geliştirme çalışmalarının, okul topluluğu tarafından da dijital bir platform üzerinden izlenebilirliğini sağlayacak bir sistem kurar.
- 2.2.12. Yapılan başvuruların tarafsız, hakkaniyetli ve okulun misyonu, vizyonu, stratejik planı doğrultusunda değerlendirecek kurulun beklenti, görev tanımı ve yönergesini oluşturur.

3. Veri Analitiği Yönetimi:

- 3.1. Sorumluluk ve Yetki Alanı: Hisar Okulları'nda kapsamlı bir veri yönetim sistemi kurarak akademik ve idari süreçlerde dijital veri araçlarını etkin biçimde kullanır; veri okuryazarlığı kültürünü yaygınlaştırır ve kurumsal verilerin bütönlüğünü, erişilebilirliğini ve analizini güvence altına alır. Bu çerçevede, akademik süreçlerin izlenmesi, desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik veri analiz yöntemlerini tanımlar; eğitim politikalarının oluşturulması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kanıta dayalı öneriler geliştirerek okul yönetimlerine, bölümlere ve merkezlere sunar; veriye dayalı karar alma kültürünü kurumsal düzeyde güçlendirerek stratejik gelişime katkıda bulunur.
- 3.2. Aşağıdaki eylemler yoluyla veri analitiği yönetimi alanında çalışmalarını yürütür.
 - 3.2.1. Veri Yönetimi
 - Kurum içindeki mevcut veri toplama süreçlerini analiz eder; veri saklama, erişim ve izleme sistemlerini değerlendirerek ihtiyaçlara uygun modeller geliştirir.
 - Kurumdaki tüm veri kaynaklarını haritalandırır, envanterini çıkarır ve güncel tutar.
 - Veri saklama, erişim ve izleme altyapısını değerlendirir; gereksinimlere uygun, ölçeklenebilir veri yönetim protokolleri ve modelleri oluşturur.
 - Veri güvenliği, gizliliği ve erişilebilirliğini sağlamak için standartları belirler, hüküm ve prosedürleri uygular.
 - 3.2.2. Analiz ve Raporlama
 - Kurumsal verileri düzenli ve sistematik biçimde toplar, yüksek nitelikli analitik yöntemlerle analiz eder, sonuçları görselleştirir.
 - Stratejik ve operasyonel karar süreçlerini besleyecek kurumsal raporlar tasarlar ve üretir; paydaşlara sunar. Bu doğrultuda erken uyarı göstergelerini de (heat-map, risk skoru) tanımlar ve ilgili ekipleri proaktif müdahale için bilgilendirir.
 - Gerçek-zamanlı içgörü sağlayacak dashboard'lar geliştirir ve güncelliğini izler.
 - 3.2.3. Veri Okuryazarlığı ve Eğitimler
 - Kurum genelinde veri temelli kültürü pekiştirmek amacıyla veri okuryazarlığı atölyeleri planlar ve yürütür.

3.2.4. Karar Destek ve Danışmanlık

- Yöneticilere ve birimlere bölüm bazlı analizler sunar, karar destek sistemleri tasarlar ve stratejik içgörü sağlar.
- Eğitim politikalarının geliştirilmesi ve akademik uygulamaların iyileştirilmesine yönelik veri temelli öneriler üretir; eğitim araştırmalarını kanıta dayalı olarak destekler.
- Kurumsal stratejik planlama döngülerine sürekli, bütüncül ve güvenilir veri entegre eder.

3.2.5. Dokümantasyon

- Kurumsal terminolojiyi standartlaştıracak, Veri Sözlüğü oluşturur ve günceller.
- En iyi uygulamaları görünür kılmak için Dashboard Galerisi kurar; paylaşım ve yeniden kullanım süreçlerini yönetir.

