

**Hisar School**  
**Hisar Eğitim Politikaları Danışma Komitesi**  
**Çalışma Yönergesi**

**Yönergenin Amacı ve Tanımlar**

**Madde 1: Yönergenin Amacı**

Hisar eğitim politikalarını oluşturmak üzere bir Danışma Komitesi kurmak, komitenin amacını, temel hedeflerini, faaliyet alanını, görev ve sorumluluklarını belirlemek.

**Madde 2: Yetki ve Sorumluluk**

Komite, HEV Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Kurucu Temsilcisi ile İcra Komitesi'ne rapor eder. Okuldaki eğitim politikalarından ve bunların uygulanmasından İcra Komitesi sorumludur. Eğitim Politikaları Danışma Komitesi, akademik programlarla ilgili önerilerde bulunur, eğitim öğrenime dair Genel Müdür ve İcra Komitesi'ne gerekli veri, model ve çözüm önerilerini iletir.

**Komitenin Amacı, Oluşturulması ve Yapısı**

**Madde 3: Komitenin Amacı**

Komite ilgili taraflarla iş birliği içinde çalışmalar yürütmek üzere eğitim sistemini doğrudan ilgilendiren konularda öneriler geliştirmek amacıyla oluşturulur. Komitenin hedef ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Hisar Okulları'nın eğitim performansını tüm güçlü ve güçlenmesi gereken yönleriyle (ders programlarını, yapısını ve içeriklerini) değerlendirmek ve akademik mükemmeliyete ulaşmasını sağlamak üzere incelemek,
- b. Okulun benimsediği eğitim öğrenim metotlarını sadece öğrenme hedeflerinin başarısı açısından değil, aynı zamanda öğrencilerin 21.yüzyıl becerilerini kazanmaları açısından da bütünsel olarak gözden geçirmek,
- c. Halen kullanılmakta olan akademik göstergeleri düzenli aralıklarla inceleyip, gerektiğinde önem kazanan yenilerini tanıtmak ve sonuçları ilgili tüm taraflarla paylaşmak,
- d. Çeşitli ve farklı programlarla kurumsal uygunluğun, ortamın ve öğrencilerin başarı hedeflerinin benimsenmesine ilişkin yöntemler önermek,

- e. Hisar öğrencileri için iddialı ama aynı zamanda eğlenceli bir öğrenme süreci yaratmak üzere akademik mükemmelliğin yeniden tanımlanmasına ve tüm eğitim ekosisteminin öğrenme odaklı tasarlanmasına rehberlik etmek,
- f. Müfredat programını ve varılan noktayı değerlendirmek amacıyla dış kaynaklı, güvenilir ölçme araçlarını (AP, SAT, PSAT, ISA sınav sonuçları vb) belirlemek, etki ve sonuçlarını takip etmek,
- g. Araştırma ruhunu besleyen, rapor yazma ve sunum hazırlama becerilerini eğitim öğrenim ortamını şekillendirecek şekilde çözümler geliştirmek,
- h. İngilizce programının verimliliğini ölçmek adına araçlar geliştirmek ve önerilerde bulunmak,
- i. Tüm branşlarda (matematik, fen bilimleri, sosyal bilimler, dil ve yabancı dil) öğrenme etkinliğini ölçme kriterlerini belirlemek,
- j. Uluslararası farkındalığa sahip olma ve toplum hizmetleri kavramlarını daha ileriye taşımak için yöntem ve araç önerisinde bulunmak,
- k. Öğretmen motivasyonunu ve eğitim kalitesini yükseltmeye yönelik özgün öğretmen performans değerlendirme sistemi kurmak ve süreci analiz etmek,
- l. Okul yönetimini geliştirmeye yönelik yönetsel stratejiler sunmak,
- m. Öğretmen, veli ve öğrencilerden gelen her türlü görüş, fikir ve önerilere açık olup değerlendirmeye almak.

#### **Madde 4: Komitenin Oluşturulması**

- A. **Üyeler:** Komite üyeleri Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından seçilir ve atanır. Üyeler Hisar Okulları'nın farklı bölüm ve zümrelerinden müdür, müdür yardımcıları ve öğretmenlerle, okul dışından konusunda uluslararası yetkinliğe sahip, en az iki kişiden oluşur. Üyeler eşit oy kullanma hakkına sahiptir.
- B. **Süre:** Üyelik 3 yıl devam edecek olup, süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.
- C. **Başkan:** Komite başkanı, Genel Müdür ve İcra Komitesi tarafından bir yıllığına atanır.
- D. **Yazman:** Toplantı tutanaklarını kaydetmek üzere üyeler tarafından bir yıllık dönem için bir sekreter seçilir.

#### **Madde 5: Komitenin İşleyişi**

- A. Komite, işleyişini belirlemek ve yürütmek üzere tüzük hazırlar.
- B. Komite, her ay en az 1 kez toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
- C. Komite, olağan toplantıların dışında, acil bir iş nedeniyle Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- D. Toplantılar, üye salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleştirilir.
- E. Karar yetersayısı toplantıda bulunanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde Komite Başkanı'nın bulunduğu tarafın kararı kabul edilmiş sayılır.
- F. Toplantılarda yazmanlık görevi sekreter üye tarafından yerine getirilir. Bir sonraki toplantıda kesinleşen tutanaklar Komite üyelerine iletilir. Alınan kararlar Komite Başkanı tarafından İcra Kurulu'na gereği için iletilir.

## **Madde 6: Yöntem ve Prosedürler**

Komite, son yıllarda dünyada ve ülkemizde eğitimin her düzeyinde ve teknolojiye yaşanan gelişim, değişim ve dönüşümü göz önüne alarak, toplumun finans, ekonomi, sağlık, sanat, kültür, sosyal alanlarındaki taleplerini değerlendirerek öncelikli ele alınacak konuları belirler, detaylı çalışmaları yürütür. Belirli bir gündem maddesi oluşturulduğunda Komite gerek okul içinden gerekse akademi dünyasından kişileri davet ederek konuyu ele alabilir, okulun kendi tarif edeceği akademik mükemmeliyete ulaşması yönünde çeşitli yöntem ve öneriler geliştirir.

## **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 7:** Bu yönerge Hisar Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 8:** Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür. Genel Müdür yönergede ifade edilen tüm hükümlerde Kurucu Temsilcisi'ne karşı sorumludur.