MADDE 4 : MERKEZ BÜTÇESİ

Merkez, Hisar Okulları bünyesinde görev alanı içerisinde bulunan bütün projeler için mali ve idari işler ile birlikte "eğitim sözleşmesi" hazırlar. Sözleşmenin ilgili kişi/kurum ile son haline getirilmesi sürecinde işbirliği içerisinde çalışır.

Faaliyet alanı içindeki projelerin bütçe çalışmalarında göz önüne alınması gereken, Merkezin gelir kaynakları ve temel gider harcamaları göz önüne alınarak gelir ve gider bütçesi oluşturulur. Merkez, çeşitli araştırma projeleri tanımlayarak teşvik etmek amacıyla bir araştırma destek programı ve buna bağlı bir bütçe oluşturur.

MADDE 5: MERKEZİN İDARİ OLUŞUMU

Merkez, Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından seçilen ve atanan bir koordinatör tarafından yönetilir. Hisar Okulları Genel Müdürüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

Merkez Koordinatörü:

- Merkezin genel yönetiminden sorumludur, merkez üyeleriyle beraber stratejik yönelimini belirler ve çalışmaları okulun akademik ve kurumsal hedefleriyle uyumlu şekilde yürütür.
- Tüm akademik ve idari kadro ile yakın çalışır.
- Her dönem bir kez bülten çıkarır ve dönem sonu raporu yayınlar.
- Kurum içi ve dışı paydaşlarla iletişimi yürütür, ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirir.
- Merkez bünyesindeki tüm süreç ve projelere liderlik yapar.
- Alanında uzman eğitimci, akademisyen ve iş dünyasından kişilerden oluşmuş, araştırma ve geliştirme odaklı bir uygulama topluluğu ile çalışır.

Merkez Genel Kurulu:

Merkez genel kurulu, İcra Kurulu tarafından onaylanan üyelerden oluşur.

Genel Kurulun Oluşturulması:

- Genel kurulu, okula yapılan çağrı sonucu gönüllü katılımcılar arasından Merkez koordinatörü ve İCK onayı ile oluşturulur.
- Genel kurula, Merkez koordinatörü ve İCK onayı ile yeni üye davet edilebilir.
- Genel kurul yılda en az 1 kez toplanır. Yapılan çalışmalar ve sene başında belirlenen iş birlikçi projeleri değerlendirir.
- Genel kurulun yıl içerisindeki çalışma şeklini merkez koordinatörü belirler.
- Koordinatör çalışmalara diğer okul çalışanlarını ve okul dışından paydaşları davet edebilir. Bütün Hisar Okulları çalışanları, her zaman çalışmalarda yer alabilir veya kendi projelerine gelebilir.

Merkez Yürütme Kurulu:

Yürütme kurulu üyeleri merkez genel kurulu üyeleri arasından seçilir, Merkez koordinatörü ve İCK tarafından onaylanır.

- Yürütme kuruluna Merkez Koordinatörü başkanlık eder.
- Okulun misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik planı doğrultusunda, Profesyonel Öğrenme Merkezi üyeleri ile birlikte, okul yönetimleri ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde görev yapar.
- Genel Müdür ve İcra Kuruluna sunulmak üzere öneriler geliştirir.
- Merkezin genel işleyişini periyodik olarak değerlendirir, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapar, öneriler geliştirir.
- Yürütme kurulu her hafta düzenli olarak toplanır.
- Yürütme kurulu yıllık çalışmaları hakkında merkez genel kuruluna bilgi verir.
- Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır. Merkez yürütme kurulunda alınan kararlar hakkında Merkez Koordinatörü tarafından Genel Müdüre bilgi verilir ve talep ve önerileri Hisar Okulları İcra Kurulunda değerlendirilerek sonlandırılır.

MADDE 6 : YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

Bu yönerge Hisar Okulları İcra Komitesi onayı ile yürürlüğe girer. Merkez, yönerge hükümlerini Hisar Okulları İcra Komitesi onayı ile birlikte yürütür.